

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФНС России  
от «    »                       
№                     

**П Е Р Е Ч Е Н Ь   Д О К У М Е Н Т О В ,**  
**образующихся в процессе деятельности Федеральной налоговой службы,**  
**ее территориальных органов и подведомственных организаций,**  
**с указанием сроков их хранения**

Согласован  
решением Центральной экспертно-  
проверочной комиссии при Росархиве  
« 27 » октября 2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков их хранения (далее - Перечень) составлен в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.07.2014 № 61-н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.10.2014, регистрационный № 34539), приказом Федеральной налоговой службы от 17.02.2014 № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.05.2014, регистрационный № 32450), Перечнем документов ФНС России, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов, утвержденным приказом ФНС России от 25.07.2011 № ММВ-7-10/463 «Об обмене документами в системе Федеральной налоговой службы», Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.09.2007, регистрационный № 10194), Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2020, регистрационный № 57449), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими состав и сроки хранения отдельных видов документов.

2. Перечень включает документы, образующиеся в деятельности налоговых органов Российской Федерации всех уровней системы управления (далее – налоговые органы) и организаций, находящихся в ведении ФНС России (далее – подведомственные организации).

3. Перечень предназначен для использования в качестве основного нормативного документа в работе экспертных комиссий при определении сроков хранения, отборе документов на архивное хранение и пополнении Архивного фонда Российской Федерации, выделении документов и дел с истекшими сроками хранения к уничтожению, а также при подготовке номенклатур дел.

4. Перечень построен по функциональному принципу и включает разделы, отражающие основные направления деятельности налоговых органов и подведомственных организаций.

5. Перечень состоит из 22 разделов:

5.1. Раздел 1 «Организация системы управления» включает документы, отражающие нормативно-правовое обеспечение деятельности, распорядительную деятельность, документы по организационным основам управления, включая создание (ликвидацию) организаций, организацию их деятельности, управление и распоряжение имуществом, осуществление функции контроля, включая взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и контролирующими органами, функции организации внутриведомственного контроля за деятельностью налоговых органов, организацию документационного обеспечения управления и хранения документов, а также документы по научно-методическому обеспечению деятельности и информатизации налоговых органов, разработке, внедрению и эксплуатации информационных и телекоммуникационных технологий;

5.2. Раздел 2 «Планирование деятельности» содержит документы, отражающие вопросы прогнозирования, перспективного и текущего планирования и отчетности о выполнении планов;

5.3. Раздел 3 «Финансирование деятельности» содержит документы о разработке бюджетной сметы, о финансовом обеспечении деятельности налоговых органов и подведомственных организаций;

5.4. Раздел 4 «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц» содержит документы,

образующиеся в деятельности налоговых органов и подведомственных организаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц;

5.5. Раздел 5 «Учет и отчетность» включает документы по бухгалтерскому, статистическому учету и отчетности, налоговой отчетности; учету оплаты труда, учету имущества, а также документы оперативного учета налоговых платежей;

5.6. Раздел 6 «Анализ и прогнозирование» содержит документы по организации мониторинга, анализа и прогнозирования налоговых платежей;

5.7. Раздел 7 «Налоговый контроль» включает документы по организации контроля за соблюдением налогового законодательства; предпроверочному анализу налогоплательщиков; камеральным, выездным налоговым проверкам; контролю налогообложения организаций и физических лиц; прибыли, за движением импортных товаров;

5.8. Раздел 8 «Регулирование налогообложения» содержит документы о регулировании общей системы налогообложения и специальных налоговых режимов, а также о взыскании и урегулировании налоговой задолженности, трансфертном ценообразовании;

5.9. Раздел 9 «Урегулирование налоговых споров в досудебном порядке» включает документы по досудебному урегулированию налоговых споров;

5.10. Раздел 10 «Осуществление государственной регистрации, аккредитации и учета» включает документы, относящиеся к государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учету организаций и физических лиц, аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц, а также ведению Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра налогоплательщиков, Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5.11. Раздел 11 «Выполнение полномочий оператора информационных систем» включает Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния и Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации. Нормативные документы, регламентирующие их ведение, находятся в разделе 1. «Организация системы управления» Перечня;

5.12. Раздел 12 «Представление интересов Российской Федерации в делах о банкротстве и в процедурах банкротства» содержит документы по организации представления налоговыми органами интересов Российской Федерации в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;

5.13. Раздел 13 «Лицензирование и контроль отдельных видов деятельности» включает документы по лицензированию и контролю за производством и реализацией защищенной от подделок полиграфической продукции, за организацией и проведением азартных игр и лотерей, по регистрации и контролю игрового оборудования, по контролю за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации, за выдачей специальных марок для маркировки табачной продукции, за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, а также документы по осуществлению выдачи свидетельств о регистрации организаций, совершающим операции с этиловым спиртом и прямогонным бензином;

5.14. Раздел 14 «Добровольное декларирование физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках» содержит документы, образовавшиеся при приеме специальных деклараций налоговыми органами в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5.15. Раздел 15 «Международное сотрудничество» включает документы о сотрудничестве с международными организациями и органами государственной власти, иными государственными органами иностранных государств;

5.16. Раздел 16 «Информационная деятельность» содержит документы по взаимодействию налоговых органов со средствами массовой информации и организации работы с налогоплательщиками по оказанию государственных услуг;

5.17. Раздел 17 «Трудовые отношения» содержит документы об организации труда и служебной деятельности, нормировании труда, оплате труда, по охране труда;

5.18. Раздел 18 «Кадровое обеспечение» содержит документы по приему, переводу на другую работу (перемещению), увольнению работников, оформлению отпусков, кадровому учету, противодействию коррупции, профилактике правонарушений, служебным проверкам и расследованиям, профессиональной подготовке, повышению квалификации, стажировке, аттестации и присвоению классных чинов, награждению, проведению дактилоскопической регистрации;

5.19. Раздел 19 «Материально-техническое обеспечение деятельности» включает документы, образующиеся в ходе обеспечения налоговых органов и подведомственных организаций необходимыми материалами, оборудованием и другой продукцией, а также в работе по организации хранения материальных ценностей;

5.20. Раздел 20 «Административно-хозяйственное обеспечение деятельности» содержит документы по организации капитального строительства, эксплуатации и ремонту зданий, помещений, оборудования, транспортному обслуживанию и обеспечению связи, а также обеспечению информационной безопасности и защиты информации;

5.21. Раздел 21 «Обеспечение безопасности организации» содержит документы по организации в налоговых органах и подведомственных организациях внутреннего распорядка и охраны, пожарной безопасности, организации гражданской обороны и работы при чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовки;

5.22. Раздел 22 «Социально-бытовое и медицинское обеспечение» содержит документы, отражающие социальное страхование, жилищное, медицинское и пенсионное обеспечение в налоговых органах и подведомственных организациях.

6. Сроки хранения документов, содержащихся в Перечне (графы №№ 3-6), установлены следующим образом.

Графа № 3 Перечня содержит указания о сроках хранения документов центрального аппарата ФНС России.

Графа № 4 Перечня содержит указания о сроках хранения документов управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам, межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, межрегиональных инспекций ФНС России по централизованной обработке данных, межрегиональной инспекции ФНС России по ценообразованию для целей налогообложения, межрегиональной инспекции ФНС России по камеральному контролю, межрегиональной инспекции ФНС России по управлению долгом.

Графа № 5 Перечня содержит указания о сроках хранения документов инспекций ФНС России межрайонного уровня, по районам, районам в городах, по городам без районного деления, межрайонных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.

Графа № 6 Перечня содержит указания о сроках хранения документов в подведомственных организациях ФНС России, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, к которым отнесены организации информационно-технологического сервиса, поддерживающие аппаратно-программную и телекоммуникационную среду налоговых органов; учебно-методические центры повышения квалификации специалистов налоговых органов; ведомственные лечебно-профилактические учреждения.

7. Примечания, используемые в Перечне, комментируют и уточняют сроки хранения документов и порядок их исчисления.

8. Исчисление срока хранения архивных документов независимо от места их хранения производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством. Например, исчисление срока хранения дел, законченных делопроизводством в 2020 году, начинается с 1 января 2021 года. Временные сроки хранения реестров, книг, журналов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение.

9. Сроки хранения документов, установленные Перечнем, применяются ко всем документам, законченным в делопроизводстве (в том числе до вступления в силу Перечня), за исключением тех

документов, которые уже внесены в описи дел постоянного хранения и в акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утвержденные в установленном порядке до вступления в силу Перечня.

10. Сроки хранения документов не зависят от вида носителя и ограничения доступа к ним.

11. Срок хранения «Постоянно», установленный для определенных видов документов, означает, что указанные документы, образовавшиеся в деятельности источников комплектования государственных архивов, включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежат передаче на постоянное хранение в архивы после истечения сроков их временного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства.

12. Срок хранения «До ликвидации организации» означает, что указанные документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, выступает или не выступает эта организация источником комплектования государственного архива. При ликвидации организации эти документы подлежат экспертизе ценности и возможному включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

13. Срок хранения «До минования надобности» означает, что документы имеют только практическое значение. Срок их хранения определяется самой организацией, но не может быть менее одного года. Срок хранения «До минования надобности» установлен для таких документов, как проекты локальных нормативных актов организации, документы, присланные для сведения, копии документов.

14. Срок хранения «До замены новыми» применяется, как правило, к копиям нормативных документов, которые присылаются для использования в работе, и означает, что такие документы хранятся до их отмены и замены новыми.

15. Срок хранения 50/75 лет, установленный для документов по личному составу, означает следующее:

— срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года, составляет 75 лет;

— срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 года, составляет 50 лет;

— по истечении данных сроков хранения документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных архивов, подлежат экспертизе ценности.

16. Отметка «ЭПК», проставленная к срокам хранения отдельных видов документов, означает, что указанные документы или часть указанных документов могут иметь научно-историческое значение и могут быть отобраны на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности.

17. Отметка «ЦЭК», проставленная к срокам хранения отдельных видов документов, означает, что указанные документы или часть указанных документов могут иметь длительное практическое значение и срок их хранения может быть продлен в установленном порядке.

18. Снятие отметок «ЭПК», «ЦЭК» не разрешается.

19. Указанные в Перечне сроки хранения документов применяются в установленном порядке при экспертизе ценности и отборе документов на хранение в государственные архивы и к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

20. При подготовке номенклатур дел используются приведенный в Перечне видовой состав документов и установленные Перечнем сроки их хранения. Наименования видов документов конкретизируются. К сроку хранения дается ссылка на статью Перечня.

21. Срок хранения приложения (приложений) к приказу аналогичен сроку хранения самого приказа.

22. Срок хранения электронных документов аналогичен сроку хранения документов на бумажном носителе. Некоторые виды документов, приведенные в Перечне, могут создаваться, обрабатываться, храниться и использоваться только в электронном виде, без аналога на бумажном носителе.

23. Снижение сроков хранения, установленных настоящим Перечнем, запрещается.

24. Налоговые органы и подведомственные организации вправе продлевать сроки временного хранения документов при проведении экспертизы ценности. Увеличение сроков хранения документов, предусмотренных настоящим Перечнем, допускается в тех случаях, когда это вызвано особенностями работы органов налоговой системы и подведомственных организаций.

25. Для удобства пользования Перечнем к нему составлен указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на номера соответствующих статей Перечня.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ,  
ЕЁ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ**

| Номер статьи                                             | Вид документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок хранения документа |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                                         | Примечание |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Центральный аппарат     | Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации, межрегиональные инспекции ФНС России | Инспекции ФНС России межрайонного уровня, по районам, районам в городах, городам без районного деления, межрайонные инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам | Подведомственные организации ФНС России |            |
| 1                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                       | 4                                                                                             | 5                                                                                                                                                                         | 6                                       | 7          |
| <b>1. Организация системы управления</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                                         |            |
| <b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                                         |            |
| 1                                                        | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения) и Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, |                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                                         |            |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                        | 3                         | 4                         | 5                         | 6                         | 7                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | субъектов Российской Федерации (законы, постановления, распоряжения, приказы), международные договоры Российской Федерации. Копии:                                                                                       |                           |                           |                           |                           |                                                                                                                                                  |
|   | а) относящиеся к деятельности данного налогового органа (данной подведомственной организации);                                                                                                                           | Постоянно                 | Постоянно                 | Постоянно                 | До ликвидации организации |                                                                                                                                                  |
|   | б) присланные для сведения                                                                                                                                                                                               | До минования надобности   | До минования надобности   | До минования надобности   | До минования надобности   |                                                                                                                                                  |
| 2 | Нормативные правовые и методические документы (инструкции, регламенты, требования, порядки, классификаторы, рекомендации, правила, методические указания) ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации (1) | Постоянно                 | Постоянно (2)             | 1 год (3)                 | 1 год (3)                 | (1) Не указанные в отдельных статьях Перечня<br>(2) Присланные для использования в работе – 1 год после замены новыми<br>(3) После замены новыми |
| 3 | Базы данных (справочные, полнотекстовые) по локальным нормативным актам и распорядительным документам ФНС России                                                                                                         | До ликвидации организации | До ликвидации организации | До ликвидации организации | -                         |                                                                                                                                                  |
| 4 | Предложения по совершенствованию налогового законодательства                                                                                                                                                             | 5 лет ЭПК                 | 5 лет ЭПК                 | 5 лет ЭПК                 | -                         |                                                                                                                                                  |
| 5 | Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий) к ним                                                                                                                                       | 5 лет ЭПК(2)              | 5 лет ЭПК (2)             | 5 лет ЭПК (2)             | 5 лет (2)                 | (1) Не указанные в отдельных статьях Перечня.<br>(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору         |



| 1 | 2                                                                                                                                       | 3         | 4         | 5         | 6 | 7 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| 6 | Документы (обзоры, разъяснения, сведения, переписка) об организации и состоянии правовой работы                                         | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |   |
| 7 | Аудиозаписи заседаний судов Российской Федерации при рассмотрении споров с участием налоговых органов. Копии                            | 3 года    | 3 года    | 3 года    | - |   |
| 8 | Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов | 5 лет     | -         | -         | - |   |

## 1.2. Распорядительная деятельность

|    |                                                                                                                                                        |           |           |           |       |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|--|
| 9  | Поручения вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации, документы (обзоры, доклады, заключения, справки) по их выполнению:          |           |           |           |       |  |
|    | а) относящиеся к деятельности налогового органа;                                                                                                       | Постоянно | Постоянно | Постоянно |       |  |
|    | б) по оперативным вопросам                                                                                                                             | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК |       |  |
| 10 | Поручения руководства налогового органа и подведомственной организации и документы (служебные и докладные записки, сведения, справки) по их выполнению | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |  |
| 11 | Приказы, распоряжения и документы (справки, сводки, информации, доклады, сведения) к ним:                                                              |           |           |           |       |  |

| 1  | 2                                                                                                                   | 3                       | 4                       | 5                       | 6                                | 7                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | а) по основной деятельности;                                                                                        | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации        |                                                                                            |
|    | б) по административно-хозяйственным вопросам;                                                                       | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                            |                                                                                            |
|    | в) копии приказов, распоряжений, присланные для сведения                                                            | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности          |                                                                                            |
| 12 | Проекты приказов и распоряжений; документы (докладные, служебные записки) к ним                                     | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                            |                                                                                            |
| 13 | Протоколы, постановления, решения, стенограммы заседаний; документы (справки, доклады, сведения, информации) к ним: |                         |                         |                         |                                  | (1) Присланные для сведения – До минования надобности<br>(2) По оперативным вопросам-5 лет |
|    | а) коллегиальных органов, межведомственных совещаний;                                                               | Постоянно (1)           | Постоянно (1)           | Постоянно (1)           | До ликвидации организации (1)    |                                                                                            |
|    | б) научных, экспертных, методических, консультативных органов (комитетов, комиссий, советов);                       | Постоянно (1)           | Постоянно (1)           | Постоянно (1)           | До ликвидации организации (1)    |                                                                                            |
|    | в) совещаний у руководителя налогового органа или подведомственной организации;                                     | Постоянно (1)(2)        | Постоянно (1)(2)        | Постоянно (1)(2)        | До ликвидации организации (1)(2) |                                                                                            |
|    | г) рабочих групп по координации видов деятельности;                                                                 | 5 лет ЭПК               | 5 лет ЭПК               | 5 лет ЭПК               | 5 лет                            |                                                                                            |
|    | д) собраний структурных подразделений                                                                               | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                            |                                                                                            |
| 14 | Справки о выполнении решений коллегии ФНС России и УФНС России по субъекту Российской Федерации:                    |                         |                         |                         |                                  |                                                                                            |
|    | а) по месту составления;                                                                                            | 5 лет ЭПК               | 5 лет ЭПК               | 5 лет ЭПК               | 5 лет                            |                                                                                            |

| 1                                               | 2                                                                                                                                                                  | 3                       | 4                       | 5                       | 6                         | 7 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
|                                                 | б) присланные для сведения                                                                                                                                         | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности   |   |
| <b>1.3. Организационные основы управления</b>   |                                                                                                                                                                    |                         |                         |                         |                           |   |
| <b>1.3.1. Создание (ликвидация) организаций</b> |                                                                                                                                                                    |                         |                         |                         |                           |   |
| 15                                              | Уставы, положения налоговых органов и подведомственных организаций:                                                                                                |                         |                         |                         |                           |   |
|                                                 | а) по месту разработки и утверждения;                                                                                                                              | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |   |
|                                                 | б) присланные для сведения                                                                                                                                         | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности   |   |
| 16                                              | Документы о государственной регистрации (внесении изменений, ликвидации) налоговых органов и подведомственных организаций, о постановке на учет в налоговом органе | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |   |
| 17                                              | Положения о коллегиях, советах, комитетах, комиссиях, рабочих группах:                                                                                             |                         |                         |                         |                           |   |
|                                                 | а) по месту утверждения;                                                                                                                                           | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |   |
|                                                 | б) присланные для сведения                                                                                                                                         | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности   |   |
| 18                                              | Положение об архиве                                                                                                                                                | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |   |

| 1                                      | 2                                                                                                                                                                                         | 3                       | 4                       | 5                       | 6                         | 7                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19                                     | Положения о структурных подразделениях:                                                                                                                                                   |                         |                         |                         |                           |                                                                                                                                                   |
|                                        | а) по месту утверждения;                                                                                                                                                                  | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |                                                                                                                                                   |
|                                        | б) в структурных подразделениях                                                                                                                                                           | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности   |                                                                                                                                                   |
| 20                                     | Положения об отделах в составе структурного подразделения                                                                                                                                 | 3 года (1)              | -                       | -                       | -                         | (1) После замены новыми                                                                                                                           |
| 21                                     | Штатные расписания, изменения к ним                                                                                                                                                       | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |                                                                                                                                                   |
| 22                                     | Документы (положения о правопреемственности, отчеты, акты, договоры, сведения, заключения) о реорганизации налоговых органов и подведомственных организаций                               | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |                                                                                                                                                   |
| 23                                     | Акты приема-сдачи дел, приложения к ним, составленные при смене руководителя налогового органа (подведомственной организации), должностных, ответственных и материально-ответственных лиц | 15 лет                  | 15 лет                  | 15 лет                  | 15 лет                    |                                                                                                                                                   |
| <b>1.3.2. Организация деятельности</b> |                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                         |                           |                                                                                                                                                   |
| 24                                     | Государственные реестры, регистры; документы по их ведению (1)                                                                                                                            | Постоянно (2)           | Постоянно (2)           | Постоянно (2)           | -                         | (1) Не указанные в отдельных статьях Перечня<br>(2) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, регистрах определяется |

| 1                                                  | 2                                                                                                                                                                            | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                              |           |           |           |           | федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации                                                           |
| 25                                                 | Административные регламенты предоставления ФНС России государственных услуг и функций                                                                                        | Постоянно | 1 год (1) | 1 год (1) | 1 год (1) | (1) После замены новыми                                                                                                                   |
| 26                                                 | Доверенности, выданные руководителем налогового органа на представление интересов налогового органа, сведения об отзыве выданных доверенностей                               | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) После истечения действия доверенности или ее отзыва                                                                                   |
| 27                                                 | Переписка по основной деятельности (1)                                                                                                                                       | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет     | (1) Не указанная в отдельных статьях Перечня                                                                                              |
| 28                                                 | Документы (докладные, служебные записки, справки, отчеты) структурных подразделений, представляемые руководству                                                              | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет     |                                                                                                                                           |
| 29                                                 | Документы (планы, списки участников, программы, доклады, выступления участников, слайды) по организации и проведению семинаров, совещаний и других конференстных мероприятий | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет     |                                                                                                                                           |
| <b>1.3.3. Управление и распоряжение имуществом</b> |                                                                                                                                                                              |           |           |           |           |                                                                                                                                           |
| 30                                                 | Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические                 |           |           |           |           | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.<br>(2) Объектов культурного наследия - Постоянно |

| 1                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                             | 4                             | 5                             | 6                             | 7                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                               | паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним:                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                               |                               |                               |                                                                 |
|                               | а) недвижимого имущества;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15 лет ЭПК (1)(2)             | 15 лет ЭПК (1)(2)             | 15 лет ЭПК (1)                | 15 лет (1)                    |                                                                 |
|                               | б) движимого имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 лет (1)                     | 5 лет (1)                     | 5 лет (1)                     | 5 лет (1)                     |                                                                 |
| 31                            | Документы (акты, решения) о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение                                                                                                                                                                                                                          | До ликвидации организации     | До ликвидации организации     | До ликвидации организации     | До ликвидации организации     |                                                                 |
| 32                            | Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним                                                                                                               | До ликвидации организации (1) | До ликвидации организации (1) | До ликвидации организации (1) | До ликвидации организации (1) | (1) При ликвидации организации подлежит передаче правопреемнику |
| <b>1.4. Контроль и надзор</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                               |                               |                               |                                                                 |
| 33                            | Обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению | 5 лет ЭПК                     | 5 лет ЭПК                     | 5 лет ЭПК                     | -                             |                                                                 |
| 34                            | Документы (копии исковых заявлений, претензий, актов,                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 лет (1)                     | 5 лет (1)                     | 5 лет (1)                     | 5 лет (1)                     | (1) После принятия окончательного решения                       |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3         | 4         | 5         | 6     | 7                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ходатайств, характеристик, справок, протоколов, определений, постановлений, уведомлений, решений судов, переписка) по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций                                   |           |           |           |       |                                                                                                      |
| 35 | Мировые соглашения. Копии (2)                                                                                                                                                                                                       | -         | 5 лет (1) | 5 лет (1) | -     | (1) После полного исполнения условий мирового соглашения<br>(2) Подлинники хранятся в судебных делах |
| 36 | Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях                                                                                                | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет |                                                                                                      |
| 37 | Документы (постановления, решения, информационные письма) Конституционного и Верховного судов Российской Федерации по вопросам налогового законодательства, о пересмотре судебных актов в порядке надзора, об отказе в передаче дел | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК |       |                                                                                                      |
| 38 | Сведения о результатах рассмотрения споров по вопросам налогообложения                                                                                                                                                              | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | -     |                                                                                                      |
| 39 | Документы (справки, запросы, решения, переписка) о взаимодействии с правоохранительными органами по                                                                                                                                 | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | -     |                                                                                                      |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                            | 3         | 4         | 5         | 6     | 7 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---|
|    | вопросам внесудебного рассмотрения налоговых споров                                                                                                                                                                                          |           |           |           |       |   |
| 40 | Переписка по вопросам взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора)                                                                                                         | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | -     |   |
| 41 | Документы (планы, отчеты, заключения, докладные записки, переписка) по планированию мероприятий внутреннего аудита                                                                                                                           | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 42 | Документы (аналитические таблицы, докладные записки, отчеты, заключения, переписка) по проведению предпроверочного анализа, предшествующего аудиторской проверке налогового органа или проверке деятельности подведомственной организации    | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 43 | Документы (программы, справки, акты, возражения, докладные записки, заключения, переписка) по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 44 | Документы (планы, отчеты, докладные записки, переписка) по устранению нарушений и                                                                                                                                                            | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |



| 1  | 2                                                                                                                                                                                   | 3         | 4         | 5         | 6     | 7 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---|
|    | недостатков, выявленных аудиторскими проверками налоговых органов и проверками деятельности подведомственных организаций                                                            |           |           |           |       |   |
| 45 | Аналитические документы (обзоры, аналитические таблицы, доклады, письма) по результатам аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 46 | Документы (аналитические таблицы, планы, докладные записки, отчеты, заключения, переписка) по результатам дистанционных мониторингов                                                | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 47 | Документы (аналитические таблицы, докладные записки, отчеты, заключения, переписка) по результатам самоконтроля, проведенного налоговыми органами и подведомственными организациями | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет |   |
| 48 | Документы (заключения, аналитические записки, рабочая документация аудиторских мероприятий, справки, докладные записки) о проведении внутреннего финансового аудита                 | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет |   |
| 49 | Журналы регистрации (книги учета) документов аудиторских проверок налоговых органов и проверок                                                                                      | 5 лет     | 5 лет     | -         | 5 лет |   |

| 1  | 2                                                                                                                                                         | 3         | 4         | 5         | 6      | 7 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|---|
|    | деятельности подведомственных организаций                                                                                                                 |           |           |           |        |   |
| 50 | Документы (карты, перечни операций) внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам                                                        | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет  |   |
| 51 | Журнал внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам                                                                                     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет  |   |
| 52 | Документы (справки, акты) проверок и ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в налоговых органах и подведомственных организациях | 10 лет    | 10 лет    | 10 лет    | 10 лет |   |
| 53 | Переписка с органами государственного контроля (надзора) по вопросам проведения проверок и выполнения решений (предписаний, поручений) по ним             | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет  |   |
| 54 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению                                | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет  |   |
| 55 | Документы (докладные записки, справки, сводки, информация, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет  |   |

| 1                                                   | 2                                                                                                     | 3             | 4                | 5                | 6                         | 7                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 56                                                  | Документы (копии приказов, переписка, справки, отчеты, графики) по организации личного приема граждан | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК        | 5 лет ЭПК        | 5 лет                     |                                                                                                                                                |
| <b>1.5. Документационное обеспечение управления</b> |                                                                                                       |               |                  |                  |                           |                                                                                                                                                |
| 57                                                  | Инструкции по делопроизводству                                                                        | Постоянно     | Постоянно        | Постоянно        | До ликвидации организации |                                                                                                                                                |
| 58                                                  | Перечень документов ФНС России с указанием сроков их хранения                                         | Постоянно     | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми          |                                                                                                                                                |
| 59                                                  | Номенклатура дел:                                                                                     |               |                  |                  |                           |                                                                                                                                                |
|                                                     | а) типовая и примерная;                                                                               | Постоянно (1) | Постоянно (1)    | До замены новыми | До замены новыми          | (1) Присланные для сведения – До замены новыми                                                                                                 |
|                                                     | б) налогового органа и подведомственной организации;                                                  | Постоянно     | Постоянно        | Постоянно        | До ликвидации организации |                                                                                                                                                |
|                                                     | в) структурного подразделения                                                                         | 3 года (2)    | 3 года (2)       | 3 года (2)       | 3 года (2)                | (2) После передачи дел в архив или после уничтожения учтенных дел по номенклатуре                                                              |
| 60                                                  | Документы (журналы, книги, реестры, базы данных, карточки) регистрации, учета и контроля:             |               |                  |                  |                           |                                                                                                                                                |
|                                                     | а) распорядительных и нормативных документов по основной деятельности;                                | Постоянно (1) | Постоянно (1)    | Постоянно (1)    | До ликвидации организации | (1) Хранятся в налоговых органах. Подлежат приему в государственный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
|                                                     | б) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;                         | 5 лет         | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет                     |                                                                                                                                                |

| 1  | 2                                                                                                                                     | 3                       | 4                       | 5                       | 6                       | 7 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
|    | в) распорядительных документов по личному составу;                                                                                    | 50/75 лет ЭПК           | 50/75 лет ЭПК           | 50/75 лет ЭПК           | 50/75 лет               |   |
|    | г) распорядительных документов о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением;                                        | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |   |
|    | д) распорядительных документов о назначении служебных проверок и проведении расследований;                                            | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |   |
|    | е) входящих и исходящих документов;                                                                                                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |   |
|    | ж) обращений граждан;                                                                                                                 | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |   |
|    | з) телеграмм, телефонограмм, факсов;                                                                                                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  |   |
|    | и) экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа;                                           | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | До минования надобности |   |
|    | к) приема граждан;                                                                                                                    | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  |   |
|    | л) копировально-множительных работ;                                                                                                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   |   |
|    | м) машинописных и компьютерных работ;                                                                                                 | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   |   |
|    | н) выдачи бланков строгой отчетности, номерных бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации;                    | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  |   |
|    | о) выдачи доверенностей;                                                                                                              | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |   |
|    | п) исполнения документов;                                                                                                             | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  |   |
|    | р) рассылки документов;                                                                                                               | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   |   |
|    | с) почтовых отправлений (включая почтовые квитанции и уведомления)                                                                    | 4 года                  | 4 года                  | 4 года                  | 4 года                  |   |
| 61 | Нормативно-справочные документы (классификаторы, справочники) для функционирования информационных систем, используемые в деятельности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности |   |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                         | 3                          | 4                          | 5                          | 6                          | 7                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|    | налоговых органов и<br>подведомственных организаций                                                                                                                                                       |                            |                            |                            |                            |                                |
| 62 | Альбомы, сборники<br>унифицированных форм документов<br>(шаблонов)                                                                                                                                        | До замены<br>новыми        | До замены<br>новыми        | До замены<br>новыми        | До замены<br>новыми        |                                |
| 63 | Документы (докладные, служебные<br>записки, сведения, справки, отчеты) о<br>снятии документов с контроля и о<br>продлении сроков их исполнения, об<br>исполненных документах,<br>поставленных на контроль | 1 год (1)                  | 1 год (1)                  | 1 год (1)                  | 1 год (1)                  | (1) После снятия с<br>контроля |
| 64 | Информационные сообщения<br>исполнителям о приближении<br>контрольных сроков исполнения<br>документов и поручений                                                                                         | До минования<br>надобности | До минования<br>надобности | До минования<br>надобности | До минования<br>надобности |                                |
| 65 | Документы (докладные записки,<br>справки, акты) о проверке состояния<br>делопроизводства                                                                                                                  | 5 лет                      | 5 лет                      | 5 лет                      | 5 лет                      |                                |
| 66 | Справки (сводки, отчеты) о<br>документообороте                                                                                                                                                            | 1 год                      | 1 год                      | 1 год                      | 1 год                      |                                |
| 67 | Документы (докладные, служебные<br>записки, сведения, справки, сводки,<br>отчеты) о состоянии исполнительской<br>дисциплины                                                                               | 3 года                     | 3 года                     | 3 года                     | 3 года                     |                                |
| 68 | Переписка по вопросам<br>делопроизводства и архивного дела                                                                                                                                                | 5 лет                      | 5 лет                      | 5 лет                      | 5 лет                      |                                |

| 1  | 2                                                                                                                                                        | 3                                                           | 4                                                           | 5                                                           | 6                                                           | 7 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|
| 69 | Переписка о нарушении правил пересылки документов                                                                                                        | 1 год                                                       | 1 год                                                       | 1 год                                                       | 1 год                                                       |   |
| 70 | Документы (заявки, отчеты, переписка) об изготовлении, использовании, уничтожении бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации | 3 года                                                      | 3 года                                                      | 3 года                                                      | 3 года                                                      |   |
| 71 | Акты об уничтожении бланков строгой отчетности, номерных бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации                              | 3 года                                                      | 3 года                                                      | 3 года                                                      | 3 года                                                      |   |
| 72 | Документы (заявки, заказы, служебные записки) об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам                      | 5 лет                                                       | 5 лет                                                       | 5 лет                                                       | 5 лет                                                       |   |
| 73 | Базы данных информационных систем                                                                                                                        | В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу | В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу | В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу | В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу |   |
| 74 | Акты об уничтожении съемных носителей информации                                                                                                         | 5 лет                                                       | 5 лет                                                       | 5 лет                                                       | 5 лет                                                       |   |
| 75 | Журнал передачи гербовой печати                                                                                                                          | До ликвидации организации                                   | До ликвидации организации                                   | До ликвидации организации                                   | До ликвидации организации                                   |   |
| 76 | Акты об отсутствии (повреждении) документов (приложений) в почтовых отправлениях                                                                         | 3 года                                                      | 3 года                                                      | 3 года                                                      | 3 года                                                      |   |

| 1                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                         | 4                         | 5                         | 6                             | 7                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 77                                          | Книги, журналы учета и выдачи печатей, штампов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До ликвидации организации | До ликвидации организации | До ликвидации организации | До ликвидации организации     |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.6. Организация хранения документов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                           |                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 78                                          | Годовые планы работы архива и экспертной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 год                     | 1 год                     | 1 год                     | 1 год                         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 79                                          | Паспорт архива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно (1)             | Постоянно (1)             | Постоянно (1)             | -                             | (1) В государственные архивы передаются при ликвидации организации                                                                                                                                                                             |
| 80                                          | Дело фонда (исторические и тематические справки, договоры о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, об обнаружении документов, протоколы выемки документов, акты о приеме-передаче документов при смене ответственного за архив) | Постоянно (1)(2)          | Постоянно (1)(2)          | Постоянно (1)(2)          | До ликвидации организации (2) | (1) В государственные архивы передаются при ликвидации организации.<br>(2) Акты об утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения-5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения |
| 81                                          | Описи дел:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                           |                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                             | а) постоянного хранения (1);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно                 | Постоянно                 | Постоянно                 | До ликвидации организации     | (1) Структурных подразделений – 3 года после утверждения описей                                                                                                                                                                                |
|                                             | б) по личному составу (2);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 50/75 лет                 | 50/75 лет                 | 50/75 лет                 | 50/75 лет                     | (2) Структурных подразделений – 3 года после согласования описей                                                                                                                                                                               |

| 1  | 2                                                                                          | 3             | 4             | 5             | 6                         | 7                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | в) временного (свыше 10 лет) хранения                                                      | 3 года (3)    | 3 года (3)    | 3 года (3)    | 3 года (3)                | (3) После уничтожения дел                                                                                 |
|    | г) временного (до 10 лет включительно) хранения                                            | 3 года (3)    | 3 года (3)    | 3 года (3)    | 3 года (3)                | (3) После уничтожения дел                                                                                 |
| 82 | Акты структурных подразделений о выделении документов и дел к уничтожению                  | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)                | (1) После уничтожения дел                                                                                 |
| 83 | Книга (журнал) регистрации показаний приборов температуры и влажности в архивохранилищах   | 1 год         | 1 год         | 1 год         | 1 год                     |                                                                                                           |
| 84 | Документы (заявки, заказы, журналы) учета выдачи документов и дел во временное пользование | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)                | (1) После возвращения документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям-5 лет |
| 85 | Документы (акты, заключения, справки, переписка) о проверке состояния архивной работы      | 5 лет<br>ЭПК  | 5 лет<br>ЭПК  | 5 лет<br>ЭПК  | 5 лет                     |                                                                                                           |
| 86 | Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске пользователей к архивным документам | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет                     |                                                                                                           |
| 87 | Акты (постановления, протоколы, решения судов) о выемке документов                         | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)                | (1) После возвращения документов. При невозвращении-протоколы, акты включаются в дело фонда-Постоянно     |
| 88 | Книга учета поступления и выбытия дел и документов из архива                               | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | До ликвидации организации | (1) В государственные архивы передаются при ликвидации организации                                        |
| 89 | Топографические указатели                                                                  | 1 год (1)     | 1 год (1)     | 1 год (1)     | 1 год (1)                 | (1) После замены новыми                                                                                   |



| 1                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3          | 4                       | 5                       | 6          | 7 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|------------|---|
| 90                                                                                            | График приема-передачи дел структурными подразделениями в архив                                                                                                                                                                       | 1 год      | 1 год                   | 1 год                   | 1 год      |   |
| 91                                                                                            | Документы (акты, реестры, протоколы) и иные документы, сопровождающие технологические процессы по централизованной обработке и хранению документов/конвертов, обработке сведений по статье 85 Налогового кодекса Российской Федерации | -          | 3 года                  | 3 года                  | 3 года     |   |
| <b>1.7. Информатизация деятельности</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |            |                         |                         |            |   |
| <b>1.7.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и информатизации налоговых органов</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |            |                         |                         |            |   |
| 92                                                                                            | Технические задания на выполнение научно-исследовательских работ                                                                                                                                                                      | 10 лет ЭПК | -                       | -                       | -          |   |
| 93                                                                                            | Отчеты по научно-исследовательским работам:                                                                                                                                                                                           |            |                         |                         |            |   |
|                                                                                               | а) промежуточные                                                                                                                                                                                                                      | 10 лет ЭПК | До минования надобности | До минования надобности | 10 лет ЭПК |   |
|                                                                                               | б) окончательные (заключительные)                                                                                                                                                                                                     | Постоянно  | До минования надобности | До минования надобности | Постоянно  |   |
| 94                                                                                            | Документы (протоколы, акты, планы, справки, переписка) о ходе выполнения научно-исследовательских работ                                                                                                                               | 5 лет ЭПК  | -                       | -                       | 5 лет      |   |

| 1                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                     | 3             | 4                       | 5                       | 6                       | 7                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 95                                                                                                  | Документы (докладные записки, справки, информации, планы) о ходе выполнения международных научных и научно-технических программ и проектов                                            | 10 лет ЭПК    | -                       | -                       | -                       |                                                                                         |
| 96                                                                                                  | Годовые (периодические) отчеты о ходе выполнения этапов международных научных и научно-технических программ и проектов                                                                | Постоянно (1) | -                       | -                       | -                       | (1) Присланные для сведения – До минования надобности                                   |
| 97                                                                                                  | Научные и технико-экономические доклады                                                                                                                                               | Постоянно (1) | -                       | -                       | Постоянно (1)           | (1) Присланные для сведения – До минования надобности                                   |
| 98                                                                                                  | Документы (программы, планы, регламенты, протоколы, перечни) по составу и содержанию информационных ресурсов                                                                          | Постоянно     | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности |                                                                                         |
| 99                                                                                                  | Документы (запросы, заявки, информационные материалы, переписка) о потребностях налоговых органов и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации | 1 год         | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   |                                                                                         |
| <b>1.7.2. Разработка, внедрение и эксплуатация информационных и телекоммуникационных технологий</b> |                                                                                                                                                                                       |               |                         |                         |                         |                                                                                         |
| 100                                                                                                 | Документы (планы, контракты, договоры, соглашения о сотрудничестве, обоснования, согласования, материалы конкурсов) по вопросам научно-методического,                                 | 5 лет (1)     | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                    | 3         | 4         | 5         | 6     | 7 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---|
|     | информационного и телекоммуникационного обеспечения                                                                                                                                                  |           |           |           |       |   |
| 101 | Документы (планы мероприятий, соглашения, протоколы, графики) взаимодействия с другими организациями по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения           | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет |   |
| 102 | Технические задания (проектная и эксплуатационная документация) работ по созданию и развитию автоматизированных информационных систем, оператором которых является ФНС России                        | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 103 | Документы (планы, справки) по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации                                                            | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 104 | Документы (отчеты, тематические карты, заключения, аннотации, отзывы, рецензии) по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет |   |
| 105 | Документы (заявки, спецификации, ведомости, технические паспорта) на поставку и пуско-наладочные работы                                                                                              | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                     | 3                | 4                | 5                | 6                | 7                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации                                                                                                                 |                  |                  |                  |                  |                                                                                         |
| 106 | Коммерческие предложения по техническим и программным средствам                                                                                                                       | 3 года           | 3 года           | 3 года           | 3 года           |                                                                                         |
| 107 | Документы (правила, руководства, информационно-справочные материалы, акты) по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |                                                                                         |
| 108 | Договоры и приложения к ним на проектирование, разработку, внедрение автоматизированных систем, программных продуктов                                                                 | 5 лет ЭПК (1)    | 5 лет ЭПК (1)    | 5 лет ЭПК (1)    | 5 лет (1)        | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 109 | Документы (протоколы, регламенты, информационно-справочные материалы, предложения, соглашения, заявки) по доработке программных средств информационного обеспечения                   | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |                                                                                         |
| 110 | Протоколы приема сдаточных испытаний                                                                                                                                                  | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |                                                                                         |
| 111 | Заявки на установку программных средств, подключение и размещение информации в информационных ресурсах                                                                                | 3 года           | 3 года           | 3 года           | 3 года           |                                                                                         |

| 1   | 2                                                                                                                                         | 3                | 4                | 5                | 6                | 7 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| 112 | Протоколы приема-передачи данных на электронных носителях                                                                                 | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |   |
| 113 | Журналы (реестры, книги, базы данных) учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |   |
| 114 | Инструкции на рабочие места                                                                                                               | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |   |

## 2. Планирование деятельности

### 2.1. Прогнозирование, перспективное планирование

|     |                                                                                                                           |           |                         |                         |                         |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 115 | Концепции развития налоговой системы Российской Федерации                                                                 | Постоянно | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности |  |
| 116 | Проекты концепций развития налоговой системы Российской Федерации                                                         | 5 лет     | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |  |
| 117 | Перспективные планы, планы мероприятий («дорожные карты»):                                                                | Постоянно | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности |  |
| 118 | Проекты перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним | 3 года    | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  |  |

| 1                                | 2                                                                                                                                            | 3                       | 4                       | 5                       | 6                         | 7 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| <b>2.2. Текущее планирование</b> |                                                                                                                                              |                         |                         |                         |                           |   |
| 119                              | Годовые планы по основным направлениям деятельности:                                                                                         |                         |                         |                         |                           |   |
|                                  | а) относящиеся к деятельности налоговых органов и подведомственных организаций;                                                              | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |   |
|                                  | б) присланные для сведения                                                                                                                   | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности   |   |
| 120                              | Проекты годовых планов по основным направлениям деятельности                                                                                 | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                     |   |
| 121                              | Годовые планы по вспомогательным видам деятельности                                                                                          | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                     |   |
| 122                              | Годовые планы работы структурных подразделений                                                                                               | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                     |   |
| 123                              | Оперативные планы (полугодовые, квартальные, месячные) работы налоговых органов, подведомственных организаций и их структурных подразделений | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                     |   |
| 124                              | Планы работы коллегиальных органов ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации                                                | Постоянно               | Постоянно               | -                       | -                         |   |
| 125                              | Документы (справки, таблицы, графики, расчеты, сведения) о разработке и изменении планов                                                     | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                     |   |
| 126                              | Переписка по вопросам планирования                                                                                                           | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                     |   |

| 1                                          | 2                                                                                                                   | 3         | 4         | 5         | 6                         | 7 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|---|
|                                            |                                                                                                                     |           |           |           |                           |   |
| <b>2.3. Ответность о выполнении планов</b> |                                                                                                                     |           |           |           |                           |   |
| 127                                        | Документы (доклады, информация) о реализации (выполнении) концепций развития налоговой системы Российской Федерации | Постоянно | Постоянно | Постоянно | -                         |   |
| 128                                        | Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)                         | Постоянно | Постоянно | Постоянно | -                         |   |
| 129                                        | Отчеты о выполнении планов по основным направлениям деятельности                                                    | Постоянно | Постоянно | Постоянно | -                         |   |
| 130                                        | Годовые отчеты о работе структурных подразделений                                                                   | 1 год     | 1 год     | 1 год     | 1 год                     |   |
| <b>3. Финансирование деятельности</b>      |                                                                                                                     |           |           |           |                           |   |
| 131                                        | Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период                                                       | Постоянно | -         | -         | -                         |   |
| 132                                        | Лимиты бюджетных обязательств                                                                                       | Постоянно | Постоянно | Постоянно | До ликвидации организации |   |
| 133                                        | Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств                                     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет                     |   |
| 134                                        | Бюджетная смета                                                                                                     | Постоянно | Постоянно | Постоянно | До ликвидации организации |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                      | 3         | 4      | 5      | 6                         | 7 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|---------------------------|---|
| 135 | Показатели размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями и изменения к ним: |           |        |        |                           |   |
|     | а) сводные годовые;                                                                                                                                                    | Постоянно | -      | -      | -                         |   |
|     | б) годовые                                                                                                                                                             | -         | -      | -      | До ликвидации организации |   |
| 136 | Документы (справки, расчеты, таблицы, заключения, переписка) по финансовому обеспечению выполнения государственных заданий бюджетных учреждений                        | 5 лет     | -      | -      | 5 лет                     |   |
| 137 | Казначейские уведомления, расходные расписания; реестры расходных расписаний                                                                                           | 5 лет     | 5 лет  | -      | -                         |   |
| 138 | Документы (расчеты, таблицы, справки), представляемые в Счетную палату Российской Федерации по вопросам финансового обеспечения налоговых органов                      | 5 лет     | 5 лет  | -      | -                         |   |
| 139 | Кассовые планы:                                                                                                                                                        |           |        |        |                           |   |
|     | а) годовые;                                                                                                                                                            | 5 лет     | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет                     |   |
|     | б) квартальные;                                                                                                                                                        | 3 года    | 3 года | 3 года | 3 года                    |   |
|     | в) месячные                                                                                                                                                            | 1 год     | 1 год  | 1 год  | 1 год                     |   |
| 140 | Отчеты по кассовым планам                                                                                                                                              | 5 лет     | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет                     |   |
| 141 | Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом                                                                           | 5 лет     | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет                     |   |



| 1                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3         | 4         | 5         | 6                         | 7                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |           |                           |                                               |
| 142                                                                                                                                     | Документы (сметы, акты) по приему делегаций                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 лет (1) | 5 лет (1) | -         | -                         | (1) При условии завершения проверки (ревизии) |
| <b>4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |           |                           |                                               |
| 143                                                                                                                                     | План-график закупок товаров, работ, услуг ФНС России                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года                    |                                               |
| 144                                                                                                                                     | Положения (регламенты) о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                         | Постоянно | Постоянно | Постоянно | До ликвидации организации |                                               |
| 145                                                                                                                                     | Документы (конкурсная, аукционная документации, извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, изменения, разъяснения, аудиозаписи вскрытия конвертов, заявки, протоколы заседаний комиссии, журналы регистрации заявок, представителей организаций, уведомления) о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года                    |                                               |
| 146                                                                                                                                     | Документы (извещения, приглашения о проведении запроса предложений, аудиозаписи вскрытия конвертов с                                                                                                                                                                                                                                   | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года                    |                                               |

| 1                                           | 2                                                                                                                                                                                      | 3             | 4             | 5                | 6                | 7                                                                                                         |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, протоколы) о проведении запроса предложений                                                       |               |               |                  |                  |                                                                                                           |
| 147                                         | Документы (извещения, положения, протоколы) о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                               | 3 года        | 3 года        | 3 года           | 3 года           |                                                                                                           |
| 148                                         | Государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; контракты (договоры) о закупках отдельными видами юридических лиц | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1)    | 5 лет (1)        | (1) После истечения срока действия контракта (договора), прекращения обязательств по контракту (договору) |
| 149                                         | Документы (жалобы, предписания, акты проверок Федеральной антимонопольной службы) по вопросам осуществления закупок                                                                    | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет            | 5 лет            |                                                                                                           |
| <b>5. Учет и отчетность</b>                 |                                                                                                                                                                                        |               |               |                  |                  |                                                                                                           |
| <b>5.1. Бухгалтерский учет и отчетность</b> |                                                                                                                                                                                        |               |               |                  |                  |                                                                                                           |
| 150                                         | Унифицированные формы бухгалтерского учета и отчетности, утвержденные ФНС России                                                                                                       | Постоянно     | Постоянно     | До замены новыми | До замены новыми |                                                                                                           |
| 151                                         | Регистры бухгалтерского учета (главная книга, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры,                                                            | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)        | 5 лет (1)        | (1) При условии проведения проверки                                                                       |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |           |           |                                                                                                           |
| 152 | Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, журналы операций по счетам, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные, авансовые отчеты, переписка, извещения) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до решения по делу |
| 153 | Извещения по поступлениям, отражаемым по кодам доходов бюджетной классификации доходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                                           |
| 154 | Реестры начисленных и поступивших доходов бюджетов, реестры задолженности по ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -         | 5 лет     | -         | -         |                                                                                                           |
| 155 | Документы (копии положения о налоговом органе (организации), свидетельства о государственной регистрации, идентификационного номера; карточки, доверенность, соглашение) об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов                                                                                                                                                                     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                                           |

| 1   | 2                                                                                      | 3             | 4             | 5             | 6                         | 7                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 156 | Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним | Постоянно     | Постоянно     | Постоянно     | До ликвидации организации |                                                                                                                                                                   |
| 157 | Акты проверки кассы                                                                    | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)                 | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу |
| 158 | Акты, справки проверок состояния бухгалтерского учета и отчетности                     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)                 | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу |
| 159 | Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности                          | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)                 | (1) После увольнения (смены) материально – ответственного лица                                                                                                    |
| 160 | Договоры, соглашения, контракты (хозяйственные)                                        | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет (1)                 | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                                                           |
| 161 | Журналы регистрации (учета) договоров (соглашений, контрактов)                         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет                     |                                                                                                                                                                   |
| 162 | Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки):                |               |               |               |                           |                                                                                                                                                                   |
|     | а) сводная годовая;                                                                    | Постоянно     | Постоянно     | -             | -                         |                                                                                                                                                                   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                 | 3         | 4         | 5         | 6                         | 7 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|---|
|     | б) квартальная                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет     | 5 лет     | -         | -                         |   |
| 163 | Бюджетная отчетность администратора поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, распорядителей, получателей средств федерального бюджета по территориальным органам ФНС России и подведомственным организациям: |           |           |           |                           |   |
|     | а) годовая;                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно | Постоянно | Постоянно | -                         |   |
|     | б) квартальная                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | -                         |   |
| 164 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним):                                                                         |           |           |           |                           |   |
|     | а) сводная годовая;                                                                                                                                                                                                               | Постоянно | Постоянно | Постоянно | До ликвидации организации |   |
|     | б) квартальная                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет                     |   |
| 165 | Переписка по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, бюджетного учета                                                                                                                                                         | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет                     |   |
| 166 | Сведения о показателях кассового исполнения по расходам средств федерального бюджета                                                                                                                                              | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет                     |   |
| 167 | Расчетные ведомости по отчислениям страховых взносов в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                         | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет                 |   |

| 1                             | 2                                                                                                                                                                                                                       | 3             | 4             | 5             | 6         | 7                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 168                           | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет |                                                                                          |
| 169                           | Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов                                                                                                       | 6 лет (1)     | 6 лет (1)     | 6 лет (1)     | 6 лет (1) | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 лет |
| 170                           | Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате                                                                                                                                                          | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет |                                                                                          |
| 171                           | Регистр налогового учета доходов физических лиц, представленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов                                                                                    | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1) | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 лет |
| 172                           | Заявления и приложения к ним о предоставлении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц                                                                                                                      | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет     |                                                                                          |
| <b>5.2. Учет оплаты труда</b> |                                                                                                                                                                                                                         |               |               |               |           |                                                                                          |
| 173                           | Утвержденные фонды заработной платы                                                                                                                                                                                     | Постоянно     | Постоянно (1) | 5 лет         | 5 лет     | (1) Присланные для использования в работе – 5 лет                                        |
| 174                           | Документы о получении заработной платы и других выплат (расчетные, расчетно-платежные ведомости на                                                                                                                      | 6 лет (1)     | 6 лет (1)     | 6 лет (1)     | 6 лет (1) | (1) При отсутствии лицевых счетов – 50/75 лет                                            |

| 1                          | 2                                                                                                                                                                                        | 3                       | 4                       | 5                       | 6                       | 7                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | выдачу заработной платы и других выплат)                                                                                                                                                 |                         |                         |                         |                         |                                                                                         |
| 175                        | Заявления работников:                                                                                                                                                                    |                         |                         |                         |                         |                                                                                         |
|                            | а) о перечислении заработной платы на счета, открытые в банках;                                                                                                                          | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности |                                                                                         |
|                            | б) об удержании из заработной платы профсоюзных взносов                                                                                                                                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  |                                                                                         |
|                            | в) о предоставлении единовременной выплаты, оказании материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска                                                             | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |                                                                                         |
| 176                        | Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |                                                                                         |
| 177                        | Исполнительные листы и реестр исполнительных листов                                                                                                                                      | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | (1) После исполнения                                                                    |
| 178                        | Документы (расчеты, справки, заключения, обоснования, переписка) по оплате труда                                                                                                         | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |                                                                                         |
| <b>5.3. Учет имущества</b> |                                                                                                                                                                                          |                         |                         |                         |                         |                                                                                         |
| 179                        | Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества,                                     | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | (1) После выбытия основных средств и нематериальных активов. Акты списания федерального |

| 1                                            | 2                                                                                                                                                                                               | 3                         | 4                         | 5                         | 6                         | 7                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | списании основных средств и нематериальных активов                                                                                                                                              |                           |                           |                           |                           | недвижимого имущества – Постоянно                                                                                                                                                                                                                          |
| 180                                          | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) по инвентаризации                                                                | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | (1) При условии проведения проверки                                                                                                                                                                                                                        |
| 181                                          | Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)                                                                                           | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | (1) После выбытия недвижимого имущества                                                                                                                                                                                                                    |
| 182                                          | Журналы, карточки, базы данных учета:                                                                                                                                                           |                           |                           |                           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств;                                                                                                                                         | До ликвидации организации | До ликвидации организации | До ликвидации организации | До ликвидации организации |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | б) материальных ценностей и иного имущества                                                                                                                                                     | 5 лет                     | 5 лет                     | 5 лет                     | 5 лет                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5.4. Статистический учет и отчетность</b> |                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |                           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 183                                          | Статистические сведения (отчеты) по основным направлениям деятельности, представляемые субъекту официального статистического учета, и документы (информация, справки, докладные записки) к ним: |                           |                           |                           |                           | (1) При отсутствии годовых – Постоянно<br>(2) При отсутствии годовых – До ликвидации организации<br>(3) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – Постоянно<br>(4) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных - До ликвидации организации |
|                                              | а) годовые и с большей периодичностью, единовременные;                                                                                                                                          | Постоянно                 | Постоянно                 | Постоянно                 | До ликвидации организации |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | б) полугодовые; квартальные;                                                                                                                                                                    | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | 5 лет (1)                 | 5 лет (2)                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | в) ежемесячные                                                                                                                                                                                  | 3 года (3)                | 3 года (3)                | 3 года (3)                | 3 года (4)                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | г) декадные, еженедельные                                                                                                                                                                       | 1 год                     | 1 год                     | 1 год                     | 1 год                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |



| 1   | 2                                                                                                                                                       | 3         | 4         | 5         | 6     | 7 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---|
| 184 | Статистические отчеты и таблицы по вспомогательным направлениям и видам деятельности и документы к ним                                                  | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет |   |
| 185 | Документы (доклады, справки, сводки, таблицы, расчеты, переписка) по статистическому учету, отчетности                                                  | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет |   |
| 186 | Отчеты налоговых органов о поступлении налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, документы к отчетам:    |           |           |           |       |   |
|     | а) сводные годовые;                                                                                                                                     | Постоянно | Постоянно | -         | -     |   |
|     | б) годовые отчеты инспекций;                                                                                                                            | -         | -         | Постоянно | -     |   |
|     | в) месячные                                                                                                                                             | 1 год     | 1 год     | 1 год     | -     |   |
| 187 | Отчеты налоговых органов о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации, документы к отчетам: |           |           |           |       |   |
|     | а) сводные годовые;                                                                                                                                     | Постоянно | Постоянно | -         | -     |   |
|     | б) годовые отчеты инспекций;                                                                                                                            | -         | -         | Постоянно | -     |   |
|     | в) месячные                                                                                                                                             | 1 год     | 1 год     | 1 год     | -     |   |
| 188 | Отчеты по формам статистической налоговой отчетности, утвержденным приказами ФНС России:                                                                |           |           |           |       |   |
|     | а) сводные годовые;                                                                                                                                     | 5 лет     | 5 лет     | -         | -     |   |
|     | б) годовые                                                                                                                                              | -         | -         | 5 лет     | -     |   |
|     | в) полугодовые, квартальные;                                                                                                                            | 3 года    | 3 года    | 3 года    | -     |   |

| 1                                               | 2                                                                                                                                                                                                         | 3     | 4         | 5         | 6 | 7                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|---|---------------------------------------------|
|                                                 | г) месячные                                                                                                                                                                                               | 1 год | 1 год     | 1 год     | - |                                             |
| 189                                             | Квартальный отчет (сведения) о результатах работы по урегулированию споров в досудебном порядке                                                                                                           | 5 лет | 5 лет     | 5 лет     | - |                                             |
| <b>5.5. Оперативный учет налоговых платежей</b> |                                                                                                                                                                                                           |       |           |           |   |                                             |
| 190                                             | Банковские документы (платежные поручения, распоряжения, заключения, квитанции) по налоговым поступлениям в бюджет                                                                                        | -     | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | (1) При условии завершения проверки         |
| 191                                             | Карточки расчета с бюджетом налогоплательщиков                                                                                                                                                            | -     | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | (1) После закрытия налогового обязательства |
| 192                                             | Акты сверки данных Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам о поступлениях в бюджетную систему и возвратах с данными управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации | -     | 5 лет     | -         | - |                                             |
| 193                                             | Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по форме 54                                                                                                                                        | -     | 5 лет     | 5 лет     | - |                                             |

| 1                                         | 2                                                                                                                                                            | 3         | 4         | 5         | 6 | 7 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| <b>6. Анализ и прогнозирование</b>        |                                                                                                                                                              |           |           |           |   |   |
| <b>6.1. Налоговый мониторинг и анализ</b> |                                                                                                                                                              |           |           |           |   |   |
| 194                                       | Документы (справки, информации, доклады, таблицы) по налоговому анализу                                                                                      | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |   |
| 195                                       | Документы (справки, доклады, информация) к докладу о результатах и основных направлениях деятельности налоговых органов                                      | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | -         | - |   |
| 196                                       | Аналитические записки о поступлении налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации:                                                             |           |           |           |   |   |
|                                           | а) годовые;                                                                                                                                                  | Постоянно | Постоянно | -         | - |   |
|                                           | б) квартальные                                                                                                                                               | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |   |
| 197                                       | Документы (справки, таблицы, расчеты) по разработке и корректировке прогнозов налоговых поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации | 5 лет     | 5 лет     | -         | - |   |
| 198                                       | Аналитические таблицы о потерях бюджета в связи с представлением льгот юридическим лицам:                                                                    |           |           |           |   |   |
|                                           | а) годовые;                                                                                                                                                  | Постоянно | Постоянно | -         | - |   |
|                                           | б) квартальные                                                                                                                                               | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |   |

| 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3         | 4         | 5         | 6 | 7 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| 199                                               | Налоговый паспорт субъекта Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно | Постоянно | -         | - |   |
| 200                                               | Месячные отчеты территориальных налоговых органов о возникновении ситуаций, оказывающих негативное влияние на формирование доходной части бюджета Российской Федерации                                                                                                                 | 1 год     | 1 год     | 1 год     | - |   |
| 201                                               | Документы (справки, информация, протоколы, переписка) по вопросам оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов                                                                                                                                                  | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |   |
| <b>6.2. Прогнозирование налоговых поступлений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |           |   |   |
| 202                                               | Прогноз налоговых поступлений, осуществляемый в рамках бюджетного процесса                                                                                                                                                                                                             | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | - |   |
| 203                                               | Информация о ежемесячном распределении поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации по основным видам администрируемых доходов, предусмотренных утвержденными Законом о бюджете субъекта Российской Федерации и решениями о бюджетах муниципальных образований | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | - |   |
| 204                                               | Ежемесячная аналитическая справка об ожидаемом поступлении в Федеральный бюджет и                                                                                                                                                                                                      | 1 год     | 1 год     | 1 год     | - |   |

| 1                                                               | 2                                                                                                                                                                         | 3              | 4              | 5              | 6 | 7                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | консолидированный-бюджет субъекта Российской Федерации доходов, администрируемых налоговыми органами                                                                      |                |                |                |   |                                                                                                                                                                   |
| <b>7. Налоговый контроль</b>                                    |                                                                                                                                                                           |                |                |                |   |                                                                                                                                                                   |
| <b>7.1. Контроль за соблюдением налогового законодательства</b> |                                                                                                                                                                           |                |                |                |   |                                                                                                                                                                   |
| 205                                                             | Документы (справки, информация, докладные и служебные записки) по вопросам налоговой политики и методологии налогообложения                                               | 5 лет ЭПК      | 5 лет ЭПК      | 5 лет ЭПК      | - |                                                                                                                                                                   |
| 206                                                             | Документы (заключения, предложения, отчеты, информация, справки) по вопросам совершенствования прямого и косвенного налогообложения                                       | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                                   |
| 207                                                             | Документы (доклады, информационные материалы, справки) по вопросам контроля налогообложения юридических и физических лиц                                                  | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
| 208                                                             | Документы (доклады, справки, докладные и служебные записки, аналитические материалы, информация, заключения) по вопросам налогового контроля юридических и физических лиц | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                                   |

| 1                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3              | 4              | 5              | 6 | 7                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 209                                                   | Сведения из правоохранительных органов о налогоплательщиках – юридических лицах                                                                                                                                                                                            | -              | 10 лет         | 10 лет         | - |                                                                                                                                                    |
| 210                                                   | Документы (акты, решения) о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения, о привлечении (отказе в привлечении) лица к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу |
| 211                                                   | Документы (протоколы, акты, решения) проверок полноты учета выручки налогоплательщиков                                                                                                                                                                                     | -              | 5 лет ЭПК      | 5 лет ЭПК      | - |                                                                                                                                                    |
| 212                                                   | Журналы учета:                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |                |   |                                                                                                                                                    |
|                                                       | а) проверок полноты оприходования выручки налогоплательщиков;                                                                                                                                                                                                              | -              | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                    |
|                                                       | б) актов, протоколов, решений полноты оприходования наличных денежных средств                                                                                                                                                                                              | -              | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                    |
| <b>7.2. Предпроверочный анализ налогоплательщиков</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                |                |   |                                                                                                                                                    |
| 213                                                   | Документы (инструкции, указания, копии приказов, переписка) по вопросам проведения предпроверочного анализа                                                                                                                                                                | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                    |

| 1                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3          | 4              | 5              | 6 | 7                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 214                                        | Переписка с налогоплательщиками по предпроверочному анализу                                                                                                                                                                                                              | -          | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                    |
| 215                                        | Запросы налоговых органов о движении денежных средств в банках по счетам налогоплательщиков и плательщиков сборов                                                                                                                                                        | -          | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                    |
| 216                                        | Документы, представленные налогоплательщиком по выставленным требованиям об истребовании документов (информации), ходатайства о продлении сроков представления документов                                                                                                | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК     | 10 лет ЭПК     | - |                                                                                                                                                    |
| 217                                        | Решения о продлении (об отказе продления) сроков представления документов и документы (поручения, требования, уведомления об отказе, ходатайства, письма) об их истребовании                                                                                             | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК     | 10 лет ЭПК     | - |                                                                                                                                                    |
| <b>7.3. Камеральные налоговые проверки</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                |                |   |                                                                                                                                                    |
| 218                                        | Документы (акты, решения, справки, возражения, уведомления, протоколы, постановления, переписка, поручения, требования о предоставлении документов и полученные в соответствии с ними документы), являющиеся доказательственной базой по камеральным налоговым проверкам | -          | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу |

| 1                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3              | 4              | 5              | 6 | 7                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 219                                     | Документы (справки, уведомления, протоколы, постановления, письма, запросы), не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе камеральных налоговых проверок                                                                                                 | -              | 10 лет         | 10 лет         | - |                                                                                                                                                    |
| 220                                     | Документы (акты, справки, решения) по результатам проверок кредитных учреждений по вопросам своевременности перечисления налоговых платежей в бюджет                                                                                                                  | -              | 5 лет ЭПК (1)  | 5 лет ЭПК (1)  | - | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу           |
| 221                                     | Журнал регистрации актов и решений по итогам камеральных налоговых проверок                                                                                                                                                                                           | -              | 10 лет         | 10 лет         | - |                                                                                                                                                    |
| <b>7.4. Выездные налоговые проверки</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                |                |   |                                                                                                                                                    |
| 222                                     | Документы (акты, решения, справки, возражения, уведомления, протоколы, постановления, переписка, поручения, требования о предоставлении документов и полученные в соответствии с ними документы), являющиеся доказательственной базой по выездным налоговым проверкам | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу |
| 223                                     | Документы (справки, уведомления, протоколы, постановления, письма, запросы), не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе выездных налоговых проверок                                                                                                    | 10 лет         | 10 лет         | 10 лет         | - |                                                                                                                                                    |



| 1   | 2                                                                                                                                                      | 3 | 4      | 5      | 6 | 7 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|--------|---|---|
| 224 | Годовой план по организации проведения выездных налоговых проверок                                                                                     | - | 3 года | 3 года | - |   |
| 225 | Отчеты о выполнении планов выездных налоговых проверок                                                                                                 | - | 3 года | 3 года | - |   |
| 226 | Документы (журналы, базы данных) регистрации и учета:                                                                                                  |   |        |        |   |   |
|     | а) актов и решений по итогам выездных проверок;                                                                                                        | - | 10 лет | 10 лет | - |   |
|     | б) начислений налогов по актам налоговых проверок;                                                                                                     | - | 10 лет | 10 лет | - |   |
|     | в) решений о приостановлении, возобновлении выездных налоговых проверок, о проведении дополнительных контрольных мероприятий;                          | - | 10 лет | 10 лет | - |   |
|     | г) постановлений, протоколов о производстве выемки документов при проведении выездной налоговой проверки;                                              | - | 10 лет | 10 лет | - |   |
|     | д) постановлений, протоколов о назначении экспертизы при проведении выездной налоговой проверки;                                                       | - | 5 лет  | 5 лет  | - |   |
|     | е) повесток о вызове свидетелей, протоколов допроса свидетелей, протоколов осмотра (обследования) помещений при проведении выездной налоговой проверки | - | 10 лет | 10 лет | - |   |

[illegible]

| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                             | 3         | 4         | 5         | 6 | 7                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|--------------------------------|
| <b>8.1. Общая система налогообложения и специальные налоговые режимы</b> |                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |   |                                |
| 230                                                                      | Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) по вопросам налогообложения, о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                      | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | (1) После снятия задолженности |
| 231                                                                      | Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, о предоставлении льгот, отсрочек уплаты или об отказе в ней по налогам, сборам                             | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | - |                                |
| 232                                                                      | Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления, заключения, справки) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | - |                                |
| 233                                                                      | Документы (акты, материалы предпроверочного анализа, переписка, решения о возврате) о начисленных и уменьшенных суммах по платежам в бюджет                                                                                   | -         | 5 лет     | 5 лет     | - |                                |
| 234                                                                      | Документы (протоколы, справки о результатах контрольных мероприятий, докладные и служебные записки, переписка, первичные                                                                                                      | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3      | 4            | 5            | 6            | 7                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | материалы камеральных проверок) работы комиссии по возврату налога на добавленную стоимость свыше установленной нормативной суммы                                                                                                                                             |        |              |              |              |                                                                                                                                                                                                              |
| 235 | Решения по возмещению налога на добавленную стоимость, приложения к ним                                                                                                                                                                                                       | -      | 5 лет        | 5 лет        | -            |                                                                                                                                                                                                              |
| 236 | Ежеквартальная информация о результатах осуществления контроля за возмещением налогоплательщикам из бюджета сумм налога на добавленную стоимость и выявленных схемах незаконного возмещения налога на добавленную стоимость по налоговым декларациям, превышающим 3 млн. руб. | 3 года | 3 года       | 3 года       | -            |                                                                                                                                                                                                              |
| 237 | Журнал регистрации протоколов комиссии по рассмотрению операций налогоплательщиков, связанных с возмещением налога на добавленную стоимость                                                                                                                                   | -      | 5 лет ЭПК    | 5 лет ЭПК    | -            |                                                                                                                                                                                                              |
| 238 | Документы (бухгалтерские отчеты, налоговые декларации (расчеты) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и приложения к ним), представленные налогоплательщиками в налоговый орган                                                                                    | 5 лет  | 5 лет (1)(2) | 5 лет (1)(2) | 5 лет (1)(2) | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу<br>(2) Налоговые декларации индивидуальных |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3          | 4          | 5          | 6          | 7                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |            | предпринимателей по 2002 год включительно-75 лет                                                                                                                         |
| 239 | Документы (бухгалтерские отчеты, налоговые декларации (расчеты) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и приложения к ним, а также обращения, запросы, заявления), представленные налогоплательщиками в налоговый орган и не принятые к учету в связи с наличием оснований для отказа в приеме документов, уведомления об отказе | 3 года     | 3 года     | 3 года     | -          |                                                                                                                                                                          |
| 240 | Реестр регистрации налоговых деклараций, иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и бухгалтерской отчетности                                                                                                                                                                                                   | 5 лет      | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | -          | (1) В отношении налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц и расчетов по страховым взносам по 2002 год включительно – 75 лет, с 1 января 2003 года – 50 лет |
| 241 | Расчеты по страховым взносам                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 50 лет (1) | 50 лет (1) | 50 лет (1) | 50 лет (1) | (1) По 2002 год включительно-75 лет                                                                                                                                      |
| 242 | Расчет сумм налога на доходы физических лиц и справка о доходах и суммах налога физического лица, представляемых налоговыми агентами                                                                                                                                                                                                       | 50 лет (1) | 50 лет (1) | 50 лет (1) | 50 лет (1) | (1) По 2002 год включительно-75 лет                                                                                                                                      |
| 243 | Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет-     |                                                                                                                                                                          |

| 1   | 2                                                                                                                                   | 3 | 4              | 5              | 6 | 7                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 244 | Протоколы приема реестров сведений о доходах физических лиц, предоставляемых налоговыми агентами                                    | - | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                                   |
| 245 | Налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц                                                                             | - | 50 лет (1)     | 50 лет (1)     | - | (1) По 2002 год включительно - 75 лет                                                                                                                             |
| 246 | Налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, на получение:     |   |                |                |   |                                                                                                                                                                   |
|     | а) социальных налоговых вычетов, предусмотренных статьей 219 Налогового кодекса Российской Федерации                                | - | 5 лет          | -              | - |                                                                                                                                                                   |
|     | б) имущественного налогового вычета, предусмотренного подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации | - | 10 лет         | -              | - |                                                                                                                                                                   |
| 247 | Документы (справки, сведения, заключения) о доходах и расходах физических лиц по социальным и имущественным вычетам                 | - | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
| 248 | Сведения о транспортных средствах, зарегистрированных на физических лиц, поступившие от регистрирующих органов                      | - | 5 лет          | 5 лет          | - |                                                                                                                                                                   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3     | 4          | 5          | 6 | 7                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|---|-------------------------------------------------|
| 249 | Документы (сведения, справки, информация) о физических лицах и их объектах налогообложения                                                                                                                                                                             | -     | 50 лет (1) | 50 лет (1) | - | (1) По 2002 год включительно -75 лет            |
| 250 | Сведения о суммах дополнительной выручки, полученной от завышения цен                                                                                                                                                                                                  | 5 лет | 5 лет      | 5 лет      | - |                                                 |
| 251 | Документы (платежные требования, счета-фактуры, документы на начисление заработной платы, копии деклараций по налогу на прибыль, пояснения по убыткам и причинам их образования) для работы комиссии по убыточным предприятиям                                         | -     | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | - |                                                 |
| 252 | Документы (заявления, уведомления, сообщения) налогоплательщиков о применении (об отказе от применения) специальных налоговых режимов                                                                                                                                  | -     | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | - |                                                 |
| 253 | Документы (протоколы, сообщения, уведомления, переписка) о приеме-передаче документов налогоплательщиков при переводе в другой налоговый орган по новому местонахождению (месту жительства), при прекращении деятельности организации через обособленное подразделение | -     | 5 лет      | 5 лет      | - |                                                 |
| 254 | Доверенности налогоплательщиков, подтверждающие полномочия уполномоченных представителей на                                                                                                                                                                            | -     | 3 года (1) | 3 года (1) | - | (1) После истечения срока действия доверенности |

| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                     | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|--------------------------------------------|
|                                                                | взаимодействие с налоговыми органами в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах                                                                                                  |               |               |               |   |                                            |
| <b>8.2. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности</b> |                                                                                                                                                                                                       |               |               |               |   |                                            |
| 255                                                            | Решения по административным правонарушениям налогового законодательства                                                                                                                               | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) После выполнения решения               |
| 256                                                            | Документы (решения, поручения) налогового органа о взыскании налогов и сборов в бюджет за счет денежных средств                                                                                       | -             | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | - | (1) После исполнения обязанности по уплате |
| 257                                                            | Журнал регистрации документов (решений, поручений) о взыскании налогов и сборов в бюджет за счет денежных средств                                                                                     | -             | 5 лет         | 5 лет         | - |                                            |
| 258                                                            | Документы (решения, постановления, протоколы) о принятии (отмене) обеспечительных мер в виде приостановления операций по счетам, в виде запрета (ареста) на отчуждение имущества и регистрации залога | -             | 3 года (1)    | 3 года (1)    | - | (1) После исполнения обязанности по уплате |
| 259                                                            | Документы (заявления, отчеты, акты, обзоры, пояснительные записки, справки) по взысканию и реструктуризации налоговой задолженности                                                                   | -             | 6 лет         | 6 лет         | - |                                            |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                              | 3     | 4         | 5         | 6 | 7                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|---|--------------------------------------------|
| 260 | Списки должников по налогам за текущий финансовый год                                                                                                                                          | -     | 5 лет     | 5 лет     | - |                                            |
| 261 | Документы (расчеты, объяснительные записки, обращения, решения) налогоплательщиков по вопросам взыскания и урегулирования налоговой задолженности                                              | 5 лет | 5 лет     | 5 лет     | - |                                            |
| 262 | Документы о выявлении недоимки                                                                                                                                                                 | -     | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | (1) После исполнения обязанности по уплате |
| 263 | Документы (акты, объяснительные записки, обращения, решения, переписка) по вопросам сложения безнадежных к поступлению недоимок по всем видам налогов и предоставления льгот юридическим лицам | 5 лет | 5 лет     | 5 лет     | - |                                            |
| 264 | Отчеты по списанию безнадежной к взысканию задолженности                                                                                                                                       | -     | Постоянно | Постоянно | - |                                            |
| 265 | Решения на списание безнадежной к взысканию задолженности                                                                                                                                      | -     | Постоянно | Постоянно | - |                                            |
| 266 | Документы (решения, постановления, уточнения) о взыскании налогов, сборов и пени за счет имущества налогоплательщиков                                                                          | -     | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | (1) После исполнения обязанности по уплате |
| 267 | Журнал регистрации документов (решений, постановлений, уточнений) о взыскании налогов, сборов и пени за счет имущества налогоплательщиков                                                      | -     | 5 лет     | 5 лет     | - |                                            |

| 1   | 2                                                                                                                                                                               | 3     | 4         | 5         | 6 | 7                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|---|--------------------------------------------|
| 268 | Требования об уплате (возврате, перечислении) налогов и сборов                                                                                                                  | -     | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | (1) После исполнения обязанности по уплате |
| 269 | Документы (решения, сведения об остатках денежных средств) о приостановлении операций по счетам налогоплательщика                                                               | -     | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | (1) После исполнения обязанности по уплате |
| 270 | Решения уполномоченного налогового органа о предоставлении отсрочки (рассрочки) заинтересованным лицам по уплате федеральных налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов | 5 лет | 5 лет     | 5 лет     | - |                                            |

### 8.3. Трансфертное ценообразование

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |   |   |   |                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 271 | Документы (заявления, переписка, служебные записки, протоколы, заключения, отчеты) по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании для целей налогообложения и исполнению налогоплательщиками условий соглашения о ценообразовании | 5 лет (1) | - | - | - | (1) При условии завершения рассмотрения заявления. В случае возникновения споров, разногласий - сохраняются до вынесения решения по делу |
| 272 | Решения по результатам рассмотрения заявлений налогоплательщиков о заключении и продлении соглашений о ценообразовании для целей налогообложения, проверки исполнения условий соглашений о                                                                                | 5 лет (1) | - | - | - | (1) В случае возникновения споров, разногласий - сохраняются до вынесения решения по делу                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                 | 3          | 4          | 5          | 6 | 7                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ценообразовании для целей налогообложения                                                                                                                                         |            |            |            |   |                                                                                                                                                                    |
| 273 | Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения                                                                                                                            | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | - | (1) После истечения срока действия соглашения. В случае возникновения споров, разногласий - сохраняются до вынесения решения по делу                               |
| 274 | Документы (переписка, протоколы, информация) по вопросам предварительного обсуждения основных положений соглашения о ценообразовании для целей налогообложения                    | 5 лет      | -          | -          | - |                                                                                                                                                                    |
| 275 | Документы (аналитические материалы, информация) по предпроверочному анализу по контролируемым сделкам                                                                             | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | - |                                                                                                                                                                    |
| 276 | Документы (переписка, решения, акты, справки, уведомления, протоколы) по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами | 10 лет (1) | 10 лет (1) | 10 лет (1) | - | (1) После вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки. В случае возникновения споров, разногласий - сохраняются до вынесения решения по делу |
| 277 | Документы (запросы, информация, пояснения, возражения), представленные налогоплательщиками, территориальными налоговыми органами, организациями в рамках                          | 10 лет (1) | 10 лет (1) | 10 лет (1) | - | (1) После вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки. В случае возникновения споров, разногласий - сохраняются до                           |

| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                | 4                | 5                | 6 | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                                                                                                                                                                                               |                  |                  |                  |   | вынесения решения по делу                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>9. Урегулирование налоговых споров в досудебном порядке</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 278                                                            | Обращения (заявления, жалобы, апелляционные жалобы) налогоплательщиков на решения по результатам выездных и камеральных налоговых проверок, и документы (решения, переписка) по их рассмотрению                                                                                                       | 10 лет (1)       | 10 лет (1)       | 10 лет (1)       | - | (1) В случае неоднократного обращения - 10 лет после последнего рассмотрения                                                                                                                                                                                                                                             |
| 279                                                            | Обращения (жалобы, заявления) налогоплательщиков, иных заинтересованных лиц на акты налоговых (регистрирующих) органов, действия (бездействия) их должностных лиц в связи с осуществлением налоговыми (регистрирующими) органами своих полномочий и документы (решения, переписка) по их рассмотрению | 5 лет ЭПК (1)(2) | 5 лет ЭПК (1)(2) | 5 лет ЭПК (1)(2) | - | (1) В случае неоднократного обращения - 5 лет после последнего рассмотрения<br>(2) По жалобам на акты налоговых органов, действия (бездействия) их должностных лиц, связанным с результатами выездных, камеральных налоговых проверок - 10 лет. В случае неоднократного обращения - 10 лет после последнего рассмотрения |
| 280                                                            | Информационный ресурс «Журнал учета работы по досудебному урегулированию»                                                                                                                                                                                                                             | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 281                                                            | Информационный ресурс «Налоговые споры»                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 1                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 | 4              | 5              | 6 | 7                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Осуществление государственной регистрации, аккредитации и учета</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                |                |   |                                                                                                                                                         |
| <b>10.1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                |                |   |                                                                                                                                                         |
| 282                                                                                        | Регистрационные дела юридических лиц (заявления и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)                                                   | - | 15 лет ЭПК (1) | 15 лет ЭПК (1) | - | (1) После прекращения деятельности                                                                                                                      |
| 283                                                                                        | Документы об отказе в государственной регистрации юридического лица (заявление и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, решение об отказе) | - | 3 года (1)     | 3 года (1)     | - | (1) С момента вынесения решения об отказе в государственной регистрации. В случае обжалования решения в судебном порядке – до вынесения решения по делу |
| 284                                                                                        | Регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (заявления и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)                                   | - | 15 лет ЭПК (1) | 15 лет ЭПК (1) | - | (1) После прекращения деятельности                                                                                                                      |

| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 285                                                                   | Документы об отказе в государственной регистрации индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (заявление и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, решение об отказе) | -             | 3 года (1)    | 3 года (1)    | - | (1) С момента вынесения решения об отказе в государственной регистрации.<br>В случае обжалования решения в судебном порядке – до вынесения решения по делу |
| 286                                                                   | Документы (протоколы, постановления, справки) по делам об административных правонарушениях законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                                                                                               | -             | 3 года (1)    | 3 года (1)    | - | (1) После вынесения окончательного решения                                                                                                                 |
| 287                                                                   | Журнал (книга) учета административных правонарушений законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                     | -             | 3 года        | 3 года        | - | .                                                                                                                                                          |
| <b>10.2. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |               |               |   |                                                                                                                                                            |
| 288                                                                   | Единый государственный реестр юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными                          |

| 1                                                                                     | 2                                                                                                                              | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                                                                                |               |               |               |   | правовыми актами<br>Российской Федерации                                                                                                                                |
| 289                                                                                   | Журналы регистрации документов и информации для формирования Единого государственного реестра юридических лиц                  | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |
| 290                                                                                   | Журналы регистрации приема запросов о предоставлении сведений и документов из Единого государственного реестра юридических лиц | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |
| 291                                                                                   | Журналы приема, передачи информации из Единого государственного реестра юридических лиц                                        | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |
| <b>10.3. Ведение Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</b> |                                                                                                                                |               |               |               |   |                                                                                                                                                                         |
| 292                                                                                   | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей                                                                  | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 293                                                                                   | Журналы регистрации документов и информации для формирования Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |
| 294                                                                                   | Журналы регистрации приема запросов о предоставлении сведений                                                                  | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |

| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | и документов из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                                     |               |               |               |   |                                                                                                                                                                         |
| 295                                                                      | Журналы приема, передачи информации из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                              | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |
| <b>10.4. Учет организаций и физических лиц</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |               |               |               |   |                                                                                                                                                                         |
| 296                                                                      | Учетные дела организаций (заявления, сообщения и иные документы, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации по учету организаций)                                                                                                         | -             | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) После снятия с учета в связи с прекращением деятельности организации                                                                                                |
| 297                                                                      | Учетные дела физических лиц (заявления, сообщения, сведения, поступившие от органов, указанных в статье 85 Налогового кодекса Российской Федерации, и иные документы, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации по учету физических лиц) | -             | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) После снятия с учета в связи со смертью физического лица                                                                                                            |
| <b>10.5. Ведение Единого государственного реестра налогоплательщиков</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |               |               |               |   |                                                                                                                                                                         |
| 298                                                                      | Единый государственный реестр налогоплательщиков                                                                                                                                                                                                     | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |



| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                                              | 3 | 4                       | 5                       | 6 | 7                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|
| 299                                                                              | Журналы (базы данных) регистрации документов и информации для формирования Единого государственного реестра налогоплательщиков                                                 | - | 3 года                  | 3 года                  | - |                                    |
| 300                                                                              | Журналы (базы данных) регистрации приема запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков                                             | - | 3 года                  | 3 года                  | - |                                    |
| 301                                                                              | Журналы (базы данных) приема, отправки информации из Единого государственного реестра налогоплательщиков                                                                       | - | 3 года                  | 3 года                  | - |                                    |
| 302                                                                              | Выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков и иные документы, образующиеся в результате ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков         | - | До минования надобности | До минования надобности | - |                                    |
| <b>10.6. Аккредитация филиалов, представительств иностранных юридических лиц</b> |                                                                                                                                                                                |   |                         |                         |   |                                    |
| 303                                                                              | Дела по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц (заявления и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации об аккредитации) | - | 15 лет ЭПК (1)          | 15 лет ЭПК (1)          | - | (1) После прекращения деятельности |

| 1                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                              | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 304                                                                                                                  | Документы (заявления и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации об аккредитации, решение об отказе) об отказе в аккредитации в отношении филиала, представительства иностранного юридического лица | -             | 3 года (1)    | 3 года (1)    | - | (1) С момента вынесения решения об отказе в аккредитации<br>В случае обжалования решения в судебном порядке – до вынесения решения по делу                              |
| 305                                                                                                                  | Документы (доклады, аналитические обзоры, таблицы, отчеты, справки) по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                                                                                                                                                         |
| <b>10.7. Ведение Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц</b> |                                                                                                                                                                                                                                |               |               |               |   |                                                                                                                                                                         |
| 306                                                                                                                  | Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                                                                  | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 307                                                                                                                  | Журналы регистрации документов и информации для формирования Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                   | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |
| 308                                                                                                                  | Журнал регистрации приема запросов о предоставлении сведений из Государственного реестра                                                                                                                                       | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                                                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 | 4                       | 5                       | 6 | 7 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|---|
|     | аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                                                                                                                         |   |                         |                         |   |   |
| 309 | Журналы приема, передачи информации из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                                                         | - | 3 года                  | 3 года                  | - |   |
| 310 | Выписки из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и иные документы, образующиеся в результате ведения Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц | - | До минования надобности | До минования надобности | - |   |

### 11. Выполнение полномочий оператора информационных систем

|     |                                                                                                 |               |   |   |                           |                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 311 | Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния                              | Постоянно (1) | - | - | До ликвидации организации | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 312 | Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации | Постоянно (1) | - | - | До ликвидации организации | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных регистрах, определяется федеральными законами,                                                         |

| 1                                                                                                            | 2                                                                                                                      | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                                                                                                        |               |               |               |   | иными нормативными правовыми актами Российской Федерации    |
| <b>12. Представление интересов Российской Федерации<br/>в делах о банкротстве и в процедурах банкротства</b> |                                                                                                                        |               |               |               |   |                                                             |
| 313                                                                                                          | Дело о сопровождении процедуры банкротства юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя            | -             | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | - | (1) После завершения последней процедуры дела о банкротстве |
| 314                                                                                                          | Документы (экспертизы, заключения, справки) по фиктивному и преднамеренному банкротству                                | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) После вынесения окончательного решения                  |
| 315                                                                                                          | Наблюдательное дело о несостоятельности (банкротстве) юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя | 5 лет ЭПК     | -             | -             | - |                                                             |
| 316                                                                                                          | Отчеты инспекции о результатах работы по обеспечению процедур банкротства:                                             |               |               |               |   |                                                             |
|                                                                                                              | а) годовые;                                                                                                            | -             | 5 лет         | 5 лет         | - |                                                             |
|                                                                                                              | б) квартальные                                                                                                         | -             | 1 год         | 1 год         | - |                                                             |
| 317                                                                                                          | Переписка с регистрирующими органами о наличии имущества                                                               | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                             |
| 318                                                                                                          | Решения:                                                                                                               |               |               |               |   |                                                             |
|                                                                                                              | а) о подаче в арбитражный суд заявлений о признании должников банкротами;                                              | -             | 5 лет         | 5 лет         | - |                                                             |

| 1   | 2                                                                                                                                                  | 3     | 4     | 5     | 6 | 7 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---|---|
|     | б) об отложении подачи заявления в арбитражный суд о признании должников несостоятельными (банкротами);                                            | -     | 5 лет | 5 лет | - |   |
|     | в) о голосовании на собраниях кредиторов, заседаниях комитетов кредиторов                                                                          | 5 лет | 5 лет | 5 лет | - |   |
| 319 | Журналы:                                                                                                                                           |       |       |       |   |   |
|     | а) регистрации решений о подаче в арбитражный суд заявлений о признании должников банкротами;                                                      | -     | 5 лет | 5 лет | - |   |
|     | б) регистрации решений об отложении подачи заявления уполномоченного органа в арбитражный суд о признании должников несостоятельными (банкротами); | -     | 5 лет | 5 лет | - |   |
|     | в) регистрации решений о голосовании на собраниях кредиторов, заседаниях комитетов кредиторов;                                                     | 5 лет | 5 лет | 5 лет | - |   |
|     | г) писем о согласовании проектов решений;                                                                                                          | 5 лет | -     | -     | - |   |
|     | д) регистрации решений о выборе саморегулируемой организации арбитражных управляющих;                                                              | 5 лет | -     | -     | - |   |
|     | е) заявлений о неучете саморегулируемых организаций;                                                                                               | 5 лет | -     | -     | - |   |
|     | ж) заявлений саморегулируемых организаций о возможности представлять арбитражных управляющих;                                                      | 5 лет | -     | -     | - |   |
|     | з) неучета саморегулируемых организаций;                                                                                                           | 5 лет | -     | -     | - |   |

| 1                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3          | 4 | 5 | 6 | 7                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | и) решений о внесении изменений в списки саморегулируемых организаций;                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 лет      | - | - | - |                                         |
|                                                                                                                                                                          | к) решений о неучете саморегулируемых организаций;                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 лет      | - | - | - |                                         |
|                                                                                                                                                                          | л) уведомлений Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии                                                                                                                                                                                                                                            | 5 лет      | - | - | - |                                         |
| <b>13. Лицензирование и контроль отдельных видов деятельности</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |   |   |   |                                         |
| <b>13.1. Лицензирование и федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за производством и реализацией защищенной от подделок полиграфической продукции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |   |   |   |                                         |
| 320                                                                                                                                                                      | Лицензионные дела лицензиатов (заявления, копии приказов, распоряжений, копии подписанной и зарегистрированной лицензии, копии уведомлений, актов проверок, предписания, копии учредительных документов, свидетельств, документы или копии документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности) | 5 лет (1)  | - | - | - | (1) После прекращения действия лицензии |
| 321                                                                                                                                                                      | Лицензионные дела соискателей лицензий (заявления, копии приказов, распоряжения, копии уведомлений, предписания, копии учредительных документов, свидетельств, копии документов, подтверждающих возможность осуществления                                                                                                        | 3 года (1) | - | - | - | (1) После принятия решения об отказе    |

| 1                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | определенного вида деятельности, копии платежных документов)                                                                                                                                                                     |               |               |               |   |                                                                                                                                                         |
| 322                                                                                                                             | Реестр лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции                                                                                                      | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 323                                                                                                                             | Документы (переписка, выписки из реестра) по вопросам предоставления сведений из реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции                    | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | - |                                                                                                                                                         |
| 324                                                                                                                             | Отчеты лицензиатов о произведенной защищенной полиграфической продукции                                                                                                                                                          | 5 лет ЭПК     | -             | -             | - |                                                                                                                                                         |
| 325                                                                                                                             | Отчеты лицензиатов о произведенных бланках ценных бумаг                                                                                                                                                                          | Постоянно     | -             | -             | - |                                                                                                                                                         |
| <b>13.2. Лицензирование и федеральный государственный контроль (надзор) за организацией и проведением азартных игр, лотерей</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |               |   |                                                                                                                                                         |
| 326                                                                                                                             | Лицензионные дела лицензиатов (заявления, копии приказов, распоряжений, копии подписанной и зарегистрированной лицензии, копии уведомлений, актов проверок, предписания, копии учредительных документов, свидетельств, документы | 5 лет (1)     | -             | -             | - | (1) После прекращения действия лицензии                                                                                                                 |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3         | 4 | 5 | 6 | 7                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|--------------------------------------|
|     | или копии документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |   |   |   |                                      |
| 327 | Лицензионные дела соискателей лицензий (заявления, копии приказов, распоряжений, копии уведомлений, предписания, копии учредительных документов, свидетельств, копии документов, подтверждающих возможность осуществления определенного вида деятельности, копии платежных документов)                                                                                                                 | 5 лет (1) | - | - | - | (1) После принятия решения об отказе |
| 328 | Решения, являющиеся основаниями для включения доменных имен и (или) указателей страниц сайтов в сети «Интернет», а также сетевых адресов в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено (азартные игры и лотереи) | 5 лет     | - | - | - |                                      |
| 329 | Решения о включении в перечень лиц, в отношении которых имеются сведения об осуществлении ими деятельности по организации и проведению лотерей с нарушением законодательства Российской Федерации, решения о включении в                                                                                                                                                                               | 5 лет     | - | - | - |                                      |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3             | 4     | 5     | 6 | 7                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | перечень лиц, в отношении которых имеются сведения об осуществлении ими деятельности по организации и проведению азартных игр с нарушением законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |       |       |   |                                                                                                                                                         |
| 330 | Акты и решения о выполнении действий по совершению сделки, в том числе путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств и (или) электронных средств платежа, и заключения договора об участии в лотерее, получения выигрыша по результатам розыгрыша призового фонда лотереи с использованием наличных денежных средств и (или) электронных средств платежа | 5 лет         | -     | -     | - |                                                                                                                                                         |
| 331 | Реестр лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах или тотализаторах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно (1) | -     | -     | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 332 | Документы (переписка, выписки из реестра) по вопросам предоставления сведений из реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 лет         | 5 лет | 5 лет | - |                                                                                                                                                         |

| 1                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                        | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | игр в букмекерских конторах или тотализаторах                                                                                                                                                                                                            |               |               |               |   |                                                                                                                                                                   |
| 333                                                       | Документы (копии распоряжений, поручений, акты) проверок организаторов азартных игр в игорных зонах                                                                                                                                                      | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
| 334                                                       | Документы (отчеты, декларации), представляемые организатором азартных игр в налоговые органы для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                                                                                                                                                   |
| 335                                                       | Сведения организаторов азартных игр в игорных зонах                                                                                                                                                                                                      | 7 лет         | -             | -             | - |                                                                                                                                                                   |
| 336                                                       | Документы (акты, предписания) проверок операторов лотерей и распространителей                                                                                                                                                                            | -             | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | - | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу                          |
| <b>13.3. Регистрация и контроль игрового оборудования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |               |               |               |   |                                                                                                                                                                   |
| 337                                                       | Документы (правила, положения, регламенты, инструкции,                                                                                                                                                                                                   | -             | Постоянно     | Постоянно     | - |                                                                                                                                                                   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                            | 3         | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | рекомендации, разъяснения) по вопросам применения игрового оборудования                                                                                                                      |           |               |               |   |                                                                                                                                          |
| 338 | Документы (заявления о регистрации объектов, копии свидетельств о регистрации объектов, декларации о соответствии игрового оборудования требованиям) о регистрации объектов игорного бизнеса | -         | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                                                                                                                          |
| 339 | Документы (заявления, решения, карточки регистрации) о регистрации, перерегистрации, снятии с регистрации игрового оборудования                                                              | -         | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                          |
| 340 | Документы (информационные письма, извещения, уведомления) о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах объектов игорного бизнеса, игрового оборудования                     | -         | 5 лет         | 5 лет         | - |                                                                                                                                          |
| 341 | Документы (доклады, акты, справки) проверок применения игрового оборудования и полноты учета выручки                                                                                         | -         | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
| 342 | Акты проверок соблюдения налогового законодательства в отношении применения игрового оборудования и ведения игорного бизнеса                                                                 | 5 лет (1) | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | - | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до                           |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                        | 3          | 4          | 5          | 6 | 7                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                          |            |            |            |   | вынесения решения по делу                                                                                                                |
| 343 | Отчеты о результатах проверок выполнения законодательства о применении игрового оборудования и налично-денежного оборота в сфере игорного бизнеса:                                       |            |            |            |   |                                                                                                                                          |
|     | а) годовые;                                                                                                                                                                              | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | - | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
|     | б) полугодовые и квартальные                                                                                                                                                             | 3 года (2) | 3 года (2) | 3 года (2) | - | (2) При наличии годовых                                                                                                                  |
| 344 | Журналы регистрации актов проверок соблюдения налогового законодательства в отношении применения игрового оборудования при осуществлении денежных расчетов с населением и решений по ним | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | - |                                                                                                                                          |
| 345 | Журнал учета выдачи решений на проведение проверок соблюдения налогового законодательства в отношении применения игрового оборудования при осуществлении денежных расчетов с населением  | 3 года     | 3 года     | 3 года     | - |                                                                                                                                          |
| 346 | Документы (доклады, отчеты, обзоры, акты, справки, пояснительные записки) по вопросам                                                                                                    | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | - |                                                                                                                                          |

| 1                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3             | 4             | 5         | 6 | 7                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------|---|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | налогообложения объектов игорного бизнеса                                                                                                                                                                                                                              |               |               |           |   |                                              |
| <b>13.4. Контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации в пределах компетенции Федеральной налоговой службы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |               |           |   |                                              |
| 347                                                                                                                                      | Документы (акты, отчеты, справки, сведения) по проверке соблюдения валютного законодательства (в том числе докладная записка о нецелесообразности проведения проверки соблюдения валютного законодательства)                                                           | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК | - |                                              |
| 348                                                                                                                                      | Документы (справки, доклады, переписка) по осуществлению межведомственной координации и регулированию в области организации и проведения валютного контроля скоординированных проверочных мероприятий и по передаче информации о нарушениях валютного законодательства | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | -         | - |                                              |
| 349                                                                                                                                      | Договоры, соглашения с правоохранительными и контролирующими органами о сотрудничестве в области валютного контроля                                                                                                                                                    | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | -         | - | (1) После завершения срока действия договора |
| 350                                                                                                                                      | Документы (справки, доклады, обзоры, переписка, в том числе по обмену опытом) по валютному контролю                                                                                                                                                                    | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК | - |                                              |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3         | 4          | 5          | 6         | 7                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 351 | Отчеты по валютному контролю:                                                                                                                                                                                                                                     |           |            |            |           |                                                                              |
|     | а) сводные годовые, годовые;                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно | Постоянно  | Постоянно  | -         |                                                                              |
|     | б) квартальные                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 года    | 3 года     | 3 года     | -         |                                                                              |
| 352 | Материалы дел о проверках соблюдения валютного законодательства, в том числе дел об административных правонарушениях                                                                                                                                              | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | -         |                                                                              |
| 353 | Отчеты резидентов о движении денежных средств и иных финансовых активов по счетам (вкладам) в банках и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и документы, подтверждающие сведения, указанные в отчетах | -         | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | 5 лет (1) | (1) После представления отчета и подтверждающих документов в налоговый орган |
| 354 | Уведомления об открытии (закрытии) и/или изменении реквизитов счетов (вкладов) в банках или иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации                                                                       | -         | 3 года (1) | 3 года (1) | -         | (1) После представления уведомления о закрытии зарубежного счета             |
| 355 | Документы (запросы, соглашения, переписка) с иностранными государствами по вопросам международного сотрудничества в области валютного контроля                                                                                                                    | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК  | -          | -         |                                                                              |

| 1                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                       | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|------------------------------------------------|
| <b>13.5. Контроль за выдачей специальных марок для маркировки табачной продукции, произведенной на территории Российской Федерации</b> |                                                                                                                                                                         |               |               |               |   |                                                |
| 356                                                                                                                                    | Документы (заявления, уставные документы, справки) организаций-производителей табачной продукции на выдачу специальных марок для маркировки табака и табачной продукции | -             | 5 лет         | 5 лет         | - |                                                |
| 357                                                                                                                                    | Приходные документы на специальные марки для маркировки табачной продукции от фабрики Гознак                                                                            | -             | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). |
| 358                                                                                                                                    | Документы (накладные, справки, отчеты) по отпуску специальных марок для маркировки табачной продукции                                                                   | -             | 5 лет         | 5 лет         | - |                                                |
| 359                                                                                                                                    | Документы (акты, постановления) по результатам проверок легальности оборота табачной продукции                                                                          | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). |
| 360                                                                                                                                    | Акты на списание, уничтожение специальных марок для маркировки табачной продукции                                                                                       | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии). |
| 361                                                                                                                                    | Акты возврата специальных марок с типографским браком или поврежденных в процессе маркировки табачной продукции                                                         | -             | 3 года (1)    | 3 года (1)    | - | (1) При условии завершения проверки (ревизии)  |
| 362                                                                                                                                    | Журнал регистрации и учета:                                                                                                                                             |               |               |               |   |                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                       | 3     | 4      | 5      | 6 | 7 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|---|---|
|     | а) заявлений о выдаче специальных марок для маркировки табака и табачной продукции;                                                                     | -     | 3 года | 3 года | - |   |
|     | б) специальных марок для маркировки табака и табачной продукции, поступивших производителю табачной продукции;                                          | -     | 3 года | 3 года | - |   |
|     | в) уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих требованиям к образцам специальных марок для маркировки табака и табачной продукции; | -     | 3 года | 3 года | - |   |
|     | г) специальных марок для маркировки табака и табачной продукции, полученных территориальным налоговым органом от организации-изготовителя;              | -     | 3 года | 3 года | - |   |
|     | д) выдачи специальных марок для маркировки табака и табачной продукции территориальным налоговым органом производителям табачной продукции              | -     | 3 года | 3 года | - |   |
| 363 | Отчет об использовании производителем табачной продукции выданных специальных марок для маркировки табака и табачной продукции:                         |       |        |        |   |   |
|     | а) годовой;                                                                                                                                             | 5 лет | -      | -      | - |   |
|     | б) ежемесячный                                                                                                                                          | 1 год | -      | -      | - |   |



| 1                                                                                                                               | 2                                                                                                       | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13.6. Контроль за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения</b> |                                                                                                         |               |               |               |   |                                                                                                                                                                         |
| 364                                                                                                                             | Реестр контрольно-кассовой техники                                                                      | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 365                                                                                                                             | Реестр фискальных накопителей                                                                           | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 366                                                                                                                             | Реестр экспертных организаций                                                                           | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | - | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 367                                                                                                                             | Перечень (список) операторов фискальных данных                                                          | Постоянно     | Постоянно     | Постоянно     | - |                                                                                                                                                                         |
| 368                                                                                                                             | Документы (переписка, заявления, экспертные заключения) по ведению реестра контрольно-кассовой техники, | 10 лет ЭПК    | 10 лет ЭПК    | 10 лет ЭПК    | - |                                                                                                                                                                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3             | 4             | 5             | 6 | 7                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций и перечня операторов фискальных данных                                                                                                                                                                                      |               |               |               |   |                                                                                                                                          |
| 369 | Документы (заявления, справки, переписка) по методологии и анализу в сфере применения контрольно-кассовой техники                                                                                                                                                                          | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                                                                                                                          |
| 370 | Документы (акты, справки, постановления, повестки, протоколы, уведомления, переписка) проверок соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
| 371 | Письма к чекам, актам проверок, информациям, полученным при проведении проверок контрольно-кассовой техники для использования в работе по контролю, направляемые в налоговые органы                                                                                                        | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                                                                                                                          |
| 372 | Журналы регистрации актов проверок соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации                                                                                                                                  | -             | 5 лет         | 5 лет         | - |                                                                                                                                          |
| 373 | Журнал учета выдачи поручений на проведение проверок соблюдения                                                                                                                                                                                                                            | -             | 3 года        | 3 года        | - |                                                                                                                                          |

| 1                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                     | 3 | 4          | 5          | 6 | 7                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|---|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации                                           |   |            |            |   |                                                               |
| 374                                                                                                               | Журнал учета актов, протоколов, постановлений по результатам проверок полноты оприходования наличных денежных средств и специальных банковских счетов | - | 5 лет      | 5 лет      | - |                                                               |
| 375                                                                                                               | Документы (заявления, решения, карточки регистрации контрольно-кассовой техники) о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники          | - | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | - | (1) После окончания использования контрольно-кассовой техники |
| 376                                                                                                               | Документы (заявления, отчет о закрытии фискального накопителя) по снятию с учета контрольно-кассовой техники                                          | - | 3 года (1) | 3 года (1) | - | (1) После снятия контрольно-кассовой техники с учета          |
| <b>13.7. Осуществление выдачи свидетельств о регистрации организаций, совершающих операции с этиловым спиртом</b> |                                                                                                                                                       |   |            |            |   |                                                               |
| 377                                                                                                               | Заявления, приложения к ним организаций, совершающих операции с этиловым спиртом, на получение свидетельств о регистрации                             | - | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | - |                                                               |
| 378                                                                                                               | Журнал регистрации заявлений о выдаче свидетельств о регистрации организации, совершающей операции с этиловым спиртом                                 | - | 5 лет      | 5 лет      | - |                                                               |

| 1                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3 | 4             | 5             | 6 | 7                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|---------------|---|------------------------------------|
| 379                                                                                                      | Журнал учета свидетельств о регистрации организации, совершающей операции с этиловым спиртом                                                                                                                         | - | 5 лет         | 5 лет         | - |                                    |
| 380                                                                                                      | Отчет об использовании этилового спирта организациями, имеющими свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с этиловым спиртом                                                                     | - | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                    |
| <b>13.8. Осуществление выдачи свидетельств организациям, совершающим операции с прямогонным бензином</b> |                                                                                                                                                                                                                      |   |               |               |   |                                    |
| 381                                                                                                      | Учетные дела налогоплательщиков, совершающих операции с прямогонным бензином (решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельств о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, копия свидетельства) | - | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | - | (1) После прекращения деятельности |
| 382                                                                                                      | Документы (заявление, платежное поручение об оплате госпошлины, договор, технический регламент) организаций, совершающих операции с прямогонным бензином, на получение свидетельств о регистрации                    | - | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                    |
| 383                                                                                                      | Журнал регистрации заявлений о выдаче свидетельства о регистрации организации, совершающей операции с прямогонным бензином                                                                                           | - | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | - |                                    |

| 1                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                              | 3                         | 4         | 5         | 6 | 7 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|---|---|
| 384                                                                                                                 | Журнал учета свидетельств о регистрации организации, совершающей операции с прямогонным бензином (выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных) | -                         | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |   |
| 385                                                                                                                 | Отчет об использовании прямогонного бензина организациями, имеющими свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с прямогонным бензином       | -                         | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | - |   |
| <p align="center"><b>14. Добровольное декларирование физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках</b></p> |                                                                                                                                                                |                           |           |           |   |   |
| 386                                                                                                                 | Специальные декларации и документы/сведения, приложенные к ним, принятые на централизованное хранение в ФНС России                                             | До ликвидации организации | -         | -         | - |   |
| 387                                                                                                                 | Журнал учета доступа к специальным декларациям, находящимся на централизованном хранении в ФНС России                                                          | 15 лет                    | -         | -         | - |   |
| 388                                                                                                                 | Специальные декларации, в приеме которых было отказано, и документы/сведения, приложенные к ним                                                                | 10 лет                    | -         | -         | - |   |
| 389                                                                                                                 | Отказы в приеме специальных деклараций                                                                                                                         | 10 лет                    | 10 лет    | 10 лет    | - |   |

| 1                                                          | 2                                                                                                                                                | 3                       | 4                       | 5 | 6 | 7 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|---|
| <b>15. Международное сотрудничество</b>                    |                                                                                                                                                  |                         |                         |   |   |   |
| <b>15.1. Сотрудничество с международными организациями</b> |                                                                                                                                                  |                         |                         |   |   |   |
| 390                                                        | Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о международном сотрудничестве                       | 5 лет                   | 5 лет                   | - | - |   |
| 391                                                        | Документы (доклады, справки, аналитические материалы) по вопросам применения международных договоров и налогообложения международных организаций | 5 лет                   | 5 лет                   | - | - |   |
| 392                                                        | Документы (договоры, соглашения, конвенции) по сотрудничеству с международными организациями:                                                    |                         |                         |   |   |   |
|                                                            | а) относящиеся к деятельности ФНС России;                                                                                                        | Постоянно               | -                       | - | - |   |
|                                                            | б) присланные для сведения                                                                                                                       | До минования надобности | До минования надобности | - | - |   |
| 393                                                        | Переписка по вопросам международного сотрудничества с международными и иностранными организациями                                                | 5 лет ЭПК               | 5 лет ЭПК               | - | - |   |
| 394                                                        | Инструкции (указания, задания, рекомендации) представителям организации по ведению встреч (переговоров)                                          | 5 лет ЭПК               | 5 лет ЭПК               | - | - |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3              | 4              | 5              | 6     | 7                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 395 | Документы (отчеты, доклады, справки, переписка) о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций                                                                                                                                                   | 10 лет ЭПК     | 10 лет ЭПК     | -              | -     |                                                                                                         |
| 396 | Документы (программы, приглашения, доклады) по организации и проведению международных мероприятий по сотрудничеству в сфере налогообложения                                                                                                                                     | 5 лет ЭПК      | 5 лет          | -              | -     |                                                                                                         |
| 397 | Документы (планы, программы, задания, отчеты) по загранкомандировкам                                                                                                                                                                                                            | 5 лет ЭПК      | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет |                                                                                                         |
| 398 | Журналы, карточки учета посещений представителей международных и иностранных организаций и иностранных лиц                                                                                                                                                                      | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет |                                                                                                         |
| 399 | Документы (акты, решения, справки, возражения, уведомления, протоколы, постановления, переписка, поручения, требования о предоставлении документов/страновых отчетов и полученные в соответствии с ними документы) по вопросу международного автоматического обмена информацией | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | 10 лет ЭПК (1) | -     | (1) В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу |

| 1                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                      | 3          | 4          | 5         | 6 | 7 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|---|---|
| 400                                                                                                                    | Заключения, отзывы на проекты документов, подготовленных международными организациями                                                                                                                                                  | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК | -         | - |   |
| <b>15.2. Сотрудничество с органами государственной власти и иными государственными органами иностранных государств</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |           |   |   |
| 401                                                                                                                    | Документы (протоколы, соглашения, решения) налоговых органов стран-членов СНГ                                                                                                                                                          | Постоянно  | -          | -         | - |   |
| 402                                                                                                                    | Документы (протоколы, решения) заседаний смешанных российско-иностранных комиссий по налогообложению и международному сотрудничеству                                                                                                   | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | -         | - |   |
| 403                                                                                                                    | Документы (заверенные формы иностранных государств, справки, сертификаты, выданные налоговыми органами) по подтверждению статуса налогового резидента Российской Федерации                                                             | -          | 3 года     | -         | - |   |
| 404                                                                                                                    | Документы (доклады, докладные записки, акты, справки) проверок работы налоговых органов по вопросам международного налогообложения и реализации международных договоров, налогообложения международных и иностранных организаций и лиц | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет     | - |   |
| 405                                                                                                                    | Документы (заявления, справки) по подтверждению постоянного                                                                                                                                                                            | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК | - |   |



| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                 | 3          | 4          | 5         | 6      | 7 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|--------|---|
|                                                               | местопребывания российских юридических лиц с целью получения возмещения налога на добавленную стоимость из стран Европы                                           |            |            |           |        |   |
| 406                                                           | Переписка по вопросам международного сотрудничества с органами государственной власти и иными государственными органами                                           | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК | -         | -      |   |
| <b>16. Информационная деятельность</b>                        |                                                                                                                                                                   |            |            |           |        |   |
| <b>16.1. Взаимодействие со средствами массовой информации</b> |                                                                                                                                                                   |            |            |           |        |   |
| 407                                                           | Документы (договоры, соглашения, протоколы, планы) об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации                                     | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК | 5 лет  |   |
| 408                                                           | Документы (запросы, заявки, переписка) по вопросам аккредитации средств массовой информации                                                                       | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | -         | -      |   |
| 409                                                           | Ежеквартальные отчеты о взаимодействии налоговых органов со средствами массовой информации                                                                        | -          | 3 года     | 3 года    | -      |   |
| 410                                                           | Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото и видеодокументы), подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий налоговых органов | 3 года     | 3 года     | 3 года    | 3 года |   |

| 1                                                                                       | 2                                                                                                                                                             | 3          | 4          | 5          | 6      | 7 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------|---|
| 411                                                                                     | Документы (сообщения, статьи, разъяснения) по официальной позиции ФНС России по вопросам ее деятельности                                                      | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | -          | -      |   |
| 412                                                                                     | Акты списания книг и периодических изданий                                                                                                                    | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет  |   |
| 413                                                                                     | Заявки на издание литературы                                                                                                                                  | 3 года     | 3 года     | 3 года     | 3 года |   |
| <b>16.2. Организация работы с налогоплательщиками по оказанию государственных услуг</b> |                                                                                                                                                               |            |            |            |        |   |
| 414                                                                                     | Документы (сообщения, разъяснения, переписка) по вопросам ведения и информационного наполнения Интернет-сайтов ФНС России и территориальных налоговых органов | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | 5 лет ЭПК  | -      |   |
| 415                                                                                     | Документы (запросы, заявки, перечни паролей) для реализации доступа к «Личному кабинету налогоплательщика»                                                    | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК | -      |   |
| 416                                                                                     | Журнал учета письменных вопросов, поступивших от налогоплательщиков                                                                                           | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -      |   |
| 417                                                                                     | Журнал учета и регистрации информационной работы                                                                                                              | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -      |   |
| 418                                                                                     | Акты совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам                                                              | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -      |   |

| 1                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3     | 4     | 5     | 6      | 7 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|---|
| 419                                                     | Журнал состояния совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам                                                                                                                                                                          | 5 лет | 5 лет | 5 лет | -      |   |
| 420                                                     | Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов                                                                                      | 5 лет | 5 лет | 5 лет | -      |   |
| 421                                                     | Справки об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, физического лица, выходящего из гражданства Российской Федерации | -     | 1 год | -     | -      |   |
| 422                                                     | Ведомости проведения контроля качества услуг, оказываемых подразделениями обработки обращений налогоплательщиков                                                                                                                                                                      | -     | -     | -     | 3 года |   |
| <b>17. Трудовые отношения</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |       |        |   |
| <b>17.1. Организация труда и служебной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |       |        |   |
| 423                                                     | Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников                                                                                                                                                                                                            | 5 лет | 5 лет | 5 лет | 5 лет  |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                       | 3             | 4             | 5             | 6                             | 7                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 424 | Коллективные договоры                                                                                                                                                                   | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | До ликвидации организации (1) | (1) Присланные для сведения – До минования надобности     |
| 425 | Отчеты о выполнении коллективных договоров                                                                                                                                              | 3 года        | 3 года        | 3 года        | 3 года                        |                                                           |
| 426 | Переписка о заключении коллективного договора                                                                                                                                           | 3 года        | 3 года        | 3 года        | 3 года                        |                                                           |
| 427 | Документы (протоколы, акты, справки, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                   | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)                    | (1) После истечения срока действия коллективного договора |
| 428 | Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка, служебный распорядок                                                                                                             | 1 год (1)     | 1 год (1)     | 1 год (1)     | 1 год (1)                     | (1) После замены новыми                                   |
| 429 | Документы (отчеты, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю                                                                            | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)                     | (1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет      |
| 430 | Документы (заявления, докладные записки, справки, расчеты, требования, протоколы, сведения, рекомендации) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника | 1 год (1)     | 1 год (1)     | 1 год (1)     | 1 год (1)                     | (1) После принятия решения                                |
| 431 | Документы (акты, сообщения, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда                                                                 | 3 года        | 3 года        | 3 года        | 3 года                        |                                                           |

| 1                                        | 2                                                                                                                                                                            | 3                | 4                | 5                | 6                | 7 |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|
| 432                                      | Переписка по вопросам трудоустройства                                                                                                                                        | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |   |
| 433                                      | Заключения по вопросам соблюдения трудового законодательства и трудовым конфликтам                                                                                           | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |   |
| 434                                      | Документы (постановления, решения) судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства                                                                             | 5 лет<br>ЭПК     | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |   |
| 435                                      | Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину                                        | 3 года           | 3 года           | 3 года           | 3 года           |   |
| <b>17.2. Нормирование и оплата труда</b> |                                                                                                                                                                              |                  |                  |                  |                  |   |
| 436                                      | Документы (тарифно-квалификационные справочники, правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации) по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |   |
| 437                                      | Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих                                            | Постоянно        | Постоянно        | Постоянно        | -                |   |

| 1   | 2                                                                                                                | 3                | 4                | 5                | 6                | 7                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 438 | Ежемесячные сведения о численности и заработной плате работников                                                 | 3 года           | 3 года           | 3 года           | 3 года           |                         |
| 439 | Документы (планы, акты, справки, докладные записки, отчеты) по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |                         |
| 440 | Переписка по вопросам нормирования, тарификации, оплаты труда                                                    | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |                         |
| 441 | Документы (докладные записки, сводки, сведения) по анализу и учету рабочего времени                              | 3 года           | 3 года           | 3 года           | 3 года           |                         |
| 442 | Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормы обслуживания и другие нормы)           | 1 год (1)        | 1 год (1)        | 1 год (1)        | 1 год (1)        | (1) После замены новыми |
| 443 | Утвержденные разряды (уровни) оплаты труда, выплаты денежного содержания по должностям работников                | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |                         |
| 444 | Документы (расчеты, докладные записки, справки) о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда          | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |                         |
| 445 | Документы (акты, отчеты, справки, докладные записки) проверок по вопросам нормирования,                          | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------|
|     | тарификации и оплаты труда, денежного содержания                                                                                                                                                                                                     |           |           |           |           |                                                  |
| 446 | Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет | -         |                                                  |
| 447 | Документы (представления, ходатайства, анкеты, акты) об установлении персональных ставок, окладов                                                                                                                                                    | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) При отсутствии приказов – 50/75 лет ЭПК      |
| 448 | Переписка об установлении персональных ставок, окладов, надбавок                                                                                                                                                                                     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                  |
| 449 | Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников                                                                                                                                                                                       | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                  |
| 450 | Переписка об образовании и использовании фондов материального поощрения                                                                                                                                                                              | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                  |
| 451 | Табели (графики) учета рабочего времени                                                                                                                                                                                                              | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | При вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет |

| 1                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                | 4                       | 5                       | 6                       | 7                                                                                                                                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17.3. Охрана труда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                         |                         |                         |                                                                                                                                                               |
| 452                       | Документы (правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации) по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно        | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности |                                                                                                                                                               |
| 453                       | Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда) | 45 лет (1)       | 45 лет (1)              | 45 лет (1)              | 45 лет (1)              | (1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет                                                                                                          |
| 454                       | Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                                                                                                                 | 5 лет            | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |                                                                                                                                                               |
| 455                       | Планы мероприятий по улучшению условий труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 лет            | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   |                                                                                                                                                               |
| 456                       | Гигиенические требования к условиям труда инвалидов                                                                                                                                                                                                                                                                                    | До замены новыми | До замены новыми        | До замены новыми        | До замены новыми        |                                                                                                                                                               |
| 457                       | Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, переписка) о происшедших несчастных случаях с работниками                                                                                                                                                                                                                     | 45 лет (1)       | 45 лет (1)              | 45 лет (1)              | 45 лет (2)              | (1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами<br>- Постоянно<br>(2) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами |



| 1   | 2                                                                                                                           | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | налоговых органов и подведомственных организаций                                                                            |           |           |           |           | –До ликвидации организации                                                              |
| 458 | Книги, журналы регистрации несчастных случаев, учета аварий                                                                 | 45 лет    | 45 лет    | 45 лет    | 45 лет    |                                                                                         |
| 459 | Договоры страхования работников от несчастных случаев                                                                       | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 460 | Документы (отчеты, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников налоговых органов и подведомственных организаций | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет     |                                                                                         |
| 461 | Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении                  | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет     |                                                                                         |
| 462 | Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников технике безопасности                                        | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                         |
| 463 | Переписка о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий                                                     | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                                                                         |
| 464 | Журналы, книги учета:                                                                                                       |           |           |           |           |                                                                                         |
|     | а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);                                                               | 45 лет    | 45 лет    | 45 лет    | 45 лет    |                                                                                         |
|     | б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда                                                  | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                         |

| 1                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                          | 3          | 4          | 5          | 6                         | 7                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>18. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                            |            |            |            |                           |                         |
| <b>18.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение, оформление отпусков государственных гражданских служащих и работников, кадровый учет</b> |                                                                                                                                            |            |            |            |                           |                         |
| 465                                                                                                                                                          | Документы (правила, инструкции, положения) о персональных данных работников                                                                | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1)                | (1) После замены новыми |
| 466                                                                                                                                                          | Сведения о численности, составе, движении кадров, распределении работников по видам трудовой деятельности:                                 |            |            |            |                           |                         |
|                                                                                                                                                              | а) годовые;                                                                                                                                | Постоянно  | Постоянно  | Постоянно  | До ликвидации организации |                         |
|                                                                                                                                                              | б) квартальные                                                                                                                             | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет                     |                         |
| 467                                                                                                                                                          | Ежемесячные сведения об укомплектовании и движении кадров                                                                                  | 3 года     | 3 года     | 3 года     | 3 года                    |                         |
| 468                                                                                                                                                          | Документы (заявки, списки, служебные, объяснительные записки, заявления, переписка) на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков | 1 год      | 1 год      | 1 год      | 1 год                     |                         |
| 469                                                                                                                                                          | Акты уничтожения (списания) удостоверений, пропусков                                                                                       | 1 год      | 1 год      | 1 год      | 1 год                     |                         |
| 470                                                                                                                                                          | Документы (акты, справки, отчеты, докладные и служебные записки)                                                                           | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет                     |                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 3             | 4             | 5             | 6                         | 7                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | проверок работы подразделений кадровой службы                                                                                                                                                                                                               |               |               |               |                           |                                                                |
| 471 | Журнал учета обращений, передачи сведений, содержащих персональные данные                                                                                                                                                                                   | -             | -             | -             | До ликвидации организации |                                                                |
| 472 | Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника                                                                                                                                                                                                 | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет                 |                                                                |
| 473 | Должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции работников:                                                                                                                                                             |               |               |               |                           |                                                                |
|     | а) типовые (примерные);                                                                                                                                                                                                                                     | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)                | (1) После замены новыми                                        |
|     | б) индивидуальные (персональные)                                                                                                                                                                                                                            | 50/75 лет (2) | 50/75 лет (2) | 50/75 лет (2) | 50/75 лет (2)             | (2) В составе личных дел                                       |
| 474 | Реестры должностей федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации                                                                                                                    | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | -                         | (1) Передаются на постоянное хранение после завершения ведения |
| 475 | Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:                                                                                                                                                          |               |               |               |                           |                                                                |
|     | а) о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении званий, классных чинов, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет                 |                                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                         | 3                 | 4                 | 5                 | 6             | 7                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы;                                                                                                                              |                   |                   |                   |               |                                                                                                                                                                                              |
|     | б) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением;                                                                                                                        | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет         |                                                                                                                                                                                              |
|     | в) о назначении служебных проверок и проведении расследований;                                                                                                                            | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет         |                                                                                                                                                                                              |
|     | г) о направлении в командировку работников;                                                                                                                                               | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет         |                                                                                                                                                                                              |
|     | д) о проведении служебной стажировки;                                                                                                                                                     | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет         |                                                                                                                                                                                              |
|     | е) о дисциплинарных взысканиях                                                                                                                                                            | 3 года            | 3 года            | 3 года            | 3 года        |                                                                                                                                                                                              |
| 476 | Документы (списки, ходатайства, представления, характеристики, анкеты, резюме, справки, отчеты, служебные записки) по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | -             |                                                                                                                                                                                              |
| 477 | Личные дела руководителей и работников налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                   | 50/75 лет ЭПК (1) | 50/75 лет ЭПК (1) | 50/75 лет ЭПК (1) | 50/75 лет (1) | (1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативными актами организации |
| 478 | Документы (характеристики, справки, докладные, служебные, объяснительные записки, заявления,                                                                                              | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет         |                                                                                                                                                                                              |

| 1   | 2                                                                                                                                                                     | 3                    | 4                    | 5                    | 6                         | 7                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | копии приказов, резюме работников), не вошедшие в состав личных дел                                                                                                   |                      |                      |                      |                           |                                                                 |
| 479 | Документы (акты, переписка) о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переходе на государственную гражданскую службу в другую организацию | 50 лет               | 50 лет               | 50 лет               | -                         |                                                                 |
| 480 | Акты инвентаризации личных дел государственных гражданских служащих                                                                                                   | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | -                         |                                                                 |
| 481 | Трудовые договоры, соглашения об их изменении, не вошедшие в состав личных дел                                                                                        | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет                 |                                                                 |
| 482 | Личные карточки работников, в том числе временных                                                                                                                     | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет                 |                                                                 |
| 483 | Подлинные личные документы (трудовые книжки, аттестаты, дипломы, удостоверения, свидетельства)                                                                        | До востребования (1) | До востребования (1) | До востребования (1) | До востребования (1)      | (1) Невостребованные работниками – 50/75 лет                    |
| 484 | Документы (заявления, справки) претендентов на замещение вакантных должностей                                                                                         | 3 года (1)           | 3 года (1)           | 3 года (1)           | 3 года (1)                | (1) После проведения конкурса на замещение вакантных должностей |
| 485 | Списки:                                                                                                                                                               |                      |                      |                      |                           |                                                                 |
|     | а) членов руководящих и исполнительных органов;                                                                                                                       | Постоянно            | Постоянно            | Постоянно            | До ликвидации организации |                                                                 |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                             | 3             | 4             | 5             | 6                         | 7                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|--------------------------|
|     | б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий;                                                                                                                                              | Постоянно     | Постоянно     | Постоянно     | До ликвидации организации |                          |
|     | в) работников;                                                                                                                                                                                                                | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет                 |                          |
|     | г) подлежащих воинскому учету;                                                                                                                                                                                                | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет                     |                          |
|     | д) по формированию кадрового резерва;                                                                                                                                                                                         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет                     |                          |
|     | е) обучающихся без отрыва от производства;                                                                                                                                                                                    | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет                     |                          |
|     | ж) лиц, выезжающих за границу                                                                                                                                                                                                 | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет                     |                          |
| 486 | Документы (протоколы заседания комиссии, заявления, справки, документы по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет     | 50/75 лет                 |                          |
| 487 | Документы (представления, справки-объективки, характеристики) о назначении на должности руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений налоговых органов                                                | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | -                         |                          |
| 488 | Уведомления (предупреждения) работникам об увольнении с указанием причин                                                                                                                                                      | 50/75 лет (1) | 50/75 лет (1) | 50/75 лет (1) | 50/75 лет (1)             | (1) В составе личных дел |
| 489 | Сведения о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь                                                                                                                                        | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | -                         |                          |

| 1   | 2                                                                                                                                | 3         | 4         | 5         | 6         | 7 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
|     | принятых на работу в налоговые органы                                                                                            |           |           |           |           |   |
| 490 | Документы (заявления, листки по учету кадров, анкеты, автобиографии, резюме, рекомендательные письма) лиц, не принятых на работу | 1 год     | 1 год     | 1 год     | 1 год     |   |
| 491 | Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                     | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |   |
| 492 | Документы (графики предоставления отпусков, заявления, переписка) об использовании отпусков работниками                          | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |   |
| 493 | Документы (отчеты акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей в них                                                     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |   |
| 494 | Документы (служебные задания, отчеты, переписка) о командировании работников                                                     | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет     |   |
| 495 | Заявления о выдаче копии личных документов работников                                                                            | 1 год     | 1 год     | 1 год     | 1 год     |   |
| 496 | Книги (журналы, картотеки, базы данных) регистрации (учета):                                                                     |           |           |           |           |   |
|     | а) приема, перемещения (перевода), увольнения работников;                                                                        | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет |   |
|     | б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров, служебных                                                                    | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет |   |

| 1 | 2                                                                                                                                                  | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------|
|   | контрактов, соглашений об изменении трудовых договоров;                                                                                            |           |           |           |           |                                        |
|   | в) учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;                                                                                               | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет | 50/75 лет |                                        |
|   | г) бланков трудовых книжек и вкладышей в них;                                                                                                      | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                        |
|   | д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;                                                                                         | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                        |
|   | е) отпусков;                                                                                                                                       | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                        |
|   | ж) выдачи уведомлений о необходимости неукоснительного исполнения ограничений и запретов при увольнении с гражданской службы;                      | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                        |
|   | з) работников, выезжающих в служебные командировки, приезжающих в служебные командировки;                                                          | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) В зарубежные командировки – 10 лет |
|   | и) учета бланков удостоверений и вклеек (вкладышей) к ним с пометкой, пропусков;                                                                   | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                        |
|   | к) учета удостоверений, пропусков;                                                                                                                 | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                        |
|   | л) учета заграничных паспортов работников, допущенных к работам со сведениями, составляющими государственную тайну, сданных на временное хранение; | 3 года    | 3 года    | 3 года    | -         |                                        |
|   | м) учета бланков специального воинского учета;                                                                                                     | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                        |
|   | н) учета воинских документов;                                                                                                                      | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                        |
|   | о) выдачи работникам заграничных паспортов, сданных на временное хранение                                                                          | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | -         |                                        |



| 1                                      | 2                                                                                                                                                                                          | 3          | 4          | 5          | 6                         | 7                       |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------|-------------------------|
| 497                                    | Протоколы (решения) заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность, формированию кадрового резерва:                                                |            |            |            |                           |                         |
|                                        | а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей;                                                                                                       | 15 лет     | 15 лет     | 15 лет     | -                         |                         |
|                                        | б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв                                                                                          | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -                         |                         |
| 498                                    | Документы (выписки из протоколов, решения, списки трудов, отчеты) для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -                         |                         |
| <b>18.2. Противодействие коррупции</b> |                                                                                                                                                                                            |            |            |            |                           |                         |
| 499                                    | Планы по противодействию коррупции                                                                                                                                                         | Постоянно  | Постоянно  | Постоянно  | До ликвидации организации |                         |
| 500                                    | Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции                                                                                  | Постоянно  | Постоянно  | Постоянно  | До ликвидации организации |                         |
| 501                                    | Документы (правила, инструкции, методические указания) о декларировании доходов и имущества лицами, замещающими государственные должности                                                  | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | -                         | (1) После замены новыми |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                             | 3          | 4          | 5          | 6          | 7                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| 502 | Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции                                                                                                                                                      | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | (1) После замены новыми |
| 503 | Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      |                         |
| 504 | Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов                              | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -          |                         |
| 505 | Документы (заключения, справки, переписка) по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению                   | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -          |                         |
| 506 | Уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими                                                                                                                                           | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -          |                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                                             | 3     | 4     | 5     | 6     | 7 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---|
|     |                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |   |
| 507 | Уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений     | 5 лет | 5 лет | 5 лет | 5 лет |   |
| 508 | Переписка по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                               | 5 лет | 5 лет | 5 лет | 5 лет |   |
| 509 | Журналы, базы данных регистрации и (или) учета:                                                                                                                               |       |       |       |       |   |
|     | а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений; | 5 лет | 5 лет | 5 лет | 5 лет |   |
|     | б) уведомлений об осуществлении государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой деятельности;                                                                       | 5 лет | 5 лет | 5 лет | -     |   |
|     | в) заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов;                                                                              | 5 лет | 5 лет | 5 лет | 5 лет |   |
|     | г) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;                  | 5 лет | 5 лет | 5 лет | 5 лет |   |
|     | д) уведомлений о получении/выкупе подарков в связи с протокольными                                                                                                            | 5 лет | 5 лет | 5 лет | 5 лет |   |

| 1                                                                            | 2                                                                                                                                                              | 3             | 4             | 5             | 6         | 7 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------|---|
|                                                                              | служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;                  |               |               |               |           |   |
|                                                                              | е) обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия", по вопросам противодействия коррупции;                                                  | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет     |   |
|                                                                              | ж) заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями                                                        | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | -         |   |
| <b>18.3. Профилактика правонарушений, служебные проверки и расследования</b> |                                                                                                                                                                |               |               |               |           |   |
| 510                                                                          | Протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | -         |   |
| 511                                                                          | Отчеты о преступных посягательствах в отношении налоговых органов и их работников, а также нарушений законодательства со стороны работников налоговых органов: |               |               |               |           |   |
|                                                                              | а) квартальные;                                                                                                                                                | Постоянно     | Постоянно     | Постоянно     | -         |   |
|                                                                              | б) недельные                                                                                                                                                   | 5 лет         | -             | -             | -         |   |
| 512                                                                          | Заключения по результатам проведения служебных проверок                                                                                                        | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет ЭПК | 50/75 лет |   |

| 1                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                        | 3                    | 4                    | 5                    | 6         | 7                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|--------------------------|
| 513                                                                                      | Заключения по результатам проведения служебных расследований                                                                                                                                                             | 10 лет ЭПК           | 10 лет ЭПК           | 10 лет ЭПК           | 10 лет    |                          |
| 514                                                                                      | Индивидуальные дела служебных проверок и расследований (заявления, служебные записки, объяснения, заключения специалистов-экспертов, копии приказов, копии заключений по результатам служебных проверок и расследований) | 10 лет ЭПК           | 10 лет ЭПК           | 10 лет ЭПК           | -         |                          |
| 515                                                                                      | Журналы, базы данных регистрации и (или) учета:                                                                                                                                                                          |                      |                      |                      |           |                          |
|                                                                                          | а) заключений по результатам проведения служебных проверок;                                                                                                                                                              | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет ЭПК        | 50/75 лет |                          |
|                                                                                          | б) заключений по результатам проведения служебных расследований;                                                                                                                                                         | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет     |                          |
|                                                                                          | в) служебных проверок государственных гражданских служащих                                                                                                                                                               | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | -         |                          |
| <b>18.4. Аттестация и присвоение классных чинов государственным гражданским служащим</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                      |                      |                      |           |                          |
| 516                                                                                      | Протоколы заседаний аттестационных, квалификационных комиссий и приложения к ним (протоколы счетных комиссий, бюллетени голосования)                                                                                     | 10 лет               | 10 лет               | 10 лет               | -         |                          |
| 517                                                                                      | Аттестационные заключения; документы к ним (предложения, рекомендации, копии документов, программы выполнения)                                                                                                           | 50/75 лет ЭПК<br>(1) | 50/75 лет ЭПК<br>(1) | 50/75 лет ЭПК<br>(1) | -         | (1) В составе личных дел |

| 1   | 2                                                                                                                                                       | 3                 | 4                 | 5                 | 6      | 7                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|--------------------------|
|     | рекомендаций, выданных в ходе аттестации)                                                                                                               |                   |                   |                   |        |                          |
| 518 | Документы (представления, заключения, дипломы, удостоверения, свидетельства) о присвоении классных чинов и специальных званий                           | 50/75 лет ЭПК (1) | 50/75 лет ЭПК (1) | 50/75 лет ЭПК (1) | -      | (1) В составе личных дел |
| 519 | Списки лиц, прошедших аттестацию                                                                                                                        | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | -      |                          |
| 520 | Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | -      |                          |
| 521 | Документы (тесты, анкеты, вопросники) по определению (оценке) профессиональных качеств и возможностей работников                                        | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | -      |                          |
| 522 | Документы (итоговые сводки, сведения, ведомости) проведения аттестации, квалификационных экзаменов                                                      | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | -      |                          |
| 523 | Журналы регистрации конкурсов по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы                                                      | 5 лет             | 5 лет             | 5 лет             | -      |                          |
| 524 | Журналы учета выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной                                                             | 50 лет            | 50 лет            | 50 лет            | 50 лет |                          |

| 1                                                                            | 2                                                                                                                                                              | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов                                                                                                         |           |           |           |           |                                                                                         |
| 525                                                                          | Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов                                                                                                      | 1 год     | 1 год     | 1 год     | -         |                                                                                         |
| 526                                                                          | Переписка по аттестации, квалификационным экзаменам и присвоению классных чинов государственным гражданским служащим                                           | 3 года    | 3 года    | 3 года    | -         |                                                                                         |
| <b>18.5. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировки</b> |                                                                                                                                                                |           |           |           |           |                                                                                         |
| 527                                                                          | Планы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников                                                                           | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                         |
| 528                                                                          | Отчеты о выполнении планов профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников                                                      | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                         |
| 529                                                                          | Годовые сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | -         |                                                                                         |
| 530                                                                          | Договоры о профессиональной переподготовке, повышении квалификации работников, стажировке, ученические договоры                                                | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |

| 1   | 2                                                                                                                                         | 3                       | 4                       | 5                       | 6                         | 7 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
| 531 | Документы (справки, информации, докладные записки, характеристики) о переподготовке, повышении квалификации, стажировке работников        | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                     |   |
| 532 | Заявки к планам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников                                            | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                    |   |
| 533 | Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки                                                              | До замены новыми        | До замены новыми        | До замены новыми        | 5 лет                     |   |
| 534 | Учебные планы, задания                                                                                                                    | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                     |   |
| 535 | Учебно-методические пособия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке                                                   | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До ликвидации организации |   |
| 536 | Списки лиц, окончивших учебные заведения (организации), осуществляющие повышение квалификации работников                                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                    |   |
| 537 | Документы (доклады, обзоры, сводки, справки), представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                     |   |



| 1                        | 2                                                                                                                                                                                                                                              | 3      | 4      | 5      | 6      | 7 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---|
| 538                      | Документы (сведения, справки, отчеты, договоры, предложения) о профессиональной подготовке кадров                                                                                                                                              | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет  |   |
| 539                      | Документы (протоколы, решения, списки, переписка) о распределении и направлении на работу в налоговые органы специалистов, окончивших учебные заведения                                                                                        | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет  |   |
| 540                      | Документы (письма, копии приказов) по прохождению производственной практики в налоговых органах                                                                                                                                                | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет  | -      |   |
| 541                      | Переписка по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, стажировке работников налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                   | 3 года | 3 года | 3 года | 3 года |   |
| <b>18.6. Награждение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |   |
| 542                      | Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет  | 5 лет  |   |
| 543                      | Документы (представления, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о                                                                                                                         |        |        |        |        |   |

| 1   | 2                                                                                                                                       | 3                    | 4                    | 5                    | 6     | 7                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------|----------------------------------|
|     | представлении к награждению ведомственными наградами, присвоении ведомственных почетных званий, присуждении ведомственных премий:       |                      |                      |                      |       |                                  |
|     | а) в награждающих налоговых органах;                                                                                                    | 10 лет               | 10 лет               | -                    | -     |                                  |
|     | б) в представляющих налоговых органах и подведомственных организациях                                                                   | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет |                                  |
| 544 | Ведомственные награды (удостоверения), оставшиеся не врученными                                                                         | До востребования (1) | До востребования (1) | До востребования (1) | -     | (1) Невостребованные – 50/75 лет |
| 545 | Документы (ходатайства, заявления, справки) о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных | 10 лет               | 10 лет               | 10 лет               | -     |                                  |
| 546 | Журналы учета выдачи дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных                                 | 10 лет               | 10 лет               | 10 лет               | -     |                                  |
| 547 | Документы (представления, ходатайства, переписка) о лишении государственных наград                                                      | Постоянно            | Постоянно            | Постоянно            | -     |                                  |
| 548 | Книга почета                                                                                                                            | Постоянно            | Постоянно            | Постоянно            | -     |                                  |
| 549 | Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий                                                      | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет |                                  |

| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                             | 3                           | 4                           | 5                           | 6                         | 7                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 550                                                         | Поздравительные телеграммы в связи с юбилейными датами                                                                                                                                        | 1 год                       | 1 год                       | 1 год                       | 1 год                     |                                                                                                 |
| <b>18.7. Проведение дактилоскопической регистрации</b>      |                                                                                                                                                                                               |                             |                             |                             |                           |                                                                                                 |
| 551                                                         | Документы (дактилоскопические карты, алфавитные карты), содержащие информацию ограниченного распространения по обязательной государственной дактилоскопической регистрации                    | До увольнения работника (1) | До увольнения работника (1) | До увольнения работника (1) | -                         | (1) Материальные носители информации об уволенных работниках передаются в МВД России            |
| 552                                                         | Журнал учета дактилоскопической регистрации                                                                                                                                                   | Постоянно                   | Постоянно                   | Постоянно                   | -                         |                                                                                                 |
| <b>19. Материально-техническое обеспечение деятельности</b> |                                                                                                                                                                                               |                             |                             |                             |                           |                                                                                                 |
| 553                                                         | Документы (инструкции, методические указания и рекомендации) по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности налоговых органов и подведомственных организаций: |                             |                             |                             |                           |                                                                                                 |
|                                                             | а) по месту разработки и утверждения;                                                                                                                                                         | Постоянно                   | Постоянно                   | -                           | До ликвидации организации |                                                                                                 |
|                                                             | б) присланные для сведения                                                                                                                                                                    | До минования надобности     | До минования надобности     | До минования надобности     | До минования надобности   |                                                                                                 |
| 554                                                         | Документы (доклады, акты, справки) по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности налоговых                                                                   | 5 лет (1)                   | 5 лет (1)                   | 5 лет (1)                   | 5 лет (1)                 | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – |

| 1   | 2                                                                                                                 | 3                       | 4                       | 5                       | 6                       | 7                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | органов и подведомственных организаций                                                                            |                         |                         |                         |                         | сохраняются до вынесения решения по делу                              |
| 555 | Документы (заявки, нормы, договоры, таблицы положенности, переписка) по обеспечению форменной одеждой             | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | -                       |                                                                       |
| 556 | Спецификации по обеспечению форменной одеждой                                                                     | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | -                       |                                                                       |
| 557 | Переписка (заявки) с организациями по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным                | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   | 1 год                   |                                                                       |
| 558 | Документы (списки, каталоги, заявки, переписка) об оформлении годовой подписки на литературу                      | 1 год (1)               | 1 год (1)               | 1 год (1)               | 1 год (1)               | (1) После получения литературы                                        |
| 559 | Документы (акты, сметы расходов) на проведение официальных мероприятий                                            | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности |                                                                       |
| 560 | Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | (1) При условии завершения проверки (ревизии)                         |
| 561 | Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей                                                     | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | (1) С даты последней записи при условии завершения проверки (ревизии) |
| 562 | Карточки учета форменной одежды                                                                                   | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | 5 лет (1)               | -                       | (1) С даты последней записи при условии                               |

| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                | 3                | 4                | 5                | 6                | 7                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                  |                  |                  |                  |                  | завершения проверки (ревизии)                                                                                                                                     |
| 563                                                               | Журнал учета доверенностей на получение материальных ценностей                                                                                   | 5 лет (1)        | 5 лет (1)        | 5 лет (1)        | 5 лет (1)        | (1) С даты последней записи при условии завершения проверки (ревизии)                                                                                             |
| 564                                                               | Акты списания материальных ценностей, мягкого и хозяйственного инвентаря                                                                         | 5 лет (1)        | 5 лет (1)        | 5 лет (1)        | 5 лет (1)        | (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
| 565                                                               | Документы (заявки, докладные записки, графики, протоколы, журналы учета) по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств | 3 года           | 3 года           | 3 года           | 3 года           |                                                                                                                                                                   |
| 566                                                               | Перечни установленного и не установленного компьютерного оборудования                                                                            | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |                                                                                                                                                                   |
| <b>20. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности</b> |                                                                                                                                                  |                  |                  |                  |                  |                                                                                                                                                                   |
| <b>20.1. Организация капитального строительства</b>               |                                                                                                                                                  |                  |                  |                  |                  |                                                                                                                                                                   |
| 567                                                               | Перспективные и календарные планы развития материально-технической базы, капитального строительства и ремонта:                                   |                  |                  |                  |                  |                                                                                                                                                                   |

| 1   | 2                                                                                                                                                  | 3                       | 4                       | 5                       | 6                         | 7 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---|
|     | а) относящиеся к деятельности налоговых органов и подведомственных организаций;                                                                    | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |   |
|     | б) присланные для сведения                                                                                                                         | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности   |   |
| 568 | Перспективные титульные списки, титульные списки и изменения к ним на капитальное строительство и реконструкцию зданий и сооружений                | Постоянно               | Постоянно               | -                       | До ликвидации организации |   |
| 569 | Проектно-сметная документация (договоры, контракты, сметы, спецификации, поэтажные планы, рабочие чертежи) по капитальному строительству и ремонту | 5 лет ЭПК               | 5 лет                   | -                       | 5 лет                     |   |
| 570 | Документы (расчеты, обоснования, заключения) по капитальному строительству                                                                         | Постоянно               | Постоянно               | -                       | До ликвидации организации |   |
| 571 | Отчеты по завершенным объектам строительства и документы к ним                                                                                     | Постоянно               | Постоянно               | -                       | До ликвидации организации |   |
| 572 | Акты государственных комиссий по приему в эксплуатацию законченных объектов строительства и реконструкции                                          | Постоянно               | Постоянно               | Постоянно               | До ликвидации организации |   |
| 573 | Документы (акты, протоколы, заключения, сводки, расчеты) по вопросам организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства              | Постоянно               | -                       | -                       | До ликвидации организации |   |

| 1                                                                  | 2                                                                                                                                           | 3             | 4             | 5             | 6                             | 7                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 574                                                                | Заключения экспертов и постановления бюро технической экспертизы по вопросам строительства и реконструкции объектов                         | Постоянно     | Постоянно     | -             | До ликвидации организации     |                                                                       |
| 575                                                                | Планы и отчеты по капитальному строительству и реконструкции:                                                                               |               |               |               |                               |                                                                       |
|                                                                    | а) годовые;                                                                                                                                 | Постоянно     | -             | -             | До ликвидации организации     |                                                                       |
|                                                                    | б) полугодовые, квартальные                                                                                                                 | 3 года        | -             | -             | 3 года                        |                                                                       |
| <b>20.2. Эксплуатация и ремонт зданий, помещений, оборудования</b> |                                                                                                                                             |               |               |               |                               |                                                                       |
| 576                                                                | Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)                         | Постоянно (1) | Постоянно (1) | Постоянно (1) | До ликвидации организации (1) | (1) До списания. При ликвидации организации передается правопреемнику |
| 577                                                                | Документы (заявления, правоустанавливающие документы, планы, проекты, технические паспорта, решения) о переводе помещений в жилые и нежилые | Постоянно     | Постоянно     | Постоянно     | До ликвидации организации     |                                                                       |
| 578                                                                | Планы (схемы) размещения организации                                                                                                        | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)                    | (1) После замены новыми                                               |
| 579                                                                | Документы (акты, докладные записки, обзоры, справки, сведения) о характеристиках занимаемых зданий и сооружений                             | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет                         |                                                                       |
| 580                                                                | Документы (акты, докладные записки, обзоры, справки, сведения) о выполнении и затратах на строительно-монтажные работы                      | 5 лет ЭПК     | 5 лет ЭПК     | 5 лет         | 5 лет                         |                                                                       |

| 1                                      | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                | 4                                | 5                                | 6                                | 7                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 581                                    | Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков                                                                                   | 5 лет                            | 5 лет                            | 5 лет                            | 5 лет                            |                                             |
| 582                                    | Документы (заявки, докладные записки, переписка), поступающие от структурных подразделений налоговых органов и подведомственных организаций на ремонт элементов инженерных систем | 1 год                            | 1 год                            | 1 год                            | 1 год                            |                                             |
| <b>20.3. Транспортное обслуживание</b> |                                                                                                                                                                                   |                                  |                                  |                                  |                                  |                                             |
| 583                                    | Договоры купли-продажи автотранспорта, техобслуживания автомобилей, передачи автомобилей в пользование                                                                            | 5 лет (1)                        | 5 лет (1)                        | -                                | 5 лет (1)                        | (1) После списания транспортных средств     |
| 584                                    | Паспорта транспортных средств                                                                                                                                                     | До списания транспортных средств | До списания транспортных средств | До списания транспортных средств | До списания транспортных средств |                                             |
| 585                                    | Документы (заявки, акты, сведения, переписка) о ремонте транспортных средств                                                                                                      | 3 года                           | 3 года                           | 3 года                           | 3 года                           |                                             |
| 586                                    | Документы (договоры страхования, полисы, счета об оплате) по страхованию автотранспортных средств                                                                                 | 5 лет (1)                        | 5 лет (1)                        | 5 лет (1)                        | 5 лет (1)                        | (1) После истечения срока действия договора |
| 587                                    | Заявки, требования на использование автотранспорта в служебных целях                                                                                                              | 3 года                           | 3 года                           | 3 года                           | 3 года                           |                                             |



| 1   | 2                                                                                                                                                           | 3          | 4          | 5          | 6          | 7                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 588 | Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии, списании транспортных средств                                                     | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | (1) После списания транспортных средств                                                                                                                                                     |
| 589 | Документы (заправочные лимиты, листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) по вопросам расхода бензина и горюче-смазочных материалов и запасных частей | 1 год (1)  | 1 год (1)  | 1 год (1)  | 1 год (1)  | (1) После завершения проверки (ревизии)                                                                                                                                                     |
| 590 | Сведения о лимитах потребления топливно-энергетических ресурсов                                                                                             | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      |                                                                                                                                                                                             |
| 591 | Сведения о расходе и стоимости израсходованных топливно-энергетических ресурсов                                                                             | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      |                                                                                                                                                                                             |
| 592 | Документы (акты, объяснительные записки, заключения, донесения, протоколы) об авариях и дорожно-транспортных происшествиях                                  | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | 5 лет (2)  | (1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами<br>- Постоянно<br>(2) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами<br>–До ликвидации организации |
| 593 | Переписка с налоговыми органами по вопросам использования топливно-энергетических ресурсов                                                                  | 1 год      | 1 год      | 1 год      | 1 год      |                                                                                                                                                                                             |
| 594 | Переписка по вопросам постановки на учет, снятия с учета, обеспечения и технического состояния автотранспортных средств                                     | 3 года     | 3 года     | 3 года     | 3 года     |                                                                                                                                                                                             |

| 1                              | 2                                                                                                                                     | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                                                                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 595                            | Журнал по учету и распределению автотранспорта                                                                                        | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                                                                                  |
| 596                            | Журналы учета:                                                                                                                        |           |           |           |           |                                                                                                  |
|                                | а) выхода и возвращения автотранспорта;                                                                                               | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                                                                                  |
|                                | б) учета выдачи путевых листов;                                                                                                       | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                                  |
|                                | в) инструктажа водителей                                                                                                              | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                                                                                                  |
| 597                            | Путевые листы                                                                                                                         | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда – 50/75 лет |
| 598                            | Журнал регистрации заявок на ремонт автотранспортных средств                                                                          | 1 год     | 1 год     | 1 год     | 1 год     |                                                                                                  |
| <b>20.4. Обеспечение связи</b> |                                                                                                                                       |           |           |           |           |                                                                                                  |
| 599                            | Документы (заявки, заказы, переписка) по вопросам организации телефонной связи и радиовещания                                         | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                                                                                                  |
| 600                            | Договоры с организациями на телекоммуникационное обслуживание                                                                         | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору          |
| 601                            | Телефонные справочники, списки адресов и телефонов работников, документы (сведения, информация, служебные записки) по их формированию | 1 год (1) | 1 год (1) | 1 год (1) | 1 год (1) | (1) После замены новыми                                                                          |
| 602                            | Графики профилактического обслуживания средств связи                                                                                  | 1 год     | 1 год     | 1 год     | 1 год     |                                                                                                  |

| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                               | 3                       | 4                       | 5                       | 6                         | 7                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 603                                                                      | Схемы линейной внутренней связи организации                                                                                                                                                     | До замены новыми        | До замены новыми        | До замены новыми        | До замены новыми          |                                                                                                                                          |
| 604                                                                      | Служебные записки сотрудников и подразделений по вопросам организации телефонной связи                                                                                                          | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                  | 3 года                    |                                                                                                                                          |
| <b>20.5. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации</b> |                                                                                                                                                                                                 |                         |                         |                         |                           |                                                                                                                                          |
| 605                                                                      | Документы (инструкции, методические указания и рекомендации) налоговых органов, министерств и ведомств, правоохранительных органов по вопросам информационной безопасности и защиты информации: |                         |                         |                         |                           |                                                                                                                                          |
|                                                                          | а) по месту разработки и утверждения;                                                                                                                                                           | Постоянно               | -                       | -                       | До ликвидации организации |                                                                                                                                          |
|                                                                          | б) присланные для сведения                                                                                                                                                                      | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности | До минования надобности   |                                                                                                                                          |
| 606                                                                      | Документы (доклады, акты, справки) проверок работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации                                 | 5 лет ЭПК (1)           | 5 лет ЭПК (1)           | 5 лет ЭПК (1)           | 5 лет (1)                 | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |
| 607                                                                      | Документы (служебные записки, справки, информации) по расследованию инцидентов в области информационной безопасности                                                                            | 10 лет ЭПК              | 10 лет ЭПК              | 10 лет ЭПК              | 10 лет                    |                                                                                                                                          |
| 608                                                                      | Переписка по вопросам безопасности и защиты информации                                                                                                                                          | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                   | 5 лет                     |                                                                                                                                          |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3          | 4          | 5          | 6      | 7 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------|---|
| 609 | Документы (информационно – логический паспорт, положение о техническом совете, заявки, протоколы, отчеты о проведении аудита, планы, акты) по объектам информатизации налоговых органов и подведомственных организаций | 3 года ЭПК | 3 года ЭПК | 3 года ЭПК | 3 года |   |
| 610 | Документы (заявки, журналы) по организации доступа к информационным ресурсам налогового органа и подведомственной организации                                                                                          | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет  |   |
| 611 | Документы (протоколы, акты, журналы, заявки) по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам                                                                                                       | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет  |   |
| 612 | Документы (планы, программы, доклады, протоколы) по организации работы постоянно действующей технической комиссии налогового органа по информационной безопасности                                                     | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | -      |   |
| 613 | Документы (заявления, уведомления, переписка, акты) о создании, аннулировании и уничтожении ключевых документов электронной цифровой подписи и шифрования                                                              | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет  |   |
| 614 | Перечни работ по резервному копированию информации                                                                                                                                                                     | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК | 10 лет ЭПК | 10 лет |   |

| 1   | 2                                                                                                                                                   | 3                    | 4                    | 5                    | 6                             | 7                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 615 | Перечни паролей персональных компьютеров, содержащих конфиденциальную информацию                                                                    | До замены новыми (1) | До замены новыми (1) | До замены новыми (1) | До замены новыми (1)          | (1) Хранятся в запечатанном и опечатанном виде в запираемом сейфе у администратора безопасности |
| 616 | Акты уничтожения криптосредств                                                                                                                      | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                         |                                                                                                 |
| 617 | Сертификаты криптоключей                                                                                                                            | Постоянно (1)        | Постоянно (1)        | Постоянно (1)        | До ликвидации организации (1) | (1) Хранятся в организации до ликвидации криптоключей                                           |
| 618 | Журналы:                                                                                                                                            |                      |                      |                      |                               |                                                                                                 |
|     | а) учета приема и выдачи криптоключей (ключей электронной подписи);                                                                                 | Постоянно (1)        | Постоянно (1)        | Постоянно (1)        | До ликвидации организации (1) | (1) Хранятся в организации до ликвидации криптоключей                                           |
|     | б) учета доступа к информационным ресурсам налогового органа и подведомственной организации, содержащим сведения, составляющим служебную тайну;     | 3 года               | 3 года               | 3 года               | 3 года                        |                                                                                                 |
|     | в) регистрации администраторов (пользователей) услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым налоговыми органами; | 3 года               | 3 года               | 3 года               | 3 года                        |                                                                                                 |
|     | г) учета съемных носителей информации;                                                                                                              | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                         |                                                                                                 |
|     | д) позэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, ключевых документов к ним;                                                   | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                | 5 лет                         |                                                                                                 |
|     | е) инструктажа пользователей с правилами доступа к ресурсам                                                                                         | 1 год                | 1 год                | 1 год                | 1 год                         |                                                                                                 |

| 1   | 2                                                                                   | 3          | 4          | 5          | 6          | 7                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|
|     | налогового органа и подведомственной организации;                                   |            |            |            |            |                         |
|     | ж) учета персональных идентификаторов и ключевых носителей                          | 3 года     | 3 года     | 3 года     | 3 года     |                         |
| 619 | Списки лиц, имеющих доступ к компьютерному оборудованию, телекоммуникационным сетям | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | 3 года (1) | (1) После замены новыми |
| 620 | Заявки на изготовление ключей электронной цифровой подписи и шифрования             | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      |                         |

## 21. Обеспечение безопасности организации

### 21.1. Организация внутреннего распорядка и охраны

|     |                                                                                                                                                       |               |               |               |            |                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 621 | Документы (инструкции, методические указания и рекомендации) налоговых органов, министерств и ведомств по вопросам обеспечения охраны и безопасности: |               |               |               |            |                                                                                                                                          |
|     | а) по месту разработки и утверждения;                                                                                                                 | Постоянно     | Постоянно     | -             | -          |                                                                                                                                          |
|     | б) присланные для сведения                                                                                                                            | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1) | (1) После замены новыми                                                                                                                  |
| 622 | Документы (доклады, акты, справки) проверок работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам обеспечения охраны и безопасности     | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет (1)  | (1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел – сохраняются до вынесения решения по делу |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                         | 3         | 4         | 5         | 6      | 7 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|---|
| 623 | Документы (докладные, служебные записки, заявки) по организации работы круглосуточного оперативного дежурства                                                                                             | 1 год     | 1 год     | 1 год     | 1 год  |   |
| 624 | Документы (заявки, списки, журналы, корешки) на пропуск в помещения налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                      | 1 год     | 1 год     | 1 год     | 1 год  |   |
| 625 | Планы мероприятий по обеспечению безопасности                                                                                                                                                             | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет  |   |
| 626 | Отчеты о проведении мероприятий по вопросам обеспечения охраны и безопасности                                                                                                                             | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет  |   |
| 627 | Документы (акты, материалы, обзоры, справки, переписка) по происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям в отношении налоговых органов, подведомственных организаций, их работников и имущества | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет  |   |
| 628 | Документы (акты, материалы, обзоры, справки, переписка) по происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям, совершаемым работниками налоговых органов и подведомственных организаций              | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет  |   |
| 629 | Информационные письма о происшествиях и правонарушениях в                                                                                                                                                 | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года |   |

| 1   | 2                                                                                                          | 3                            | 4                            | 5                            | 6                            | 7                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
|     | налоговых органах и<br>подведомственных организациях                                                       |                              |                              |                              |                              |                         |
| 630 | Книги (журналы) учета опечатывания<br>помещений, приема-сдачи дежурств и<br>ключей                         | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        |                         |
| 631 | Переписка с правоохранительными<br>органами об оформлении разрешений<br>на право хранения и ношения оружия | 5 лет                        | 5 лет                        | 5 лет                        | 5 лет                        |                         |
| 632 | Паспорта безопасности объектов<br>(территорий)                                                             | 5 лет                        | 5 лет                        | 5 лет                        | 5 лет                        |                         |
| 633 | Схемы дислокации постов охраны                                                                             | 1 год (1)                    | 1 год (1)                    | 1 год (1)                    | 1 год (1)                    | (1) После замены новыми |
| 634 | Корешки служебных записок на<br>пропуск автотранспорта                                                     | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        |                         |
| 635 | Графики дежурств оперативных<br>дежурных                                                                   | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        |                         |
| 636 | Журналы регистрации (учета):                                                                               |                              |                              |                              |                              |                         |
|     | а) нарушений и нештатных ситуаций;                                                                         | 3 года                       | 3 года                       | 3 года                       | 3 года                       |                         |
|     | б) выездов дежурного<br>автотранспорта;                                                                    | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        |                         |
|     | в) заявок на использование<br>служебных помещений;                                                         | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        | 1 год                        |                         |
|     | г) оттисков печатей, штампов,<br>факсимиле                                                                 | Постоянно                    | Постоянно                    | Постоянно                    | До ликвидации<br>организации |                         |
| 637 | Акты:                                                                                                      |                              |                              |                              |                              |                         |
|     | а) проверки наличия печатей,<br>штампов;                                                                   | До ликвидации<br>организации | До ликвидации<br>организации | До ликвидации<br>организации | До ликвидации<br>организации |                         |



| 1                                  | 2                                                                                                                                                         | 3             | 4             | 5             | 6          | 7                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | б) уничтожения печатей и штампов                                                                                                                          | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (1)    | 3 года (2) | (1) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков – Постоянно<br>(2) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков – До ликвидации организации                                                 |
| <b>21.2. Пожарная безопасность</b> |                                                                                                                                                           |               |               |               |            |                                                                                                                                                                                                      |
| 638                                | Документы (планы, отчеты, докладные записки, акты, справки, переписка) об организации противопожарной охраны                                              | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет      |                                                                                                                                                                                                      |
| 639                                | Документы (акты, объяснительные записки, справки, анализы) о пожарах                                                                                      | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет ЭПК (1) | 5 лет (2)  | (1) С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара - Постоянно<br>(2) С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара – До ликвидации организации |
| 640                                | Документы (справки, акты, планы, отчеты, сведения, переписка) об обследовании противопожарного состояния налоговых органов и подведомственных организаций | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет         | 5 лет      |                                                                                                                                                                                                      |
| 641                                | Списки противопожарного оборудования и инвентаря                                                                                                          | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)     | 5 лет (1)  | (1) После замены новыми                                                                                                                                                                              |
| 642                                | Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности                                                                                                  | 3 года        | 3 года        | 3 года        | 3 года     |                                                                                                                                                                                                      |

| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                                              | 3                | 4                | 5                | 6                | 7                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| <b>21.3. Организация гражданской обороны и работы при чрезвычайных ситуациях</b> |                                                                                                                                                                                |                  |                  |                  |                  |                         |
| 643                                                                              | Документы (инструкции, планы, отчеты, акты, справки, переписка) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                                                                | 5 лет ЭПК        | 5 лет ЭПК        | 5 лет ЭПК        | 5 лет            |                         |
| 644                                                                              | Документы (планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) об улучшении технической и антитеррористической укреплённости налоговых органов и подведомственных организаций | 5 лет ЭПК        | 5 лет ЭПК        | 5 лет ЭПК        | 5 лет            |                         |
| 645                                                                              | Планы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации                                                                                                     | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |                         |
| 646                                                                              | Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций                                                                                            | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми | До замены новыми |                         |
| 647                                                                              | Журналы учета, списки формирования гражданской обороны                                                                                                                         | 1 год (1)        | 1 год (1)        | 1 год (1)        | 1 год (1)        | (1) После замены новыми |
| 648                                                                              | Списки эвакуируемых работников и членов их семей                                                                                                                               | 1 год (1)        | 1 год (1)        | 1 год (1)        | 1 год (1)        | (1) После замены новыми |
| 649                                                                              | Книги учета имущества подразделений гражданской обороны                                                                                                                        | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            | 5 лет            |                         |

| 1                                                   | 2                                                                                                                             | 3         | 4         | 5         | 6         | 7                        |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| <b>21.4. Организация мобилизационной подготовки</b> |                                                                                                                               |           |           |           |           |                          |
| 650                                                 | Документы (инструкции, планы, отчеты, акты, справки, переписка) по мобилизационной подготовке                                 | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет ЭПК | 5 лет     |                          |
| 651                                                 | Документы (инструкции, планы, отчеты, акты, справки, списки) по воинскому учету и бронированию военнообязанных                | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | (1) После снятия с учета |
| 652                                                 | Годовые сведения о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе                                     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                          |
| 653                                                 | Личные карточки учета военнообязанных                                                                                         | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                          |
| 654                                                 | Журналы (книги) учета:                                                                                                        |           |           |           |           |                          |
|                                                     | а) проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;                                           | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                          |
|                                                     | б) лиц, подлежащих воинскому учету;                                                                                           | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                          |
|                                                     | в) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заявивших об изменении состояния здоровья; | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                          |
|                                                     | г) движения военных билетов;                                                                                                  | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года    |                          |
|                                                     | д) бланков специального учета;                                                                                                | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                          |
|                                                     | е) передачи бланков специального учета, военных билетов и личных карточек;                                                    | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                          |
|                                                     | ж) листов-сообщений и корешков к ним                                                                                          | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     | 5 лет     |                          |

| 1                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 3              | 4              | 5              | 6          | 7                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>22. Социально-бытовое и медицинское обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                |                |            |                                                                                                                                                                                        |
| <b>22.1. Социальное страхование</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                |                |                |            |                                                                                                                                                                                        |
| 655                                                    | Документы (протоколы, справки, переписка) по работе комиссии социального страхования                                                                                                                                               | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет      |                                                                                                                                                                                        |
| 656                                                    | Документы (договоры, списки) обязательного государственного личного страхования работников налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                        | 45 лет ЭПК (1) | 45 лет ЭПК (1) | 45 лет ЭПК (1) | 45 лет (2) | (1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Постоянно<br>(2) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – До ликвидации организации |
| 657                                                    | Документы (акты о несчастных случаях на производстве, справки на выплату страховых сумм, квартальные отчеты) по страховым случаям государственного личного страхования работников налоговых органов и подведомственных организаций | 45 лет ЭПК (1) | 45 лет ЭПК (1) | 45 лет ЭПК (1) | 45 лет (2) | (1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Постоянно<br>(2) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – До ликвидации организации |
| 658                                                    | Документы (списки, ведомости, справки) по оформлению, учету и выдаче свидетельства государственного пенсионного страхования                                                                                                        | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет      |                                                                                                                                                                                        |
| 659                                                    | Листки нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                          | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет          | 5 лет      |                                                                                                                                                                                        |

| 1                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                | 3          | 4          | 5          | 6         | 7                                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 660                                                    | Документы (копии отчетов, выписки из протоколов, заключения) о выплате пособий по нетрудоспособности                                                                                                             | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | 5 лет (1)  | 5 лет (1) | (1) При отсутствии лицевых счетов – 50/75 лет                    |
| 661                                                    | Документы (выписки из протоколов, справки) о назначении пособий, пенсий                                                                                                                                          | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет     |                                                                  |
| 662                                                    | Книги (журналы) учета листков нетрудоспособности                                                                                                                                                                 | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет      | 5 лет     |                                                                  |
| <b>22.2. Жилищное обслуживание и жилищные субсидии</b> |                                                                                                                                                                                                                  |            |            |            |           |                                                                  |
| 663                                                    | Регистрационный журнал Комиссии (подкомиссии) по приему документов федеральных государственных гражданских служащих ФНС России для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения            | 50 лет     | 50 лет     | -          | -         |                                                                  |
| 664                                                    | Книга учета федеральных государственных гражданских служащих ФНС России для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой федеральным государственным гражданским служащим | 50 лет     | 50 лет     | -          | -         |                                                                  |
| 665                                                    | Учетные дела федеральных государственных гражданских служащих ФНС России, поставленных на учет для получения                                                                                                     | 10 лет (1) | 10 лет (1) | 10 лет (1) | -         | (1) После приобретения жилого помещения или после снятия с учета |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                             | 3                         | 4                         | 5                         | 6                         | 7                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | единовременной субсидии на приобретение жилого помещения                                                                                                                                                      |                           |                           |                           |                           |                                                                |
| 666 | Документы федеральных государственных гражданских служащих ФНС России, которым отказано в постановке на учет на получение единовременной субсидии; копии документов, подлежащих возврату гражданским служащим | 3 года (1)                | 3 года (1)                | 3 года (1)                | -                         | (1) После принятия решения об отказе или о возврате документов |
| 667 | Протоколы заседаний Комиссии (подкомиссии) для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим ФНС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения      | Постоянно                 | Постоянно                 | -                         | -                         |                                                                |
| 668 | Переписка с министерствами, ведомствами и организациями по вопросам предоставления субсидий на приобретение жилого помещения                                                                                  | 5 лет ЭПК                 | 5 лет ЭПК                 | 5 лет ЭПК                 | -                         |                                                                |
| 669 | Свидетельства на право оперативного управления, хозяйственного ведения имуществом (нежилым и жилым фондом)                                                                                                    | До ликвидации организации | До ликвидации организации | До ликвидации организации | До ликвидации организации |                                                                |
| 670 | Протоколы заседания комиссии ФНС России по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов,                                                              | Постоянно                 | Постоянно                 | -                         | -                         |                                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3         | 4         | 5 | 6 | 7                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | создаваемых в целях обеспечения жильем граждан                                                                                                                                                                       |           |           |   |   |                                                                                         |
| 671 | Регистрационный журнал приема документов комиссии ФНС России по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан | Постоянно | Постоянно | - | - |                                                                                         |
| 672 | Учетные дела федеральных государственных гражданских служащих ФНС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан                     | 5 лет     | 5 лет     | - | - |                                                                                         |
| 673 | Учетные дела работников, нуждающихся в служебном жилом помещении                                                                                                                                                     | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | - | (1) После освобождения служебного жилого помещения                                      |
| 674 | Договоры найма служебного жилого помещения                                                                                                                                                                           | 5 лет (1) | 5 лет (1) | - | - | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 675 | Документы (извещения, сведения, расчеты, ведомости, справки, счета) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                               | 5 лет     | 5 лет     | - | - |                                                                                         |
| 676 | Документы (журналы, книги, реестры, базы данных) регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим                                                                                     | 5 лет     | 5 лет     | - | - |                                                                                         |

| 1                                           | 2                                                                                                                                                                    | 3      | 4      | 5      | 6      | 7 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---|
| <b>22.3. Медико-санаторное обслуживание</b> |                                                                                                                                                                      |        |        |        |        |   |
| 677                                         | Документы (планы, отчеты, переписка, заявки, сведения) по вопросам медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха                  | 3 года | 3 года | 3 года | 3 года |   |
| 678                                         | Переписка с лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха работников налоговых органов и членов их семей | 3 года | 3 года | 3 года | 3 года |   |
| 679                                         | Документы (заявления, списки) по вопросам медицинского обслуживания работников налоговых органов                                                                     | 3 года | 3 года | 3 года | 3 года |   |
| 680                                         | Переписка с медицинскими учреждениями по вопросам медицинского обслуживания работников налоговых органов и членов их семей                                           | 3 года | 3 года | 3 года | 3 года |   |
| 681                                         | Переписка по заявлениям, обращениям и предложениям граждан по вопросам медицинского обеспечения работников налоговых органов                                         | 3 года | 3 года | 3 года | 3 года |   |
| 682                                         | Документы (заявления, списки, протоколы, переписка) по                                                                                                               | 3 года | 3 года | 3 года | 3 года |   |



| 1                                   | 2                                                                                                                                                                                              | 3         | 4         | 5         | 6      | 7                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|----------------------------------|
|                                     | организации досуга и отдыха работников налоговых органов и их детей                                                                                                                            |           |           |           |        |                                  |
| 683                                 | Документы (заявки, договоры) по организации общественного питания в налоговых органах                                                                                                          | 3 года    | 3 года    | 3 года    | 3 года |                                  |
| <b>22.4. Пенсионное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                |           |           |           |        |                                  |
| 684                                 | Документы (представления, справки о трудовом стаже, финансовые справки) по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы налоговых органов | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | -      | (1) По льготным пенсиям – 10 лет |
| 685                                 | Документы (представления, справки о трудовом стаже, финансовые справки) по вопросам включения иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | -      | (1) По льготным пенсиям – 10 лет |
| 686                                 | Документы по установлению пенсии за выслугу лет с учетом иных периодов по решению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации                                                  | 5 лет (1) | 5 лет (1) | 5 лет (1) | -      | (1) По льготным пенсиям – 10 лет |
| 687                                 | Журнал учета оформления пенсионных дел                                                                                                                                                         | 50 лет    | 50 лет    | 50 лет    | 50 лет |                                  |

## О Г Л А В Л Е Н И Е

|                                                                                                                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>                                                                                                                                                                   | <b>2</b>  |
| <b>II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ, ЕЁ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ.....</b> | <b>7</b>  |
| <b>1. Организация системы управления.....</b>                                                                                                                                                     | <b>7</b>  |
| 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности .....                                                                                                                                           | 7         |
| 1.2. Распорядительная деятельность.....                                                                                                                                                           | 9         |
| 1.3. Организационные основы управления .....                                                                                                                                                      | 11        |
| 1.3.1. Создание (ликвидация) организаций.....                                                                                                                                                     | 11        |
| 1.3.2. Организация деятельности .....                                                                                                                                                             | 12        |
| 1.3.3. Управление и распоряжение имуществом.....                                                                                                                                                  | 13        |
| 1.4. Контроль и надзор .....                                                                                                                                                                      | 14        |
| 1.5. Документационное обеспечение управления .....                                                                                                                                                | 19        |
| 1.6. Организация хранения документов .....                                                                                                                                                        | 23        |
| 1.7. Информатизация деятельности .....                                                                                                                                                            | 25        |
| 1.7.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и информатизации налоговых органов                                                                                                            | 25        |
| 1.7.2. Разработка, внедрение и эксплуатация информационных и телекоммуникационных технологий .....                                                                                                | 26        |
| <b>2. Планирование деятельности .....</b>                                                                                                                                                         | <b>29</b> |
| 2.1. Прогнозирование, перспективное планирование .....                                                                                                                                            | 29        |
| 2.2. Текущее планирование.....                                                                                                                                                                    | 30        |
| 2.3. Отчетность о выполнении планов.....                                                                                                                                                          | 31        |
| <b>3. Финансирование деятельности .....</b>                                                                                                                                                       | <b>31</b> |
| <b>4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц.....</b>                                                      | <b>33</b> |
| <b>5. Учет и отчетность .....</b>                                                                                                                                                                 | <b>34</b> |
| 5.1. Бухгалтерский учет и отчетность.....                                                                                                                                                         | 34        |
| 5.2. Учет оплаты труда .....                                                                                                                                                                      | 38        |
| 5.3. Учет имущества .....                                                                                                                                                                         | 39        |
| 5.4. Статистический учет и отчетность .....                                                                                                                                                       | 40        |
| 5.5. Оперативный учет налоговых платежей .....                                                                                                                                                    | 42        |
| <b>6. Анализ и прогнозирование.....</b>                                                                                                                                                           | <b>43</b> |
| 6.1. Налоговый мониторинг и анализ .....                                                                                                                                                          | 43        |
| 6.2. Прогнозирование налоговых поступлений .....                                                                                                                                                  | 44        |
| <b>7. Налоговый контроль.....</b>                                                                                                                                                                 | <b>45</b> |
| 7.1. Контроль за соблюдением налогового законодательства.....                                                                                                                                     | 45        |

|                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.2. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.....                                                                                                                        | 46        |
| 7.3. Камеральные налоговые проверки.....                                                                                                                                   | 47        |
| 7.4. Выездные налоговые проверки .....                                                                                                                                     | 48        |
| 7.5. Контроль за движением импортных товаров.....                                                                                                                          | 50        |
| <b>8. Регулирование налогообложения .....</b>                                                                                                                              | <b>50</b> |
| 8.1. Общая система налогообложения и специальные налоговые режимы.....                                                                                                     | 51        |
| 8.2. Взыскание и урегулирование налоговой задолженности .....                                                                                                              | 56        |
| 8.3. Трансфертное ценообразование .....                                                                                                                                    | 58        |
| <b>9. Урегулирование налоговых споров в досудебном порядке.....</b>                                                                                                        | <b>60</b> |
| <b>10. Осуществление государственной регистрации, аккредитации и учета.....</b>                                                                                            | <b>61</b> |
| 10.1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.....                                                                                   | 61        |
| 10.2. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц .....                                                                                                       | 62        |
| 10.3. Ведение Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей .....                                                                                       | 63        |
| 10.4. Учет организаций и физических лиц .....                                                                                                                              | 64        |
| 10.5. Ведение Единого государственного реестра налогоплательщиков .....                                                                                                    | 64        |
| 10.6. Аккредитация филиалов, представительств иностранных юридических лиц.....                                                                                             | 65        |
| 10.7. Ведение Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств<br>иностранных юридических лиц .....                                                     | 66        |
| <b>11. Выполнение полномочий оператора информационных систем .....</b>                                                                                                     | <b>67</b> |
| <b>12. Представление интересов Российской Федерации в делах о банкротстве и в процедурах<br/>банкротства .....</b>                                                         | <b>68</b> |
| <b>13. Лицензирование и контроль отдельных видов деятельности .....</b>                                                                                                    | <b>70</b> |
| 13.1. Лицензирование и федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за<br>производством и реализацией защищенной от подделок полиграфической продукции ..... | 70        |
| 13.2. Лицензирование и федеральный государственный контроль (надзор) за организацией и<br>проведением азартных игр, лотерей .....                                          | 71        |
| 13.3. Регистрация и контроль игрового оборудования .....                                                                                                                   | 74        |
| 13.4. Контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации в пределах<br>компетенции Федеральной налоговой службы .....                                 | 77        |
| 13.5. Контроль за выдачей специальных марок для маркировки табачной продукции,<br>произведенной на территории Российской Федерации .....                                   | 79        |
| 13.6. Контроль за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и<br>условиями ее регистрации и применения .....                                          | 81        |
| 13.7. Осуществление выдачи свидетельств о регистрации организаций, совершающих операции<br>с этиловым спиртом .....                                                        | 83        |
| 13.8. Осуществление выдачи свидетельств организациям, совершающим операции с<br>прямогонным бензином .....                                                                 | 84        |
| <b>14. Добровольное декларирование физическими лицами активов и счетов (вкладов) в<br/>банках .....</b>                                                                    | <b>85</b> |
| <b>15. Международное сотрудничество .....</b>                                                                                                                              | <b>86</b> |
| 15.1. Сотрудничество с международными организациями .....                                                                                                                  | 86        |

|                                                                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 15.2. Сотрудничество с органами государственной власти и иными государственными органами иностранных государств .....                                      | 88         |
| <b>16. Информационная деятельность .....</b>                                                                                                               | <b>89</b>  |
| 16.1. Взаимодействие со средствами массовой информации.....                                                                                                | 89         |
| 16.2. Организация работы с налогоплательщиками по оказанию государственных услуг .....                                                                     | 90         |
| <b>17. Трудовые отношения .....</b>                                                                                                                        | <b>91</b>  |
| 17.1. Организация труда и служебной деятельности .....                                                                                                     | 91         |
| 17.2. Нормирование и оплата труда .....                                                                                                                    | 93         |
| 17.3. Охрана труда .....                                                                                                                                   | 96         |
| <b>18. Кадровое обеспечение .....</b>                                                                                                                      | <b>98</b>  |
| 18.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение, оформление отпусков государственных гражданских служащих и работников, кадровый учет..... | 98         |
| 18.2. Противодействие коррупции.....                                                                                                                       | 105        |
| 18.3. Профилактика правонарушений, служебные проверки и расследования .....                                                                                | 108        |
| 18.4. Аттестация и присвоение классных чинов государственным гражданским служащим .....                                                                    | 109        |
| 18.5. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировки .....                                                                                | 111        |
| 18.6. Награждение.....                                                                                                                                     | 113        |
| 18.7. Проведение дактилоскопической регистрации .....                                                                                                      | 115        |
| <b>19. Материально-техническое обеспечение деятельности.....</b>                                                                                           | <b>115</b> |
| <b>20. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности .....</b>                                                                                    | <b>117</b> |
| 20.1. Организация капитального строительства .....                                                                                                         | 117        |
| 20.2. Эксплуатация и ремонт зданий, помещений, оборудования.....                                                                                           | 119        |
| 20.3. Транспортное обслуживание .....                                                                                                                      | 120        |
| 20.4. Обеспечение связи.....                                                                                                                               | 122        |
| 20.5. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации.....                                                                                     | 123        |
| <b>21. Обеспечение безопасности организации .....</b>                                                                                                      | <b>126</b> |
| 21.1. Организация внутреннего распорядка и охраны .....                                                                                                    | 126        |
| 21.2. Пожарная безопасность.....                                                                                                                           | 129        |
| 21.3. Организация гражданской обороны и работы при чрезвычайных ситуациях .....                                                                            | 130        |
| 21.4. Организация мобилизационной подготовки.....                                                                                                          | 131        |
| <b>22. Социально-бытовое и медицинское обеспечение .....</b>                                                                                               | <b>132</b> |
| 22.1. Социальное страхование.....                                                                                                                          | 132        |
| 22.2. Жилищное обслуживание и жилищные субсидии .....                                                                                                      | 133        |
| 22.3. Медико-санаторное обслуживание .....                                                                                                                 | 136        |
| 22.4. Пенсионное обеспечение .....                                                                                                                         | 137        |
| <b>Указатель видов документов.....</b>                                                                                                                     | <b>141</b> |

## Указатель видов документов

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Автобиографии</b>                                                                                                                                                                                                                             | 490, 542,<br>543 |
| <b>Акты</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| возврата специальных марок                                                                                                                                                                                                                       | 361              |
| выделения к уничтожению дел и документов                                                                                                                                                                                                         | 80               |
| государственных комиссий по приему в эксплуатацию законченных объектов строительства и реконструкции                                                                                                                                             | 572              |
| инвентаризации личных дел государственных гражданских служащих                                                                                                                                                                                   | 480              |
| к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений                                                                                                                                                            | 32               |
| к договорам, соглашениям, контрактам                                                                                                                                                                                                             | 5                |
| на проведение официальных мероприятий                                                                                                                                                                                                            | 559              |
| на списание, уничтожение специальных марок                                                                                                                                                                                                       | 360              |
| о выделении документов и дел к уничтожению структурными подразделениями                                                                                                                                                                          | 82               |
| о выполнении действий по совершению сделки                                                                                                                                                                                                       | 330              |
| о выполнении и затратах на строительно-монтажные работы                                                                                                                                                                                          | 580              |
| о выемке документов                                                                                                                                                                                                                              | 87               |
| о начисленных и уменьшенных суммах по платежам в бюджет                                                                                                                                                                                          | 233              |
| о несчастных случаях на производстве                                                                                                                                                                                                             | 657              |
| о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение                                                                                                                                                               | 31               |
| о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества, списании основных средств и нематериальных активов                                                                                           | 179              |
| о пожарах                                                                                                                                                                                                                                        | 639              |
| о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения, о привлечении (отказе в привлечении) лица к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации | 210              |
| о приеме-передаче документов при смене ответственного за архив                                                                                                                                                                                   | 93               |
| о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих                                                                                                                                                                                | 479              |
| о приеме, сдаче, списании имущества и материалов                                                                                                                                                                                                 | 152              |
| о проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                                                                                                             | 427              |
| о проверке состояния архивной работы в налоговых органах                                                                                                                                                                                         | 85               |
| о проверке состояния делопроизводства                                                                                                                                                                                                            | 65               |
| о происшедших несчастных случаях с работниками налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                                                  | 457              |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                                                                                     | 232              |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                                                                                   | 585              |
| о реорганизации налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                                                                                 | 22               |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                                                                    | 431              |
| о создании, аннулировании и уничтожении ключевых документов электронной цифровой подписи и шифрования                                                                                                                                            | 613              |
| о техническом состоянии, списании транспортных средств                                                                                                                                                                                           | 588              |
| о характеристиках занимаемых зданий и сооружений                                                                                                                                                                                                 | 579              |
| о ходе выполнения научно-исследовательских работ                                                                                                                                                                                                 | 94               |
| об авариях и дорожно-транспортных происшествиях                                                                                                                                                                                                  | 592              |
| об административных правонарушениях                                                                                                                                                                                                              | 36               |

|                                                                                                                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| об обследовании противопожарного состояния налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                       | 640      |
| об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы                                                                                                                           | 446      |
| об организации противопожарной охраны                                                                                                                                                             | 638      |
| об отсутствии (повреждении) документов (приложений) в почтовых отправлениях                                                                                                                       | 76       |
| об улучшении технической и антитеррористической укреплённости налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                    | 644      |
| об уничтожении бланков строгой отчетности                                                                                                                                                         | 71       |
| об уничтожении съемных носителей информации                                                                                                                                                       | 74       |
| об установлении персональных ставок, окладов                                                                                                                                                      | 447      |
| об учете трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                                                                        | 493      |
| передаточные                                                                                                                                                                                      | 156      |
| по взысканию и реструктуризации налоговой задолженности                                                                                                                                           | 259      |
| по воинскому учету и бронированию военнообязанных                                                                                                                                                 | 651      |
| <b>по вопросам:</b>                                                                                                                                                                               |          |
| - нормирования, тарификации и оплаты труда                                                                                                                                                        | 439      |
| - материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности                                                                                                                              | 554      |
| международного автоматического обмена информацией                                                                                                                                                 | 399      |
| - налогообложения объектов игорного бизнеса                                                                                                                                                       | 346      |
| - организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства                                                                                                                                | 573      |
| - сложения безнадежных к поступлению недоимок по всем видам налогов и предоставления льгот юридическим лицам                                                                                      | 263      |
| по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                                                                                                                                                   | 643      |
| по инвентаризации                                                                                                                                                                                 | 180      |
| по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена                                                                                        | 107      |
| по мобилизационной подготовке                                                                                                                                                                     | 650      |
| по объектам информатизации налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                       | 609      |
| по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций                                                 | 43       |
| по приему делегаций                                                                                                                                                                               | 142      |
| по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                                                                                       | 276      |
| по проверке соблюдения валютного законодательства                                                                                                                                                 | 347      |
| по происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям                                                                                                                                        | 627, 628 |
| по противодействию коррупции                                                                                                                                                                      | 500      |
| по результатам проверок кредитных учреждений по вопросам своевременности перечисления налоговых платежей в бюджет                                                                                 | 220      |
| по результатам проверок легальности оборота табачной продукции                                                                                                                                    | 359      |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                    | 34       |
| по технике безопасности                                                                                                                                                                           | 461      |
| по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам                                                                                                                               | 611      |
| Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации | 1        |
| приема-передачи к договорам (контрактам) аренды (субаренды) движимого имущества                                                                                                                   | 306      |
| приема-передачи к договорам (контрактам) аренды (субаренды) недвижимого имущества                                                                                                                 | 30а      |
| приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю                                                                                                                        | 181      |
| приема-сдачи дел                                                                                                                                                                                  | 23       |

|                                                                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| проверки кассы                                                                                                                                                                                       | 157      |
| проверки наличия печатей, штампов                                                                                                                                                                    | 637a     |
| проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, об обнаружении документов        | 80       |
| <b>проверок:</b>                                                                                                                                                                                     |          |
| - в составе лицензионных дел (копии)                                                                                                                                                                 | 320, 326 |
| - и ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в налоговых органах и подведомственных организациях                                                                             | 52       |
| - операторов лотерей и распространителей                                                                                                                                                             | 336      |
| - организаторов азартных игр в игорных зонах                                                                                                                                                         | 333      |
| - по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания                                                                                                                         | 445      |
| - полноты учета выручки налогоплательщиков                                                                                                                                                           | 211      |
| - применения игрового оборудования и полноты учета выручки                                                                                                                                           | 341      |
| - работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации                                                                                | 606      |
| - работы налоговых органов по вопросам международного налогообложения и реализации международных договоров, налогообложения международных и иностранных организаций и лиц                            | 404      |
| - работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам обеспечения охраны и безопасности                                                                                              | 622      |
| - работы подразделений кадровой службы                                                                                                                                                               | 470      |
| - соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов        | 370      |
| - соблюдения налогового законодательства в отношении применения игрового оборудования и ведения игорного бизнеса                                                                                     | 342      |
| - состояния бухгалтерского учета и отчетности в налоговых органах                                                                                                                                    | 158      |
| - Федеральной антимонопольной службы                                                                                                                                                                 | 149      |
| сверки данных Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам о поступлениях в бюджетную систему и возвратах с данными управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации | 192      |
| совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам                                                                                                          | 418      |
| сопровождающие технологические процессы по централизованной обработке и хранению документов/конвертов, обработке сведений по статье 85 Налогового кодекса Российской Федерации                       | 91       |
| списания книг и периодических изданий                                                                                                                                                                | 412      |
| списания материальных ценностей, мягкого и хозяйственного инвентаря                                                                                                                                  | 564      |
| уничтожения (списания) удостоверений, пропусков                                                                                                                                                      | 469      |
| уничтожения криптосредств                                                                                                                                                                            | 616      |
| уничтожения печатей и штампов                                                                                                                                                                        | 637b     |
| являющиеся доказательственной базой по выездным налоговым проверкам                                                                                                                                  | 222      |
| являющиеся доказательственной базой по камеральным налоговым проверкам                                                                                                                               | 218      |
| <b>Альбомы</b>                                                                                                                                                                                       | 62       |
| <b>Анализы</b>                                                                                                                                                                                       | 639      |
| <b>Аналитические записки</b>                                                                                                                                                                         |          |
| о поступлении налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации                                                                                                                            | 196      |
| о проведении внутреннего финансового аудита                                                                                                                                                          | 48       |

**Анкеты**

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| лиц, не принятых на работу                                                | 490 |
| об установлении персональных ставок, окладов                              | 447 |
| по определению (оценке) профессиональных качеств, возможностей работников | 521 |
| по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих    | 476 |

**Аннотации**

104

**Аттестаты**

483

**Аудиозаписи**

|                                                                                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| заседаний судов Российской Федерации при рассмотрении споров с участием налоговых органов | 7        |
| вскрытия конвертов                                                                        | 145, 146 |

**Базы данных**

|                                                                                                                                                       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| информационных систем                                                                                                                                 | 73   |
| по локальным нормативным актам и распорядительным документам ФНС России                                                                               | 3    |
| приема, отправки информации из Единого государственного реестра налогоплательщиков                                                                    | 301  |
| регистрации документов и информации для формирования Единого государственного реестра налогоплательщиков                                              | 299  |
| регистрации приема запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков                                          | 300  |
| <b>регистрации и (или) учета:</b>                                                                                                                     |      |
| - актов и решений по итогам выездных проверок                                                                                                         | 226а |
| - бланков специального воинского учета                                                                                                                | 226м |
| - бланков трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                           | 226г |
| - бланков удостоверений и вклеек (вкладышей) к ним с пометкой, пропусков                                                                              | 226и |
| - воинских документов                                                                                                                                 | 226н |
| - выдачи работникам заграничных паспортов, сданных на временное хранение                                                                              | 226о |
| - выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы                                                                                              | 226д |
| - выдачи уведомлений о необходимости неукоснительного исполнения ограничений и запретов при увольнении с гражданской службы                           | 226ж |
| - движения трудовых книжек и вкладышей к ним                                                                                                          | 226в |
| - заграничных паспортов работников, допущенных к работам со сведениями, составляющими государственную тайну                                           | 226л |
| - заключений по результатам проведения служебных проверок                                                                                             | 515а |
| - заключений по результатам проведения служебных расследований                                                                                        | 515б |
| - заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями                                                | 509ж |
| - заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов                                                        | 509в |
| - личных дел, личных карточек, трудовых договоров, служебных контрактов, соглашений об изменении трудовых договоров                                   | 496б |
| - начислений налогов по актам налоговых проверок                                                                                                      | 226б |
| - обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия"                                                                                  | 509е |
| - отпусков                                                                                                                                            | 226е |
| - повесток о вызове свидетелей, протоколов допроса свидетелей, протоколов осмотра (обследования) помещений при проведении выездной налоговой проверки | 226е |
| - постановлений, протоколов о назначении экспертизы при проведении выездной налоговой проверки                                                        | 226д |



|                                                                                                                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - постановлений, протоколов о производстве выемки документов при проведении выездной налоговой проверки                                                                     | 226г |
| - приема, перемещения (перевода), увольнения работников                                                                                                                     | 496а |
| - работников, выезжающих в служебные командировки, приезжающих в служебные командировки                                                                                     | 226з |
| - решений о приостановлении, возобновлении выездных налоговых проверок, о проведении дополнительных контрольных мероприятий                                                 | 226в |
| - служебного жилья, предоставляемого государственным служащим                                                                                                               | 676  |
| - служебных проверок государственных гражданских служащих                                                                                                                   | 515в |
| - уведомлений об осуществлении государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой деятельности                                                                       | 509б |
| - уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей                                                                             | 509г |
| - уведомлений о получении/выкупе подарков                                                                                                                                   | 509д |
| - уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений | 509а |
| - удостоверений, пропусков                                                                                                                                                  | 226к |

#### **регистрации, учета и контроля:**

|                                                                                                                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - входящих и исходящих документов                                                                                | 60е  |
| - выдачи бланков строгой отчетности, номерных бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации | 60н  |
| - выдачи доверенностей                                                                                           | 60о  |
| - исполнения документов                                                                                          | 60п  |
| - копировально-множительных работ                                                                                | 60л  |
| - машинописных и компьютерных работ                                                                              | 60м  |
| - обращений граждан                                                                                              | 60ж  |
| - почтовых отправлений (включая почтовые квитанции и уведомления)                                                | 60с  |
| - приема граждан                                                                                                 | 60к  |
| - распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности                                      | 60б  |
| - распорядительных документов о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением                     | 60г  |
| - распорядительных документов о назначении служебных проверок и проведении расследований                         | 60д  |
| - распорядительных документов по личному составу                                                                 | 60в  |
| - распорядительных и нормативных документов по основной деятельности                                             | 60а  |
| - рассылки документов                                                                                            | 60р  |
| - телеграмм, телефонограмм, факсов                                                                               | 60з  |
| - экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа                        | 60и  |
| учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты              | 113  |
| учета основных средств, обязательств                                                                             | 182а |
| учета материальных ценностей и иного имущества                                                                   | 182б |

#### **Балансы**

|                |     |
|----------------|-----|
| бухгалтерские  | 164 |
| бюджетные      | 162 |
| ликвидационные | 156 |

#### **Банковские документы**

152, 190

|                                                                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Бюллетени голосования</b>                                                                                                           | 516      |
| <b>Ведомости</b>                                                                                                                       |          |
| на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации                            | 105      |
| накопительные                                                                                                                          | 151      |
| о техническом состоянии, ремонте и списании транспортных средств                                                                       | 588      |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                     | 675      |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                           | 231      |
| оборотные                                                                                                                              | 151      |
| по оформлению, учету и выдаче свидетельства государственного пенсионного страхования                                                   | 658      |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов                                                                                      | 522      |
| проведения контроля качества услуг                                                                                                     | 422      |
| расчетные, расчетно-платежные на выдачу заработной платы и других выплат                                                               | 174      |
| расчетные по отчислениям страховых взносов                                                                                             | 167      |
| сводные к отчетам по проведению специальной оценки условий труда                                                                       | 453      |
| <b>Видеодокументы</b>                                                                                                                  | 410      |
| <b>Возражения</b>                                                                                                                      |          |
| в рамках проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                       | 277      |
| по вопросу международного автоматического обмена информацией                                                                           | 399      |
| по выездным налоговым проверкам                                                                                                        | 222      |
| по камеральным налоговым проверкам                                                                                                     | 218      |
| по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских                                                                      | 43       |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                           | 232      |
| <b>Вопросник</b>                                                                                                                       |          |
| по определению (оценке) профессиональных качеств и возможностей работников                                                             | 521      |
| <b>Выписки</b>                                                                                                                         |          |
| из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                     | 310      |
| из Единого государственного реестра налогоплательщиков                                                                                 | 302      |
| из решений, постановлений, протоколов о представлении к награждению                                                                    | 542, 543 |
| из протоколов для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел | 498      |
| из протоколов о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                | 176      |
| из протоколов о выплате пособий по нетрудоспособности                                                                                  | 660      |
| из протоколов о назначении пособий, пенсий                                                                                             | 661      |
| из реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции        | 323      |
| из реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах     | 332      |
| <b>Выступления</b>                                                                                                                     | 29       |
| <b>Графики</b>                                                                                                                         |          |

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| взаимодействия с другими организациями                                  | 101 |
| дежурств оперативных дежурных                                           | 635 |
| о разработке и изменении планов                                         | 125 |
| по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств | 565 |
| по организации личного приема граждан                                   | 56  |
| предоставления отпусков                                                 | 492 |
| приема-передачи дел структурными подразделениями в архив                | 90  |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов                       | 525 |
| профилактического обслуживания средств связи                            | 602 |
| учета рабочего времени                                                  | 451 |

## **Данные**

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| по проведению специальной оценки условий труда | 453 |
|------------------------------------------------|-----|

## **Декларации**

|                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| налоговые по налогу на доходы физических лиц                                                                     | 245 |
| налоговые по налогу на доходы физических лиц, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне            | 246 |
| налоговые юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представленные налогоплательщиками в налоговый орган | 238 |
| налоговые юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не принятые к учету                                  | 239 |
| о соответствии игрового оборудования требованиям                                                                 | 338 |
| декларации по налогу на прибыль (копии)                                                                          | 251 |
| представляемые организатором азартных игр в налоговые органы                                                     | 334 |
| соответствия по проведению специальной оценки условий труда                                                      | 453 |
| специальные, принятые на централизованное хранение в ФНС России                                                  | 386 |
| специальные, в приеме которых было отказано                                                                      | 388 |

## **Дела**

|                                                                                                                                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| индивидуальные служебных проверок и расследований                                                                                                                | 514                |
| личные руководителей и работников налоговых органов и подведомственных организаций                                                                               | 477                |
| лицензионные                                                                                                                                                     | 320, 321, 326, 327 |
| наблюдательные о несостоятельности (банкротстве) юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя                                                | 315                |
| о сопровождении процедуры банкротства юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя                                                           | 313                |
| по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                           | 303                |
| регистрационные индивидуальных предпринимателей                                                                                                                  | 284                |
| регистрационные юридических лиц                                                                                                                                  | 282                |
| учетные налогоплательщиков, совершающих операции с прямогонным бензином                                                                                          | 381                |
| учетные организаций                                                                                                                                              | 296                |
| учетные работников, нуждающихся в служебном жилом помещении                                                                                                      | 673                |
| учетные физических лиц                                                                                                                                           | 297                |
| учетные федеральных государственных гражданских служащих ФНС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов                      | 672                |
| учетные федеральных государственных гражданских служащих ФНС России, поставленных на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | 665                |
| фонда                                                                                                                                                            | 80                 |

**Дипломы**

483, 518

**Доверенности**

|                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| выданные руководителем налогового органа на представление интересов налогового органа                               | 26  |
| на открытие, закрытие, переоформление расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов         | 155 |
| на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности                | 560 |
| налогоплательщиков, подтверждающие полномочия уполномоченных представителей на взаимодействие с налоговыми органами | 254 |

**Договоры**

|                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом;                                                              | 30  |
| гражданско-правовые на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; о закупках отдельными видами юридических лиц | 148 |
| коллективные                                                                                                            | 424 |
| купли-продажи автотранспорта, передачи автомобилей в пользование                                                        | 583 |
| купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений                                               | 32  |
| международные Российской Федерации                                                                                      | 1   |
| найма служебного жилого помещения                                                                                       | 674 |
| на проектирование, разработку, внедрение автоматизированных систем, программных продуктов                               | 108 |
| на телекоммуникационное обслуживание                                                                                    | 600 |
| не указанные в отдельных статьях Перечня                                                                                | 5   |
| о передаче документов на постоянное хранение                                                                            | 80  |
| о передаче автомобилей в пользование                                                                                    | 583 |
| о полной индивидуальной материальной ответственности                                                                    | 159 |
| о профессиональной переподготовке, повышении квалификации работников, стажировке                                        | 530 |
| о профессиональной подготовке кадров                                                                                    | 538 |
| о техобслуживании автомобилей                                                                                           | 583 |
| об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации                                              | 407 |
| обязательного государственного личного страхования работников налоговых органов и подведомственных организаций          | 656 |
| организаций, совершающих операции с прямогонным бензином, на получение свидетельств о регистрации                       | 382 |
| по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения                                   | 100 |
| по капитальному строительству и ремонту                                                                                 | 569 |
| по обеспечению форменной одеждой                                                                                        | 555 |
| по организации общественного питания в налоговых органах                                                                | 683 |
| по сотрудничеству с международными организациями                                                                        | 392 |
| по страхованию автотранспортных средств                                                                                 | 586 |
| с правоохранительными и контролирующими органами о сотрудничестве в области валютного контроля                          | 349 |
| страхования работников от несчастных случаев                                                                            | 459 |
| трудовые                                                                                                                | 481 |
| ученические                                                                                                             | 530 |
| хозяйственные                                                                                                           | 160 |

**Докладные записки**

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| к приказам и распоряжениям по личному составу | 475 |
|-----------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к проектам приказов и распоряжений                                                                                                                                               | 12  |
| к статистическим сведениям (отчетам) по основным направлениям деятельности                                                                                                       | 183 |
| комиссии о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов                                                 | 504 |
| на ремонт элементов инженерных систем                                                                                                                                            | 582 |
| не вошедшие в состав личных дел                                                                                                                                                  | 478 |
| о выполнении актов, предписаний по технике безопасности                                                                                                                          | 461 |
| о выполнении и затратах на строительно-монтажные работы                                                                                                                          | 580 |
| о нецелесообразности проведения проверки соблюдения валютного законодательства                                                                                                   | 347 |
| о переподготовке, повышении квалификации, стажировке работников                                                                                                                  | 531 |
| о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину                                                                                                              | 435 |
| о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда                                                                                                                          | 444 |
| о проведении внутреннего финансового аудита                                                                                                                                      | 48  |
| о проверке состояния делопроизводства                                                                                                                                            | 65  |
| о продлении сроков исполнения документов                                                                                                                                         | 63  |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                                     | 430 |
| о снятии документов с контроля                                                                                                                                                   | 63  |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                    | 431 |
| о состоянии исполнительской дисциплины                                                                                                                                           | 67  |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                             | 55  |
| о характеристиках занимаемых зданий и сооружений                                                                                                                                 | 579 |
| о ходе выполнения международных научных и научно-технических программ и проектов                                                                                                 | 95  |
| об исполненных документах, поставленных на контроль                                                                                                                              | 63  |
| об организации противопожарной охраны                                                                                                                                            | 638 |
| по анализу и учету рабочего времени                                                                                                                                              | 441 |
| <b>по вопросам:</b>                                                                                                                                                              |     |
| - нормирования, тарификации и оплаты труда                                                                                                                                       | 439 |
| - налогового контроля юридических и физических лиц                                                                                                                               | 208 |
| - налоговой политики и методологии налогообложения                                                                                                                               | 205 |
| - регламентного и сервисного обслуживания технических средств                                                                                                                    | 565 |
| по выполнению поручений руководства налогового органа                                                                                                                            | 10  |
| по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций                                | 43  |
| по организации работы круглосуточного оперативного дежурства                                                                                                                     | 623 |
| по планированию мероприятий внутреннего аудита                                                                                                                                   | 41  |
| по проведению предпроверочного анализа                                                                                                                                           | 42  |
| по результатам дистанционных мониторингов                                                                                                                                        | 46  |
| по результатам самоконтроля, проведенного налоговыми органами и подведомственными организациями                                                                                  | 47  |
| по устранению нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками налоговых органов и проверками деятельности подведомственных организаций                               | 44  |
| проверок налоговых органов по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания                                                                            | 445 |
| проверок работы налоговых органов по вопросам международного налогообложения и реализации международных договоров, налогообложения международных и иностранных организаций и лиц | 404 |
| проверок работы подразделений кадровой службы налоговых органов                                                                                                                  | 470 |
| работы комиссии по возврату налога на добавленную стоимость свыше установленной нормативной суммы                                                                                | 234 |
| структурных подразделений, представляемые руководству                                                                                                                            | 28  |

**Доклады**

|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к докладу о результатах и основных направлениях деятельности налоговых органов                                                                                                   | 195 |
| к приказам и распоряжениям                                                                                                                                                       | 11  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний                                                                                                                   | 13  |
| научные и технико-экономические                                                                                                                                                  | 97  |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций                                                                                                    | 395 |
| о реализации (выполнении) концепций развития налоговой системы Российской Федерации                                                                                              | 127 |
| по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                                           | 305 |
| по валютному контролю                                                                                                                                                            | 350 |
| <b>по вопросам:</b>                                                                                                                                                              |     |
| - контроля налогообложения юридических и физических лиц                                                                                                                          | 207 |
| - материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности налоговых органов и подведомственных организаций                                                            | 554 |
| - налогового контроля юридических и физических лиц                                                                                                                               | 208 |
| - налогообложения объектов игорного бизнеса                                                                                                                                      | 346 |
| - применения международных договоров и налогообложения международных организаций                                                                                                 | 391 |
| по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации                                                                                          | 9   |
| по налоговому анализу                                                                                                                                                            | 194 |
| по организации и проведению международных мероприятий по сотрудничеству в сфере налогообложения                                                                                  | 396 |
| по организации и проведению семинаров, совещаний и других конференционных мероприятий                                                                                            | 29  |
| по организации работы постоянно действующей технической комиссии налогового органа по информационной безопасности                                                                | 612 |
| по осуществлению межведомственной координации и регулированию в области организации и проведения валютного контроля                                                              | 348 |
| по передаче информации о нарушениях валютного законодательства                                                                                                                   | 348 |
| по результатам аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций                                                                       | 45  |
| по статистическому учету, отчетности                                                                                                                                             | 185 |
| представляемые руководству по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок                                                                                       | 537 |
| проверок применения игрового оборудования и полноты учета выручки                                                                                                                | 341 |
| проверок работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации                                                     | 606 |
| проверок работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам обеспечения охраны и безопасности                                                                   | 622 |
| проверок работы налоговых органов по вопросам международного налогообложения и реализации международных договоров, налогообложения международных и иностранных организаций и лиц | 404 |

**Документация**

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| конкурсная, аукционная                                   | 145 |
| проектная и эксплуатационная                             | 102 |
| проектно-сметная по капитальному строительству и ремонту | 569 |
| рабочая аудиторских мероприятий                          | 48  |

**Документы**

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| аналитические по результатам аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций                                                                                                                                                     | 45       |
| банковские                                                                                                                                                                                                                                                                   | 152, 190 |
| внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам                                                                                                                                                                                                               | 50       |
| для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел                                                                                                                                                     | 498      |
| для реализации доступа к «Личному кабинету налогоплательщика»                                                                                                                                                                                                                | 415      |
| заседаний смешанных российско-иностранных комиссий по налогообложению и международному сотрудничеству                                                                                                                                                                        | 402      |
| к аттестационным заключениям                                                                                                                                                                                                                                                 | 517      |
| к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, в том числе по экспертизе, правоустанавливающие                                                                                                                                       | 32       |
| к договорам, соглашениям, контрактам, не указанным в отдельных статьях                                                                                                                                                                                                       |          |
| Перечня                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5        |
| к докладу о результатах и основных направлениях деятельности налоговых органов                                                                                                                                                                                               | 195      |
| к обращениям (запросам) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления | 33       |
| к отчетам налоговых органов о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации                                                                                                                                         | 187      |
| к отчетам налоговых органов о поступлении налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации                                                                                                                                            | 186      |
| к отчетам по завершенным объектам строительства                                                                                                                                                                                                                              | 571      |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                     | 453      |
| к приказам и распоряжениям по личному составу                                                                                                                                                                                                                                | 475      |
| к приказам и распоряжениям по основной деятельности и по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                              | 11       |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)                                                                                                                                                                                                        | 118      |
| к проектам приказов и распоряжений                                                                                                                                                                                                                                           | 12       |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний                                                                                                                                                                                                               | 13       |
| к специальным декларациям                                                                                                                                                                                                                                                    | 386, 388 |
| к статистическим отчетам и таблицам по вспомогательным направлениям и видам деятельности                                                                                                                                                                                     | 184      |
| к статистическим сведениям (отчетам) по основным направлениям деятельности                                                                                                                                                                                                   | 183      |
| кассовые                                                                                                                                                                                                                                                                     | 152      |
| комиссии о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                             | 504      |
| Конституционного и Верховного судов Российской Федерации по вопросам налогового законодательства, о пересмотре судебных актов в порядке надзора, об отказе в передаче дел                                                                                                    | 37       |
| лиц, не принятых на работу                                                                                                                                                                                                                                                   | 490      |
| личные                                                                                                                                                                                                                                                                       | 483      |
| методические по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                    | 502      |
| на выдачу специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                                                                                                                                                                                                       | 356      |
| для работы комиссии по убыточным предприятиям, в том числе на начисление заработной платы                                                                                                                                                                                    | 251      |
| на получение свидетельств о регистрации                                                                                                                                                                                                                                      | 382      |
| на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков                                                                                                                                                                                                                       | 468      |

|                                                                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации                                              | 105      |
| на проведение официальных мероприятий                                                                                                                    | 559      |
| на пропуск в помещения налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                  | 624      |
| на ремонт элементов инженерных систем                                                                                                                    | 582      |
| налогового органа о взыскании налогов и сборов в бюджет за счет денежных средств                                                                         | 256      |
| налоговых органов стран-членов СНГ                                                                                                                       | 401      |
| налогоплательщиков о применении (об отказе от применения) специальных налоговых режимов                                                                  | 252      |
| не вошедшие в состав личных дел                                                                                                                          | 478      |
| не принятые к учету в связи с наличием оснований для отказа в приеме документов                                                                          | 239      |
| не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе выездных налоговых проверок                                                                    | 223      |
| не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе камеральных налоговых проверок                                                                 | 219      |
| нормативно-справочные документы                                                                                                                          | 61       |
| нормативные правовые и методические                                                                                                                      | 2        |
| о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам внесудебного рассмотрения налоговых споров                                                   | 39       |
| о взыскании налогов, сборов и пени за счет имущества налогоплательщиков                                                                                  | 266      |
| о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных                                                              | 545      |
| о выплате пособий по нетрудоспособности                                                                                                                  | 660      |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                | 176      |
| о выполнении и затратах на строительно-монтажные работы                                                                                                  | 580      |
| о выявлении недоимки                                                                                                                                     | 262      |
| о государственной регистрации (внесении изменений, ликвидации) налоговых органов и подведомственных организаций, о постановке на учет в налоговом органе | 16       |
| о выполнении актов, предписаний по технике безопасности                                                                                                  | 461      |
| о декларировании доходов и имущества лицами, замещающими государственные должности                                                                       | 501      |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                                                                            | 86       |
| о доходах и расходах физических лиц по социальным и имущественным вычетам                                                                                | 247      |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                             | 147      |
| о командировании работников                                                                                                                              | 494      |
| о лишении государственных наград                                                                                                                         | 547      |
| о назначении на должности руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений налоговых органов                                         | 487      |
| о назначении пособий, пенсий                                                                                                                             | 661      |
| о начисленных и уменьшенных суммах по платежам в бюджет                                                                                                  | 233      |
| о переводе помещений в жилые и нежилые, в том числе правоустанавливающие                                                                                 | 577      |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю                                                                                     | 429      |
| о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение                                                                       | 31       |
| о переоценке основных фондов, определения амортизации основных средств, оценки стоимости имущества, списании основных средств и нематериальных активов   | 179      |
| о переподготовке, повышении квалификации, стажировке работников                                                                                          | 531, 537 |
| о персональных данных работников                                                                                                                         | 465      |



|                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                                                                                                                            | 390 |
| о пожарах                                                                                                                                                                                                                                        | 639 |
| о получении заработной платы и других выплат                                                                                                                                                                                                     | 174 |
| о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах объектов игорного бизнеса, игрового оборудования                                                                                                                                   | 340 |
| о потребностях налоговых органов и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации                                                                                                                             | 99  |
| о представлении к награждению ведомственными наградами                                                                                                                                                                                           | 543 |
| о представлении к награждению государственными наградами                                                                                                                                                                                         | 542 |
| о премировании работников                                                                                                                                                                                                                        | 449 |
| о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину                                                                                                                                                                              | 435 |
| о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения, о привлечении (отказе в привлечении) лица к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом Российской Федерации | 210 |
| о приеме-передаче документов налогоплательщиков при переводе в другой налоговый орган по новому местонахождению (месту жительства), при прекращении деятельности организации через обособленное подразделение                                    | 253 |
| о приеме-передаче личных дел                                                                                                                                                                                                                     | 479 |
| о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда                                                                                                                                                                                          | 444 |
| о принятии (отмене) обеспечительных мер в виде приостановления операций по счетам, в виде запрета (ареста) на отчуждение имущества и регистрации залога                                                                                          | 258 |
| о приостановлении операций по счетам налогоплательщика                                                                                                                                                                                           | 269 |
| о присвоении классных чинов и специальных званий                                                                                                                                                                                                 | 287 |
| о причинах заболеваемости работников налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                                                            | 460 |
| о проведении внутреннего финансового аудита                                                                                                                                                                                                      | 48  |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций                                                                                                                                                                    | 395 |
| о проведении запроса предложений                                                                                                                                                                                                                 | 146 |
| о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок                                                                                                                                                                                            | 145 |
| о проверке состояния архивной работы                                                                                                                                                                                                             | 85  |
| о проверке состояния делопроизводства                                                                                                                                                                                                            | 65  |
| о происшедших несчастных случаях с работниками налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                                                  | 457 |
| о профессиональной подготовке кадров                                                                                                                                                                                                             | 538 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                                                                                     | 232 |
| о разработке и изменении планов                                                                                                                                                                                                                  | 125 |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                                                                                                     | 430 |
| о распределении и направлении на работу в налоговые органы специалистов, окончивших учебные заведения                                                                                                                                            | 539 |
| о реализации (выполнении) концепций развития налоговой системы Российской Федерации                                                                                                                                                              | 127 |
| о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники                                                                                                                                                                                      | 375 |
| о регистрации объектов игорного бизнеса                                                                                                                                                                                                          | 338 |
| о регистрации, перерегистрации, снятии с регистрации игрового оборудования                                                                                                                                                                       | 339 |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                                                                                   | 585 |
| о реорганизации налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                                                                                 | 22  |
| о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения, об исполненных документах, поставленных на контроль                                                                                                                           | 63  |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                                                                    | 431 |

|                                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| о создании, аннулировании и уничтожении ключевых документов электронной цифровой подписи и шифрования                                                         | 613      |
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                 | 454      |
| о состоянии исполнительской дисциплины                                                                                                                        | 67       |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                          | 55       |
| о техническом состоянии, ремонте и списании транспортных средств                                                                                              | 588      |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений | 503      |
| о физических лицах и их объектах налогообложения                                                                                                              | 239      |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                        | 141      |
| о характеристиках занимаемых зданий и сооружений                                                                                                              | 579      |
| о ходе выполнения международных научных и научно-технических программ и проектов                                                                              | 95       |
| о ходе выполнения научно-исследовательских работ                                                                                                              | 94       |
| о численности, составе и движении работников                                                                                                                  | 423      |
| об авариях и дорожно-транспортных происшествиях                                                                                                               | 592      |
| об административных правонарушениях                                                                                                                           | 36       |
| об изготовлении, использовании, уничтожении бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации                                            | 70       |
| об информационно-правовом сотрудничестве                                                                                                                      | 407      |
| об использовании отпусков                                                                                                                                     | 492      |
| об истребовании решений о продлении (об отказе продления) сроков представления документов                                                                     | 217      |
| об обследовании противопожарного состояния налоговых органов и подведомственных организаций                                                                   | 640      |
| об обучении работников технике безопасности                                                                                                                   | 462      |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                            | 675      |
| об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы                                                                                       | 446      |
| об организации и состоянии правовой работы                                                                                                                    | 6        |
| об организации противопожарной охраны                                                                                                                         | 638      |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                  | 231      |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам                                                                         | 72       |
| об отказе в аккредитации                                                                                                                                      | 304      |
| об отказе в государственной регистрации                                                                                                                       | 283, 285 |
| об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов                                                   | 155      |
| об оформлении годовой подписки на литературу                                                                                                                  | 558      |
| об улучшении технической и антитеррористической укрепленности налоговых органов и подведомственных организаций                                                | 644      |
| об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет                                                                                     | 486      |
| об установлении персональных ставок, окладов                                                                                                                  | 447      |
| об учете трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                                    | 493      |
| образующиеся в результате ведения Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                             | 310      |
| образующиеся в результате ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков                                                                         | 302      |
| обязательного государственного личного страхования работников                                                                                                 | 656      |
| первичные учетные                                                                                                                                             | 152      |
| платежные (копии)                                                                                                                                             | 321, 327 |

|                                                                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                                 | 305      |
| по анализу и учету рабочего времени                                                                                                                                    | 441      |
| по валютному контролю                                                                                                                                                  | 350      |
| по ведению государственных реестров, регистров, не указанных в отдельных статьях Перечня                                                                               | 24       |
| по ведению реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций и перечня операторов фискальных данных                  | 368      |
| по взысканию и реструктуризации налоговой задолженности                                                                                                                | 259, 261 |
| по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы                                                                                            | 486      |
| по воинскому учету и бронированию военнообязанных                                                                                                                      | 651      |
| <b>по вопросам:</b>                                                                                                                                                    |          |
| - аккредитации средств массовой информации                                                                                                                             | 408      |
| - ведения и информационного наполнения Интернет-сайтов                                                                                                                 | 414      |
| - включения иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет                                                           | 685      |
| - информационной безопасности и защиты информации                                                                                                                      | 605      |
| - контроля налогообложения юридических и физических лиц                                                                                                                | 207      |
| - материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности налоговых органов и подведомственных организаций                                                  | 553, 554 |
| - медицинского обслуживания работников налоговых органов                                                                                                               | 679      |
| - медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха                                                                                     | 677      |
| - международного автоматического обмена информацией                                                                                                                    | 399      |
| международного сотрудничества в области валютного контроля                                                                                                             | 355      |
| - налогового контроля юридических и физических лиц                                                                                                                     | 208      |
| - налоговой политики и методологии налогообложения                                                                                                                     | 205      |
| - налогообложения, о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                           | 230      |
| - налогообложения объектов игорного бизнеса                                                                                                                            | 346      |
| - обеспечения охраны и безопасности                                                                                                                                    | 621      |
| - организации телефонной связи и радиовещания                                                                                                                          | 599      |
| - организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства                                                                                                     | 573      |
| осуществления закупок                                                                                                                                                  | 149      |
| - охраны труда                                                                                                                                                         | 452      |
| - оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов                                                                                                  | 201      |
| - предварительного обсуждения основных положений соглашения о ценообразовании для целей налогообложения                                                                | 274      |
| предоставления сведений из реестра лицензий                                                                                                                            | 323, 332 |
| - применения игрового оборудования                                                                                                                                     | 337      |
| - применения международных договоров и налогообложения международных организаций                                                                                       | 391      |
| - проведения предпроверочного анализа                                                                                                                                  | 213      |
| - проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению | 505      |
| - расхода бензина и горюче-смазочных материалов и запасных частей                                                                                                      | 589      |
| - регламентного и сервисного обслуживания технических средств                                                                                                          | 565      |
| - сложения безнадежных к поступлению недоимок по всем видам налогов и предоставления льгот юридическим лицам                                                           | 263      |
| - совершенствования прямого и косвенного налогообложения                                                                                                               | 206      |

|                                                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации                                                                            | 9        |
| по выполнению поручений руководства налогового органа и подведомственной организации                                                                               | 10       |
| по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                                                                                                                    | 643      |
| по обязательной государственной дактилоскопической регистрации                                                                                                     | 551      |
| по делам об административных правонарушениях законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | 286      |
| по доработке программных средств информационного обеспечения                                                                                                       | 109      |
| по загранкомандировкам                                                                                                                                             | 397      |
| по инвентаризации                                                                                                                                                  | 180      |
| по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена                                                         | 107      |
| по итогам проведения информационных мероприятий налоговых органов                                                                                                  | 410      |
| по капитальному строительству                                                                                                                                      | 570      |
| по лицензионным делам                                                                                                                                              | 320, 326 |
| по методологии и анализу в сфере применения контрольно-кассовой техники                                                                                            | 369      |
| по мобилизационной подготовке                                                                                                                                      | 650      |
| по налоговому анализу                                                                                                                                              | 194      |
| по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам                                                                                                     | 104      |
| по обеспечению форменной одеждой                                                                                                                                   | 555      |
| по объектам информатизации налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                        | 609      |
| по оплате труда                                                                                                                                                    | 178      |
| по определению (оценке) профессиональных качеств, возможностей работников                                                                                          | 521      |
| <b>по организации:</b>                                                                                                                                             |          |
| - доступа к информационным ресурсам налогового органа                                                                                                              | 610      |
| - досуга и отдыха                                                                                                                                                  | 682      |
| - и проведению международных мероприятий по сотрудничеству в сфере налогообложения                                                                                 | 396      |
| - и проведению семинаров, совещаний и других конференстных мероприятий                                                                                             | 29       |
| - личного приема граждан                                                                                                                                           | 56       |
| - научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации                                                                  | 103      |
| - общественного питания                                                                                                                                            | 683      |
| - работы круглосуточного оперативного дежурства                                                                                                                    | 623      |
| - работы постоянно действующей технической комиссии налогового органа по информационной безопасности                                                               | 612      |
| по осуществлению межведомственной координации и регулированию в области организации и проведения валютного контроля                                                | 348      |
| по отпуску специальных марок для маркировки табачной продукции                                                                                                     | 358      |
| по официальной позиции ФНС России по вопросам ее деятельности                                                                                                      | 411      |
| по оформлению, учету и выдаче свидетельства государственного пенсионного страхования                                                                               | 658      |
| по планированию мероприятий внутреннего аудита                                                                                                                     | 41       |
| по подтверждению статуса налогового резидента Российской Федерации                                                                                                 | 403      |
| по подтверждению постоянного местопребывания российских юридических лиц                                                                                            | 405      |
| по предпроверочному анализу по контролируемым сделкам                                                                                                              | 275      |
| по приему делегаций                                                                                                                                                | 142      |
| по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                       | 8        |

|                                                                                                                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| по проведению предпроверочного анализа                                                                                                                        | 42                 |
| по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                                                   | 276                |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                         | 427                |
| по проверке соблюдения валютного законодательства                                                                                                             | 347                |
| по происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям                                                                                                    | 627, 628           |
| по прохождению производственной практики в налоговых органах                                                                                                  | 540                |
| по работе комиссии социального страхования                                                                                                                    | 655                |
| по разработке и корректировке прогнозов, налоговых поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации                                       | 197                |
| по расследованию инцидентов в области информационной безопасности                                                                                             | 607                |
| по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании                                                                        | 271                |
| по рассмотрению заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий                                           | 520                |
| по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                             | 54                 |
| по рассмотрению обращений налогоплательщиков, иных заинтересованных лиц на акты налоговых (регистрирующих) органов, действия (бездействия) их должностных лиц | 279                |
| по рассмотрению обращений налогоплательщиков на решения по результатам выездных и камеральных налоговых проверок                                              | 278                |
| по результатам дистанционных мониторингов                                                                                                                     | 46                 |
| по результатам проверок кредитных учреждений по вопросам своевременности перечисления налоговых платежей в бюджет                                             | 220                |
| по результатам проверок легальности оборота табачной продукции                                                                                                | 359                |
| по результатам самоконтроля, проведенного налоговыми органами и подведомственными организациями                                                               | 47                 |
| по снятию с учета контрольно-кассовой техники                                                                                                                 | 376                |
| по составу и содержанию информационных ресурсов                                                                                                               | 98                 |
| по сотрудничеству с международными организациями                                                                                                              | 392                |
| по статистическому учету и отчетности                                                                                                                         | 185                |
| по страхованию автотранспортных средств                                                                                                                       | 586                |
| по страховым случаям                                                                                                                                          | 657                |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                | 34                 |
| по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам                                                                                           | 611                |
| по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы налоговых органов                                        | 684                |
| по установлению пенсии за выслугу лет с учетом иных периодов по решению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации                           | 686                |
| по устранению нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками налоговых органов и проверками деятельности подведомственных организаций            | 44                 |
| по фиктивному и преднамеренному банкротству                                                                                                                   | 314                |
| по финансовому обеспечению выполнения государственных заданий бюджетных учреждений                                                                            | 136                |
| по формированию кадрового резерва                                                                                                                             | 476                |
| по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов сотрудников                                                                              | 601                |
| подтверждающие возможность осуществления определенного вида деятельности                                                                                      | 320, 321, 326, 327 |
| подтверждающие сведения, указанные в отчетах резидентов о движении денежных средств                                                                           | 353                |

|                                                                                                                                                                                               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| к договорам аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом, в том числе правоустанавливающие                                                                                       | 30            |
| представленные в рамках проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                                                               | 277           |
| представленные налогоплательщиками в налоговый орган                                                                                                                                          | 238           |
| представленные налогоплательщиком по выставленным требованиям об истребовании документов (информации)                                                                                         | 216           |
| представляемые организатором азартных игр в налоговые органы                                                                                                                                  | 334           |
| представляемые в Счетную палату Российской Федерации по вопросам финансового обеспечения налоговых органов                                                                                    | 138           |
| претендентов на замещение вакантных должностей                                                                                                                                                | 484           |
| при операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости                                                                                                                                        | 229           |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов                                                                                                                                             | 522           |
| приходные на специальные марки                                                                                                                                                                | 357           |
| проверок и ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в налоговых органах и подведомственных организациях                                                               | 52            |
| <b>проверок:</b>                                                                                                                                                                              |               |
| - операторов лотерей и распространителей                                                                                                                                                      | 336           |
| - организаторов азартных игр в игорных зонах                                                                                                                                                  | 333           |
| - по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания                                                                                                                  | 445           |
| - полноты учета выручки налогоплательщиков                                                                                                                                                    | 211           |
| - применения игрового оборудования и полноты учета выручки                                                                                                                                    | 341           |
| - работы налоговых органов по вопросам международного налогообложения и реализации международных договоров, налогообложения международных и иностранных организаций и лиц                     | 404           |
| - работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации                                                                         | 606           |
| - работы налоговых органов по вопросам обеспечения охраны и безопасности                                                                                                                      | 622           |
| - работы подразделений кадровой службы                                                                                                                                                        | 470           |
| - соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов | 370           |
| работы комиссии по возврату налога на добавленную стоимость свыше установленной нормативной суммы                                                                                             | 234           |
| регистрации, учета и контроля                                                                                                                                                                 | 60            |
| регистрации и учета                                                                                                                                                                           | 226           |
| регистрации и учета служебного жилья                                                                                                                                                          | 676           |
| сопровождающие технологические процессы по централизованной обработке и хранению документов/конвертов, обработке сведений по статье 85 Налогового кодекса Российской Федерации                | 91            |
| структурных подразделений, представляемые руководству                                                                                                                                         | 28            |
| судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства                                                                                                                                 | 434           |
| технического учета объектов недвижимого имущества                                                                                                                                             | 576           |
| универсальный передаточный, универсальный корректировочный (уставные) на выдачу специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                                                  | 229           |
|                                                                                                                                                                                               | 356           |
| установленные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                                                          | 282, 283, 284 |
| установленные законодательством Российской Федерации об аккредитации                                                                                                                          | 303, 304      |
| установленные Налоговым кодексом Российской Федерации по учету организаций, физических лиц                                                                                                    | 296, 297      |

|                                                                                                                                                                                                           |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| учета выдачи документов и дел во временное пользование<br>учредительные (копии)                                                                                                                           | 84<br>321, 326,<br>327 |
| федеральных государственных гражданских служащих ФНС России, которым<br>отказано в постановке на учет на получение единовременной субсидии; копии<br>документов, подлежащих возврату гражданским служащим | 666                    |
| являющиеся доказательственной базой по выездным налоговым проверкам                                                                                                                                       | 222                    |
| являющиеся доказательственной базой по камеральным налоговым проверкам                                                                                                                                    | 218                    |
| <b>Донесения</b>                                                                                                                                                                                          |                        |
| об авариях и дорожно-транспортных происшествиях                                                                                                                                                           | 592                    |
| <b>Дубликаты</b>                                                                                                                                                                                          | 524, 545,<br>546       |
| <b>Жалобы</b>                                                                                                                                                                                             |                        |
| граждан                                                                                                                                                                                                   | 54                     |
| налогоплательщиков, иных заинтересованных лиц на акты налоговых<br>(регистрирующих) органов, действия (бездействия) их должностных лиц                                                                    | 279                    |
| налогоплательщиков на решения по результатам выездных и камеральных<br>налоговых проверок, в том числе апелляционные                                                                                      | 278                    |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в<br>бюджеты всех уровней                                                                                                           | 232                    |
| по вопросам осуществления закупок                                                                                                                                                                         | 149                    |
| <b>Журналы</b>                                                                                                                                                                                            |                        |
| внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам                                                                                                                                            | 51                     |
| заявлений о неучете саморегулируемых организаций                                                                                                                                                          | 319е                   |
| заявлений саморегулируемых организаций о возможности представлять<br>арбитражных управляющих                                                                                                              | 319ж                   |
| на пропуск в помещения налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                                   | 624                    |
| неучета саморегулируемых организаций                                                                                                                                                                      | 319з                   |
| операций по счетам                                                                                                                                                                                        | 152                    |
| передачи гербовой печати                                                                                                                                                                                  | 75                     |
| приема, передачи информации из Единого государственного реестра юридических<br>лиц                                                                                                                        | 291                    |
| по организации доступа к информационным ресурсам налогового органа и<br>подведомственной организации                                                                                                      | 610                    |
| по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам                                                                                                                                       | 611                    |
| по учету и распределению автотранспорта                                                                                                                                                                   | 595                    |
| приема, передачи информации                                                                                                                                                                               | 295                    |
| (регистрационный) Комиссии (подкомиссии) по приему документов федеральных<br>государственных гражданских служащих ФНС России для получения<br>единовременной субсидии на приобретение жилого помещения    | 663                    |
| (регистрационный) приема документов комиссии ФНС России по формированию<br>списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-<br>строительных кооперативов                                    | 671                    |
| решений о внесении изменений в списки саморегулируемых организаций                                                                                                                                        | 319и                   |
| решений о неучете саморегулируемых организаций                                                                                                                                                            | 319к                   |
| состояния совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам,<br>пеням, штрафам, процентам                                                                                                  | 419                    |
| уведомлений Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и<br>картографии                                                                                                                     | 319л                   |

**регистрации:**

|                                                                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| - администраторов (пользователей) услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым налоговыми органами | 618в               |
| - актов и решений по итогам камеральных налоговых проверок                                                                            | 221                |
| - актов проверок соблюдения законодательства                                                                                          | 344, 372           |
| - документов и информации для формирования реестров                                                                                   | 289, 293, 299, 307 |
| - документов (решений, поручений) о взыскании налогов и сборов в бюджет за счет денежных средств                                      | 257                |
| - документов (решений, постановлений, уточнений) о взыскании налогов, сборов и пени за счет имущества налогоплательщиков              | 267                |
| - инструктажа по пожарной безопасности                                                                                                | 642                |
| - писем о согласовании проектов решений                                                                                               | 319г               |
| - показаний приборов температуры и влажности в архивохранилищах                                                                       | 83                 |
| - заявлений о выдаче свидетельства о регистрации организации, совершающей операции с прямогонным бензином                             | 383                |
| - заявлений о выдаче свидетельств о регистрации организации, совершающей операции с этиловым спиртом                                  | 378                |
| - заявок                                                                                                                              | 145, 598           |
| - регистрации конкурсов по замещению вакантных должностей                                                                             | 523                |
| - несчастных случаев                                                                                                                  | 458                |
| - приема запросов о предоставлении сведений и документов                                                                              | 290, 294, 300, 308 |
| - приема, отправки информации из реестров                                                                                             | 301, 309           |
| - протоколов комиссии по рассмотрению операций налогоплательщиков, связанных с возмещением налога на добавленную стоимость            | 237                |
| - регистрации решений о выборе саморегулируемой организации арбитражных управляющих                                                   | 319д               |
| - решений о голосовании на собраниях кредиторов, заседаниях комитетов кредиторов                                                      | 319в               |
| - решений о подаче в арбитражный суд заявлений о признании должников банкротами                                                       | 319а               |
| - об отложении подачи заявления уполномоченного органа в арбитражный суд о признании должников несостоятельными (банкротами)          | 319б               |

**регистрации, учета и контроля:**

|                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - входящих и исходящих документов                                                                                | 60е |
| - выдачи бланков строгой отчетности, номерных бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации | 60н |
| - выдачи доверенностей                                                                                           | 60о |
| - исполнения документов                                                                                          | 60п |
| - копировально-множительных работ                                                                                | 60л |
| - машинописных и компьютерных работ                                                                              | 60м |
| - обращений граждан                                                                                              | 60ж |
| - почтовых отправок (включая почтовые квитанции и уведомления)                                                   | 60с |
| - приема граждан                                                                                                 | 60к |
| - распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности                                      | 60б |
| - распорядительных документов о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением                     | 60г |
| - распорядительных документов о назначении служебных проверок и проведении расследований                         | 60д |
| - распорядительных документов по личному составу                                                                 | 60в |



|                                                                                                                                                       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - распорядительных и нормативных документов по основной деятельности                                                                                  | 60а     |
| - рассылки документов                                                                                                                                 | 60р     |
| - телеграмм, телефонограмм, факсов                                                                                                                    | 60з     |
| - экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа                                                             | 60и     |
| <b>регистрации и (или) учета:</b>                                                                                                                     |         |
| - актов и решений по итогам выездных проверок                                                                                                         | 226а    |
| - бланков трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                           | 496г    |
| - выдачи работникам заграничных паспортов, сданных на временное хранение                                                                              | 496о    |
| - выдачи специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                                                                                 | 362д    |
| - выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы                                                                                              | 496д    |
| - выдачи уведомлений о необходимости неукоснительного исполнения ограничений и запретов при увольнении с гражданской службы                           | 496ж    |
| - выездов дежурного автотранспорта                                                                                                                    | 636б    |
| - договоров (соглашений, контрактов)                                                                                                                  | 161     |
| - заключений по результатам проведения служебных проверок                                                                                             | 515а    |
| - заключений по результатам проведения служебных расследований                                                                                        | 515б    |
| - заявлений о выдаче специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                                                                     | 362а    |
| - заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями                                                | 509ж    |
| - заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов                                                        | 509в    |
| - заявок на использование служебных помещений                                                                                                         | 636в    |
| - инструктажа пользователей с правилами доступа к ресурсам налогового органа и подведомственной организации                                           | 618е    |
| - информационной работы                                                                                                                               | 417     |
| - личных дел, личных карточек                                                                                                                         | 496б    |
| - нарушений и нештатных ситуаций                                                                                                                      | 636а    |
| - начислений налогов по актам налоговых проверок                                                                                                      | 226б    |
| - обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия"                                                                                  | 509е    |
| - отпусков                                                                                                                                            | 496е    |
| - оттисков печатей, штампов, факсимиле                                                                                                                | 636г    |
| - повесток о вызове свидетелей, протоколов допроса свидетелей, протоколов осмотра (обследования) помещений при проведении выездной налоговой проверки | 226е    |
| - постановлений, протоколов о назначении экспертизы при проведении выездной налоговой проверки                                                        | 226д    |
| - постановлений, протоколов о производстве выемки документов при проведении выездной налоговой проверки                                               | 226г    |
| - приема, перемещения (перевода), увольнения работников                                                                                               | 496а    |
| - работников, выезжающих в служебные командировки, приезжающих в служебные командировки                                                               | 496з    |
| - решений о приостановлении, возобновлении выездных налоговых проверок, о проведении дополнительных контрольных мероприятий                           | 226в    |
| - служебного жилья, предоставляемого государственным служащим                                                                                         | 676     |
| - специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                                                                                        | 362б, г |
| - трудовых договоров, служебных контрактов, соглашений об изменении трудовых договоров                                                                | 496б    |
| - уведомлений о получении/выкупе подарков                                                                                                             | 509д    |

|                                                                                                                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений | 509а |
| - уведомлений об осуществлении государственными гражданскими служащими иной оплачиваемой деятельности                                                                       | 509б |
| - уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих требованиям к образцам специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                       | 362в |
| <b>учета:</b>                                                                                                                                                               |      |
| - аварий                                                                                                                                                                    | 458  |
| - административных правонарушений законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                     | 287  |
| - актов, протоколов, постановлений по результатам проверок полноты оприходования наличных денежных средств и специальных банковских счетов                                  | 374  |
| - актов, протоколов, решений полноты оприходования наличных денежных средств                                                                                                | 212б |
| - бланков удостоверений и вклеек (вкладышей) к ним с пометкой, пропусков                                                                                                    | 496и |
| - бланков специального воинского учета                                                                                                                                      | 496м |
| - бланков специального учета                                                                                                                                                | 654д |
| - воинских документов                                                                                                                                                       | 496н |
| - выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов                                      | 524  |
| - выдачи документов и дел во временное пользование                                                                                                                          | 84   |
| - выдачи дубликатов документов к государственным, ведомственным наградам взамен утраченных                                                                                  | 546  |
| - выдачи поручений на проведение проверок соблюдения налогового законодательства в отношении применения контрольно-кассовой техники                                         | 373  |
| - выдачи путевых листов                                                                                                                                                     | 596б |
| - выдачи решений на проведение проверок соблюдения налогового законодательства в отношении применения игрового оборудования                                                 | 345  |
| - выхода и возвращения автотранспорта                                                                                                                                       | 596а |
| - граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заявивших об изменении состояния здоровья                                                 | 654в |
| - дактилоскопической регистрации                                                                                                                                            | 552  |
| - движения военных билетов                                                                                                                                                  | 654г |
| - движения трудовых книжек и вкладышей к ним                                                                                                                                | 496в |
| - доверенностей на получение материальных ценностей                                                                                                                         | 563  |
| - доступа к информационным ресурсам налогового органа и подведомственной организации, содержащим сведения, составляющим служебную тайну налоговых органов                   | 618б |
| - доступа к специальным декларациям                                                                                                                                         | 387  |
| - заграничных паспортов работников, допущенных к работам со сведениями, составляющими государственную тайну, сданных на временное хранение                                  | 496л |
| - выдачи электронных носителей, программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты                                                                              | 113  |
| - и выдачи печатей, штампов                                                                                                                                                 | 77   |
| - по охране труда                                                                                                                                                           | 464а |
| - листков нетрудоспособности                                                                                                                                                | 662  |
| - листков-сообщений и корешков к ним                                                                                                                                        | 654ж |
| - лиц, подлежащих воинскому учету                                                                                                                                           | 654б |
| - материальных ценностей и иного имущества                                                                                                                                  | 182б |

|                                                                                                                                                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - обращений, передачи сведений, содержащих персональные данные                                                                                         | 471         |
| - опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей                                                                                               | 630         |
| - основных средств (зданий, сооружений), обязательств                                                                                                  | 182a        |
| - оформления пенсионных дел                                                                                                                            | 687         |
| - передачи бланков специального учета, военных билетов и личных карточек                                                                               | 654е        |
| - персональных идентификаторов и ключевых носителей                                                                                                    | 618ж        |
| - письменных вопросов, поступивших от налогоплательщиков                                                                                               | 416         |
| - по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств                                                                              | 565         |
| - посещений представителей международных и иностранных организаций и иностранных лиц                                                                   | 398         |
| - приема и выдачи криптоключей (ключей электронной подписи)                                                                                            | 618a        |
| - проверок полноты оприходования выручки налогоплательщиков                                                                                            | 212a        |
| - проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе                                                                      | 654a        |
| - профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда                                                                              | 464б        |
| - свидетельств о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом                                                     | 379         |
| - свидетельств о регистрации организации, совершающей операции с прямогонным бензином (выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных)    | 384         |
| - служебных проверок государственных гражданских служащих                                                                                              | 515в        |
| - средств криптографической защиты информации                                                                                                          | 618д        |
| - съемных носителей информации                                                                                                                         | 618г        |
| - работы по досудебному урегулированию                                                                                                                 | 280         |
| - удостоверений, пропусков                                                                                                                             | 496к        |
| - формирований гражданской обороны                                                                                                                     | 647         |
| <b>Задания</b>                                                                                                                                         | 135, 136    |
| о командировании работников                                                                                                                            | 494         |
| по заграничным командировкам                                                                                                                           | 397         |
| представителям организации по ведению встреч (переговоров)                                                                                             | 394         |
| работ по созданию и развитию автоматизированных информационных систем                                                                                  | 102         |
| (технические) на выполнение научно-исследовательских работ                                                                                             | 92          |
| учебные                                                                                                                                                | 534         |
| <b>Задолженности</b>                                                                                                                                   | 230         |
| <b>Заказы</b>                                                                                                                                          | 72, 84, 599 |
| <b>Заключения</b>                                                                                                                                      |             |
| аттестационные                                                                                                                                         | 517         |
| договора об участии в лотерее, получения выигрыша                                                                                                      | 330         |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда                                                                                               | 453         |
| комиссии о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов                       | 504         |
| на проекты документов, подготовленных международными организациями                                                                                     | 400         |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                              | 176, 660    |
| о доходах и расходах физических лиц по социальным и имущественным вычетам                                                                              | 247         |
| о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества, списании основных средств и нематериальных активов | 179         |

|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                                                            | 390 |
| о присвоении классных чинов и специальных званий                                                                                                                                 | 518 |
| о проведении внутреннего финансового аудита                                                                                                                                      | 48  |
| о проверке состояния архивной работы                                                                                                                                             | 85  |
| о происшедших несчастных случаях с работниками налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                  | 457 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения                                                                                                                                       | 232 |
| о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий                                                               | 520 |
| о реорганизации налоговых органов и подведомственной организации                                                                                                                 | 22  |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений                    | 503 |
| об авариях и дорожно-транспортных происшествиях                                                                                                                                  | 592 |
| основанного на риске соглашения о выигрыше                                                                                                                                       | 330 |
| по вопросам налогового контроля юридических и физических лиц                                                                                                                     | 208 |
| по вопросам организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства                                                                                                     | 573 |
| по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению | 505 |
| по вопросам соблюдения трудового законодательства и трудовым конфликтам                                                                                                          | 433 |
| по вопросам совершенствования прямого и косвенного налогообложения                                                                                                               | 206 |
| по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации                                                                                          | 9   |
| по капитальному строительству                                                                                                                                                    | 570 |
| по налоговым поступлениям в бюджет                                                                                                                                               | 190 |
| по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам                                                                                                                   | 104 |
| по оплате труда                                                                                                                                                                  | 178 |
| по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских проверок                                                                                                       | 43  |
| по планированию мероприятий внутреннего аудита                                                                                                                                   | 41  |
| по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                                     | 8   |
| по проведению предпроверочного анализа                                                                                                                                           | 42  |
| по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании                                                                                           | 271 |
| по результатам дистанционных мониторингов                                                                                                                                        | 47  |
| по результатам служебных проверок и расследований (копии)                                                                                                                        | 514 |
| по результатам проведения служебных проверок                                                                                                                                     | 512 |
| по результатам проведения служебных расследований                                                                                                                                | 513 |
| по результатам самоконтроля                                                                                                                                                      | 47  |
| по фиктивному и преднамеренному банкротству                                                                                                                                      | 314 |
| по финансовому обеспечению выполнения государственных заданий бюджетных учреждений                                                                                               | 136 |
| специалистов-экспертов к индивидуальным делам служебных проверок и расследований                                                                                                 | 514 |
| экспертные по ведению реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций и перечня операторов фискальных данных                 | 368 |
| экспертов по вопросам строительства и реконструкции объектов                                                                                                                     | 574 |

**Записки**

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| аналитические | 48, 196               |
| пояснительные | 156, 162,<br>259, 346 |

**Запросы**

|                                                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| для реализации доступа к «Личному кабинету налогоплательщика»                                                                   | 415        |
| котировок                                                                                                                       | 145        |
| налоговых органов о движении денежных средств в банках по счетам налогоплательщиков и плательщиков сборов                       | 215        |
| не принятые к учету в связи с наличием оснований для отказа в приеме документов                                                 | 239        |
| не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе выездных налоговых проверок                                           | 223        |
| не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе камеральных налоговых проверок                                        | 219        |
| о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам внесудебного рассмотрения налоговых споров                          | 39         |
| о потребностях налоговых органов и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации            | 99         |
| по вопросам аккредитации средств массовой информации                                                                            | 408        |
| по вопросам международного сотрудничества в области валютного контроля предложений                                              | 355<br>146 |
| представленные в рамках проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами | 277        |
| членов Совета Федерации и депутатов                                                                                             | 33         |

**Заявки**

|                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| для реализации доступа к «Личному кабинету налогоплательщика»                                                        | 415 |
| к планам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников                              | 532 |
| на изготовление ключей электронной цифровой подписи и шифрования                                                     | 620 |
| на издание литературы                                                                                                | 413 |
| на использование автотранспорта в служебных целях                                                                    | 587 |
| на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков                                                               | 468 |
| на поставку и пуско-наладочные работы                                                                                | 105 |
| на пропуск в помещения налоговых органов и подведомственных организаций                                              | 624 |
| на ремонт элементов инженерных систем                                                                                | 582 |
| на установку программных средств, подключение и размещение информации в информационных ресурсах                      | 111 |
| о потребностях налоговых органов и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации | 99  |
| о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок                                                                | 145 |
| о ремонте транспортных средств                                                                                       | 585 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                               | 141 |
| об изготовлении, использовании, уничтожении бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации   | 70  |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам                                | 72  |
| об оформлении годовой подписки на литературу                                                                         | 558 |
| по вопросам аккредитации средств массовой информации                                                                 | 408 |
| по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным                                                      | 557 |

|                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по вопросам медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха      | 677 |
| по вопросам организации телефонной связи и радиовещания                                           | 599 |
| по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств                           | 565 |
| по доработке программных средств информационного обеспечения                                      | 109 |
| по обеспечению форменной одеждой                                                                  | 555 |
| по объектам информатизации налоговых органов и подведомственных организаций                       | 609 |
| по организации доступа к информационным ресурсам налогового органа и подведомственной организации | 610 |
| по организации общественного питания в налоговых органах                                          | 683 |
| по организации работы круглосуточного оперативного дежурства                                      | 623 |
| по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам                               | 611 |
| учета выдачи документов и дел во временное пользование                                            | 84  |

### **Заявления**

|                                                                                                                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| в составе дел по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                      | 303                |
| в составе индивидуальных дел служебных проверок и расследований                                                           | 514                |
| в составе регистрационных дел                                                                                             | 282, 284           |
| в составе учетных дел                                                                                                     | 296, 297           |
| исковые (копии) по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций                            | 34                 |
| к приказам, распоряжениям по личному составу                                                                              | 475                |
| лиц, не принятых на работу                                                                                                | 490                |
| лицензиатов                                                                                                               | 320, 321, 326, 327 |
| на акты налоговых (регистрирующих) органов, действия (бездействия) их должностных лиц                                     | 279                |
| на выдачу специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                                                    | 356                |
| на получение свидетельств о регистрации                                                                                   | 377, 382           |
| на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков                                                                    | 468                |
| налогоплательщиков на решения по результатам выездных и камеральных налоговых проверок                                    | 278                |
| не вошедшие в состав личных дел                                                                                           | 478                |
| не принятые к учету в связи с наличием оснований для отказа в приеме документов                                           | 239                |
| о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных                               | 545                |
| о выдаче копии личных документов работников                                                                               | 495                |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                 | 176                |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                                             | 86                 |
| о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий; документы                      | 520                |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                                    | 577                |
| о перечислении заработной платы на счета, открытые в банках                                                               | 175а               |
| о предоставлении единовременной выплаты, оказании материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 175в               |
| о предоставлении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц                                                     | 172                |
| о применении (об отказе от применения) специальных налоговых режимов                                                      | 252                |
| о разногласиях по вопросам налогообложения                                                                                | 232                |
| о разрешении трудовых споров                                                                                              | 430                |

|                                                                                                                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники                                                                                                   | 375               |
| о регистрации объектов игорного бизнеса                                                                                                                       | 338               |
| о регистрации, перерегистрации, снятии с регистрации игрового оборудования                                                                                    | 339               |
| о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов                                                                            | 504               |
| о создании, аннулировании и уничтожении ключевых документов электронной цифровой подписи и шифрования                                                         | 613               |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений | 503               |
| об использовании отпусков                                                                                                                                     | 492               |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                  | 231               |
| об отказе в аккредитации                                                                                                                                      | 304               |
| об отказе в государственной регистрации                                                                                                                       | 283, 285          |
| об удержании из заработной платы профсоюзных взносов                                                                                                          | 1756              |
| об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет                                                                                     | 486               |
| по ведению реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций и перечня операторов фискальных данных         | 368               |
| по взысканию и реструктуризации налоговой задолженности                                                                                                       | 259               |
| по вопросам медицинского обслуживания работников налоговых органов                                                                                            | 679               |
| по методологии и анализу в сфере применения контрольно-кассовой техники                                                                                       | 369               |
| по организации досуга и отдыха работников налоговых органов и их детей                                                                                        | 682               |
| по подтверждению постоянного местопребывания российских юридических лиц                                                                                       | 405               |
| по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                             | 54                |
| по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании                                                                        | 271, 272          |
| по снятию с учета контрольно-кассовой техники                                                                                                                 | 376               |
| претендентов на замещение вакантных должностей                                                                                                                | 484               |
| <b>Извещения</b>                                                                                                                                              |                   |
| банков                                                                                                                                                        | 152               |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                  | 147               |
| о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах объектов игорного бизнеса, игрового оборудования                                                | 340               |
| о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок                                                                                                         | 145               |
| о проведении запроса предложений                                                                                                                              | 146               |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                            | 675               |
| по поступлениям, отражаемым по кодам доходов бюджетной классификации доходов                                                                                  | 153               |
| <b>Изменения</b>                                                                                                                                              | 21, 135, 145, 568 |
| <b>Инструкции</b>                                                                                                                                             |                   |
| должностные работников                                                                                                                                        | 473               |
| на рабочие места                                                                                                                                              | 114               |
| налоговых органов, министерств и ведомств по вопросам обеспечения охраны и безопасности                                                                       | 621               |
| о декларировании доходов и имущества лицами, замещающими государственные должности                                                                            | 501               |
| о персональных данных работников                                                                                                                              | 465               |

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| по воинскому учету и бронированию военнообязанных                    | 651 |
| <b>по вопросам:</b>                                                  |     |
| - информационной безопасности и защиты информации                    | 605 |
| - материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности | 553 |
| - нормирования, тарификации и оплаты труда                           | 436 |
| - охраны труда                                                       | 452 |
| - применения игрового оборудования                                   | 337 |
| - проведения предпроверочного анализа                                | 213 |
| по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                      | 643 |
| по делопроизводству                                                  | 57  |
| по мобилизационной подготовке                                        | 650 |
| представителям организации по ведению встреч (переговоров)           | 394 |
| ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации           | 2   |

## **Информационные ресурсы** 280, 281

### **Информации**

|                                                                                                                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| в рамках проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                                                                                                     | 277 |
| ежеквартальная о результатах осуществления контроля за возмещением налогоплательщикам из бюджета сумм налога на добавленную стоимость к докладу о результатах и основных направлениях деятельности налоговых органов | 236 |
| к приказам, распоряжениям по основной деятельности, административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                           | 195 |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний                                                                                                                                                       | 11  |
| к статистическим сведениям (отчетам) по основным направлениям деятельности                                                                                                                                           | 13  |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю                                                                                                                                                 | 183 |
| о переподготовке, повышении квалификации, стажировке работников                                                                                                                                                      | 429 |
| о ежемесячном распределении поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации                                                                                                                     | 531 |
| о реализации (выполнении) концепций развития налоговой системы Российской Федерации                                                                                                                                  | 203 |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                                        | 127 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                                 | 431 |
| о физических лицах и их объектах налогообложения                                                                                                                                                                     | 55  |
| о ходе выполнения международных научных и научно-технических программ и проектов                                                                                                                                     | 249 |
| об улучшении технической и антитеррористической укрепленности налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                       | 95  |
| по вопросам оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов                                                                                                                                      | 644 |
| по вопросам налоговой политики и методологии налогообложения                                                                                                                                                         | 201 |
| по вопросам предварительного обсуждения основных положений соглашения о ценообразовании для целей налогообложения                                                                                                    | 205 |
| по вопросам совершенствования прямого и косвенного налогообложения                                                                                                                                                   | 274 |
| по вопросам налогового контроля юридических и физических лиц                                                                                                                                                         | 206 |
| по налоговому анализу                                                                                                                                                                                                | 208 |
| по предпроверочному анализу по контролируемым сделкам                                                                                                                                                                | 194 |
| по расследованию инцидентов в области информационной безопасности                                                                                                                                                    | 275 |
| по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов сотрудников                                                                                                                                     | 607 |
|                                                                                                                                                                                                                      | 601 |



|                                                                                                             |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий налоговых органов                            | 410   |
| представленные налогоплательщиком по выставленным требованиям об истребовании документов                    | 216   |
| <b>Картотеки</b>                                                                                            | 496   |
| <b>Карточки</b>                                                                                             |       |
| бухгалтерского учета                                                                                        | 151   |
| индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов    | 169   |
| количественно-суммового учета материальных ценностей                                                        | 561   |
| о регистрации, перерегистрации, снятии с регистрации игрового оборудования                                  | 339   |
| об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов | 155   |
| (личные) работников                                                                                         | 482   |
| расчета с бюджетом налогоплательщиков                                                                       | 191   |
| регистрации контрольно-кассовой техники                                                                     | 375   |
| регистрации, учета и контроля                                                                               | 60    |
| - справки по заработной плате                                                                               | 170   |
| <b>учета:</b>                                                                                               |       |
| - военнообязанных                                                                                           | 653   |
| - основных средств (зданий, сооружений), обязательств; материальных ценностей и иного имущества             | 182   |
| - посещений представителей международных и иностранных организаций и лиц                                    | 398   |
| - форменной одежды                                                                                          | 562   |
| <b>Карты</b>                                                                                                |       |
| алфавитные                                                                                                  | 551   |
| внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам                                              | 50    |
| дактилоскопические                                                                                          | 551   |
| дорожные                                                                                                    | 117   |
| специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места                                                | 453   |
| (тематические) по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам                               | 104   |
| <b>Каталоги</b>                                                                                             |       |
| об оформлении годовой подписки на литературу                                                                | 558   |
| <b>Квитанции</b>                                                                                            |       |
| зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей     | 152   |
| по налоговым поступлениям в бюджет                                                                          | 190   |
| почтовые                                                                                                    | 60с   |
| <b>Классификаторы</b>                                                                                       | 2, 61 |
| <b>Книги</b>                                                                                                |       |
| главная                                                                                                     | 151   |
| кассовые                                                                                                    | 152   |
| почета                                                                                                      | 548   |
| <b>регистрации:</b>                                                                                         |       |

|                                                                                                                                                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - несчастных случаев, учета аварий                                                                                                                      | 458  |
| - показаний приборов температуры и влажности в архивохранилищах                                                                                         | 83   |
| <b>регистрации (учета):</b>                                                                                                                             |      |
| - бланков трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                             | 496г |
| - выдачи работникам заграничных паспортов, сданных на временное хранение                                                                                | 496о |
| - выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы                                                                                                | 496д |
| - выдачи уведомлений о необходимости неукоснительного исполнения ограничений и запретов при увольнении с гражданской службы                             | 496ж |
| - личных дел, личных карточек, трудовых договоров, служебных контрактов, соглашений об изменении трудовых договоров                                     | 496б |
| - приема, перемещения (перевода), увольнения работников                                                                                                 | 496а |
| - отпусков                                                                                                                                              | 496ж |
| - работников, выезжающих в служебные командировки, приезжающих в служебные командировки                                                                 | 496з |
| - служебного жилья, предоставляемого государственным служащим                                                                                           | 676  |
| <b>регистрации, учета и контроля:</b>                                                                                                                   |      |
| - входящих и исходящих документов                                                                                                                       | 60е  |
| - выдачи бланков строгой отчетности, номерных бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации                                        | 60н  |
| - выдачи доверенностей                                                                                                                                  | 60о  |
| - исполнения документов                                                                                                                                 | 60п  |
| - копировально-множительных работ                                                                                                                       | 60л  |
| - машинописных и компьютерных работ                                                                                                                     | 60м  |
| - обращений граждан                                                                                                                                     | 60ж  |
| - почтовых отправок (включая почтовые квитанции и уведомления)                                                                                          | 60с  |
| - приема граждан                                                                                                                                        | 60к  |
| - распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности                                                                             | 60б  |
| - распорядительных документов о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением                                                            | 60г  |
| - распорядительных документов о назначении служебных проверок и проведении расследований                                                                | 60д  |
| - распорядительных документов по личному составу                                                                                                        | 60в  |
| - распорядительных и нормативных документов по основной деятельности                                                                                    | 60а  |
| - рассылки документов                                                                                                                                   | 60р  |
| - телеграмм, телефонограмм, факсов                                                                                                                      | 60з  |
| - экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа                                                               | 60и  |
| <b>учета:</b>                                                                                                                                           |      |
| - административных правонарушений законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | 287  |
| - бланков удостоверений и вклеек (вкладышей) к ним с пометкой                                                                                           | 496и |
| - бланков специального воинского учета                                                                                                                  | 496м |
| - бланков специального учета                                                                                                                            | 654д |
| - воинских документов                                                                                                                                   | 496н |
| - граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заявивших об изменении состояния здоровья                             | 654в |
| - движения военных билетов                                                                                                                              | 654г |
| - движения трудовых книжек и вкладышей к ним                                                                                                            | 496в |
| - документов аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций                                                | 49   |

|                                                                                                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - заграничных паспортов работников, допущенных к работам со сведениями, составляющими государственную тайну, сданных на временное хранение | 496л |
| - и выдачи печатей, штампов                                                                                                                | 77   |
| - имущества подразделений гражданской обороны                                                                                              | 649  |
| - инструктажа по охране труда                                                                                                              | 464а |
| - листков нетрудоспособности                                                                                                               | 662  |
| - листков-сообщений и корешков к ним                                                                                                       | 654ж |
| - лиц, подлежащих воинскому учету                                                                                                          | 654б |
| - опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей                                                                                   | 630  |
| - передачи бланков специального учета, военных билетов и личных карточек                                                                   | 654е |
| - поступления и выбытия дел и документов из архива                                                                                         | 88   |
| - проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе                                                          | 654а |
| - профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда                                                                  | 464б |
| - удостоверений, пропусков                                                                                                                 | 496к |
| - федеральных государственных гражданских служащих ФНС России для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения       | 664  |
| учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты                                        | 113  |
| <b>Книжки</b>                                                                                                                              |      |
| трудовые                                                                                                                                   | 483  |
| <b>Конституция Российской Федерации (копия)</b>                                                                                            | 1    |
| <b>Контракты</b>                                                                                                                           |      |
| аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом                                                                                  | 30   |
| государственные на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                                      | 148  |
| не указанные в отдельных статьях Перечня                                                                                                   | 5    |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                               | 148  |
| по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения                                                      | 100  |
| по капитальному строительству и ремонту                                                                                                    | 569  |
| хозяйственные                                                                                                                              | 160  |
| <b>Корешки</b>                                                                                                                             |      |
| банковских чековых книжек                                                                                                                  | 152  |
| на пропуск в помещения налоговых органов и подведомственных организаций                                                                    | 624  |
| служебных записок на пропуск автотранспорта                                                                                                | 634  |
| <b>Конвенции</b>                                                                                                                           | 392  |
| <b>Концепции</b>                                                                                                                           |      |
| развития налоговой системы Российской Федерации                                                                                            | 115  |
| <b>Лимиты</b>                                                                                                                              |      |
| бюджетных обязательств                                                                                                                     | 132  |
| (заправочные) по вопросам расхода бензина и горюче-смазочных материалов и запасных частей                                                  | 589  |
| <b>Листки</b>                                                                                                                              |      |
| нетрудоспособности                                                                                                                         | 659  |
| по учету кадров                                                                                                                            | 490  |

**Листы**

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| исполнительные                                                              | 177 |
| наградные                                                                   | 542 |
| по вопросам расхода бензина и горюче-смазочных материалов и запасных частей | 589 |
| путевые                                                                     | 597 |

**Лицензии (копии)**

320, 326

**Материалы**

|                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| аналитические по вопросам налогового контроля юридических и физических лиц                                 | 208      |
| аналитические по вопросам применения международных договоров                                               | 391      |
| дел о проверках соблюдения валютного законодательства, в том числе дел об административных правонарушениях | 352      |
| информационные о потребностях налоговых органов в технических и программных средствах информатизации       | 99       |
| информационные по вопросам контроля налогообложения юридических и физических лиц                           | 207      |
| информационно-справочные конкурсов                                                                         | 107, 109 |
| первичные камеральных проверок                                                                             | 100      |
| по происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям                                                 | 234      |
| предпроверочного анализа                                                                                   | 627, 628 |
|                                                                                                            | 233, 275 |

**Награды (ведомственные), оставшиеся не врученными**

544

**Накладные**

152, 358

**Номенклатуры дел**

59

**Нормативы численности**

442

**Нормы**

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| труда, выработки, времени, обслуживания | 442 |
| по обеспечению форменной одеждой        | 555 |

**Обзоры**

|                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| о выполнении и затратах на строительно-монтажные работы                                                        | 580      |
| о характеристиках занимаемых зданий и сооружений                                                               | 579      |
| об организации и состоянии правовой работы                                                                     | 6        |
| <b>по:</b>                                                                                                     |          |
| - аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                          | 305      |
| - валютному контролю                                                                                           | 350      |
| - взысканию и реструктуризации налоговой задолженности                                                         | 259      |
| - вопросам налогообложения объектов игорного бизнеса                                                           | 346      |
| - вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок                                                 | 537      |
| - выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации, руководства ФНС России | 9        |
| - происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям                                                      | 627, 628 |
| - результатам аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций      | 45       |

**Обоснования**

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве | 390 |
|-------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                                                                                                        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                                          | 454           |
| по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения                                                                                                                  | 100           |
| по капитальному строительству                                                                                                                                                                          | 570           |
| по оплате труда                                                                                                                                                                                        | 178           |
| <b>Обращения</b>                                                                                                                                                                                       |               |
| граждан                                                                                                                                                                                                | 54            |
| налогоплательщиков                                                                                                                                                                                     | 261, 278, 279 |
| не принятые к учету в связи с наличием оснований для отказа в приеме документов по вопросам сложения безнадежных к поступлению недоимок по всем видам налогов и предоставления льгот юридическим лицам | 239           |
| членов Совета Федерации и депутатов                                                                                                                                                                    | 263           |
|                                                                                                                                                                                                        | 33            |
| <b>Объяснения</b>                                                                                                                                                                                      |               |
| в составе индивидуальных дел служебных проверок                                                                                                                                                        | 514           |
| об административных правонарушениях                                                                                                                                                                    | 36            |
| <b>Объяснительные записки</b>                                                                                                                                                                          |               |
| на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков налогоплательщиков по вопросам взыскания и урегулирования налоговой задолженности                                                               | 468           |
| не вошедшие в состав личных дел                                                                                                                                                                        | 261           |
| о пожарах                                                                                                                                                                                              | 478           |
| о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов                                                                                                                     | 639           |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений                                          | 504           |
| об авариях и дорожно-транспортных происшествиях                                                                                                                                                        | 503           |
| по вопросам сложения безнадежных к поступлению недоимок по всем видам налогов и предоставления льгот юридическим лицам                                                                                 | 592           |
|                                                                                                                                                                                                        | 263           |
| <b>Описи</b>                                                                                                                                                                                           |               |
| дел                                                                                                                                                                                                    | 81            |
| инвентаризационные                                                                                                                                                                                     | 180           |
| <b>Определения</b>                                                                                                                                                                                     | 34, 36        |
| <b>Ордера</b>                                                                                                                                                                                          | 152           |
| <b>Отзывы</b>                                                                                                                                                                                          | 104, 400      |
| <b>Отказы в приеме специальных деклараций</b>                                                                                                                                                          | 389           |
| <b>Отчетность</b>                                                                                                                                                                                      |               |
| бухгалтерская                                                                                                                                                                                          | 164           |
| бюджетная                                                                                                                                                                                              | 162, 163      |
| <b>Отчеты</b>                                                                                                                                                                                          |               |
| бухгалтерские                                                                                                                                                                                          | 238, 239      |
| бюджетные                                                                                                                                                                                              | 162           |

|                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел                        | 498      |
| к первичным учетным документам                                                                                                                  | 152      |
| лицензиатов                                                                                                                                     | 324, 325 |
| о взаимодействии налоговых органов со средствами массовой информации                                                                            | 408      |
| о возникновении ситуаций, оказывающих негативное влияние на формирование доходной части бюджета                                                 | 200      |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи (копии)                                                               | 176, 660 |
| о выполнении актов, предписаний по технике безопасности                                                                                         | 461      |
| о выполнении коллективных договоров                                                                                                             | 425      |
| о выполнении планов выездных налоговых проверок                                                                                                 | 225      |
| о выполнении планов по основным направлениям деятельности                                                                                       | 129      |
| о выполнении планов профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников                                              | 528      |
| о документообороте                                                                                                                              | 66       |
| о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям                                                                                 | 187      |
| о закрытии фискального накопителя                                                                                                               | 376      |
| о командировании работников                                                                                                                     | 494      |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю                                                                            | 429      |
| о поступлении налогов, сборов и других обязательных платежей                                                                                    | 186      |
| о преступных посягательствах в отношении налоговых органов и их работников, нарушениях законодательства со стороны работников налоговых органов | 511      |
| о причинах заболеваемости работников налоговых органов                                                                                          | 460      |
| о проведении аудита                                                                                                                             | 609      |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций                                                                   | 395      |
| о проведении мероприятий по вопросам обеспечения охраны и безопасности                                                                          | 626      |
| о происшедших несчастных случаях с работниками налоговых органов и подведомственных организаций                                                 | 457      |
| о профессиональной подготовке кадров                                                                                                            | 538      |
| о работе структурных подразделений                                                                                                              | 130      |
| о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)                                                            | 128      |
| <b>о результатах:</b>                                                                                                                           |          |
| - проверок выполнения законодательства о применении игрового оборудования и налично-денежного оборота в сфере игорного бизнеса                  | 343      |
| - работы по урегулированию споров в досудебном порядке                                                                                          | 189      |
| - работы по обеспечению процедур банкротства                                                                                                    | 316      |
| о реорганизации налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                | 22       |
| о снятии документов с контроля                                                                                                                  | 63       |
| о состоянии исполнительской дисциплины                                                                                                          | 67       |
| о финансовых результатах                                                                                                                        | 164      |
| о ходе выполнения этапов международных научных и научно-технических программ и проектов                                                         | 96       |
| о целевом использовании средств                                                                                                                 | 164      |
| об изготовлении, использовании, уничтожении бланков                                                                                             | 70       |
| об использовании производителем табачной продукции выданных специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                        | 363      |
| об использовании прямогонного бензина организациями                                                                                             | 385      |
| об использовании этилового спирта                                                                                                               | 380      |
| об обследовании противопожарного состояния налоговых органов и подведомственных организаций                                                     | 640      |

|                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости                                                                 | 228      |
| об организации противопожарной охраны                                                                                 | 638      |
| об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации                                             | 644      |
| об учете трудовых книжек и вкладышей в них                                                                            | 493      |
| по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                | 305      |
| по взысканию и реструктуризации налоговой задолженности                                                               | 259      |
| <b>по вопросам:</b>                                                                                                   |          |
| - налогообложения объектов игорного бизнеса                                                                           | 346      |
| - нормирования, тарификации и оплаты труда                                                                            | 439, 445 |
| - медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха                                    | 677      |
| - расхода бензина и горюче-смазочных материалов и запасных частей                                                     | 589      |
| - совершенствования прямого и косвенного налогообложения                                                              | 206      |
| по валютному контролю                                                                                                 | 351      |
| по воинскому учету и бронированию военнообязанных                                                                     | 651      |
| по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                                                                       | 643      |
| по завершенным объектам строительства                                                                                 | 571      |
| по заграничным командировкам                                                                                          | 397      |
| по капитальному строительству и реконструкции                                                                         | 575      |
| по кассовым планам                                                                                                    | 140      |
| по мобилизационной подготовке                                                                                         | 650      |
| по научно-исследовательским работам                                                                                   | 93       |
| по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению  | 104      |
| по организации личного приема граждан                                                                                 | 56       |
| по основным направлениям деятельности                                                                                 | 183      |
| по отпуску специальных марок для маркировки табачной продукции                                                        | 358      |
| по планированию мероприятий внутреннего аудита                                                                        | 41       |
| по проведению предпроверочного анализа                                                                                | 42       |
| по проведению специальной оценки условий труда                                                                        | 453      |
| по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании                                | 271      |
| по результатам дистанционных мониторингов                                                                             | 46       |
| по результатам самоконтроля                                                                                           | 47       |
| по списанию безнадежной ко взысканию задолженности                                                                    | 264      |
| по страховым случаям государственного личного страхования работников налоговых органов и подведомственных организаций | 657      |
| по устранению нарушений и недостатков                                                                                 | 44       |
| по формам статистической налоговой отчетности                                                                         | 188      |
| по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих                                                | 476      |
| представляемые организатором азартных игр в налоговые органы                                                          | 334      |
| по проверке соблюдения валютного законодательства                                                                     | 347      |
| проверок работы подразделений кадровой службы                                                                         | 470      |
| резидентов о движении денежных средств                                                                                | 353      |
| статистические по вспомогательным направлениям деятельности                                                           | 184      |
| страновые по вопросу международного автоматического обмена информацией                                                | 399      |
| структурных подразделений, представляемые руководству                                                                 | 28       |
| <b>Памятки по противодействию коррупции</b>                                                                           | 502      |
| <b>Паспорта</b>                                                                                                       |          |
| безопасности объектов (территорий)                                                                                    | 632      |

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| (налоговый) субъекта Российской Федерации | 199                  |
| архива                                    | 79                   |
| информационно – логический паспорт        | 609                  |
| кадастровые                               | 576                  |
| технические                               | 30, 105,<br>576, 577 |
| транспортных средств                      | 584                  |

## Переписка

|                                                                                                                      |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| к первичным учетным документам                                                                                       | 152    |
| о взаимодействии с правоохранительными органами                                                                      | 39, 40 |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                            | 176    |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                                        | 86     |
| о заключении коллективного договора                                                                                  | 426    |
| о командировании работников                                                                                          | 494    |
| о лишении государственных наград                                                                                     | 547    |
| о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий                                             | 549    |
| о нарушении правил пересылки документов                                                                              | 69     |
| о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                            | 230    |
| о начисленных и уменьшенных суммах по платежам в бюджет                                                              | 233    |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                | 390    |
| о получении, замене, изъятии удостоверений, пропусков                                                                | 468    |
| о потребностях налоговых органов и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации | 99     |
| о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину                                                  | 435    |
| о приеме-передаче документов налогоплательщиков при переводе в другой налоговый орган                                | 253    |
| о приеме-передаче личных дел                                                                                         | 479    |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций                                        | 395    |
| о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий                                                        | 463    |
| о проверке состояния архивной работы                                                                                 | 85     |
| о происшедших несчастных случаях с работниками налоговых органов и подведомственных организаций                      | 457    |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                         | 232    |
| о распределении и направлении на работу в налоговые органы специалистов                                              | 539    |
| о ремонте транспортных средств                                                                                       | 585    |
| о ремонте элементов инженерных систем                                                                                | 582    |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                        | 431    |
| о создании, аннулировании и уничтожении ключевых документов электронной цифровой подписи и шифрования                | 613    |
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                        | 454    |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                 | 55     |
| о техническом состоянии, списании транспортных средств                                                               | 588    |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                               | 141    |
| о ходе выполнения научно-исследовательских работ                                                                     | 94     |
| об обучении работников технике безопасности                                                                          | 462    |
| об изготовлении, использовании, уничтожении бланков                                                                  | 70     |
| об использовании отпусков работниками                                                                                | 492    |
| об образовании и использовании фондов материального поощрения                                                        | 450    |



|                                                                                                                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| об обследовании противопожарного состояния налоговых органов и подведомственных организаций                                                           | 640                |
| об организации и состоянии правовой работы                                                                                                            | 6                  |
| об организации противопожарной охраны                                                                                                                 | 638                |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                          | 231                |
| об оформлении годовой подписки на литературу                                                                                                          | 558                |
| об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации                                                                             | 644                |
| об установлении персональных ставок, окладов, надбавок                                                                                                | 448                |
| по аттестации, квалификационным экзаменам и присвоению классных чинов                                                                                 | 526                |
| по валютному контролю                                                                                                                                 | 350, 355           |
| по ведению реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций и перечня операторов фискальных данных | 368                |
| по возврату налога на добавленную стоимость свыше установленной нормативной суммы                                                                     | 234                |
| <b>по вопросам:</b>                                                                                                                                   |                    |
| - аккредитации средств массовой информации                                                                                                            | 408                |
| - безопасности и защиты информации                                                                                                                    | 608                |
| - бронирования и приобретения билетов командированным                                                                                                 | 557                |
| - бухгалтерского учета и отчетности, бюджетного учета                                                                                                 | 165                |
| - вопросам ведения и информационного наполнения Интернет-сайтов                                                                                       | 414                |
| - делопроизводства и архивного дела                                                                                                                   | 68                 |
| - использования топливно-энергетических ресурсов                                                                                                      | 593                |
| - медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха                                                                    | 677, 678, 680, 681 |
| - международного автоматического обмена информацией                                                                                                   | 399                |
| - международного сотрудничества                                                                                                                       | 393, 406           |
| - налогообложения                                                                                                                                     | 230                |
| - нормирования, тарификации, оплаты труда                                                                                                             | 440                |
| - организации телефонной связи и радиовещания                                                                                                         | 599                |
| - оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов                                                                                 | 201                |
| - планирования                                                                                                                                        | 126                |
| - постановления на учет, снятия с учета, обеспечения и технического состояния автотранспортных средств                                                | 594                |
| - предварительного обсуждения основных положений соглашения о ценообразовании                                                                         | 274                |
| - предоставления сведений из реестра лицензий                                                                                                         | 323, 332           |
| - предоставления субсидий на приобретение жилого помещения                                                                                            | 668                |
| - приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                                                              | 491                |
| - проведения предпроверочного анализа                                                                                                                 | 213, 214           |
| - по вопросам проверки достоверности и полноты сведений                                                                                               | 505                |
| - противодействия коррупции                                                                                                                           | 508                |
| - расхода бензина и горюче-смазочных материалов и запасных частей                                                                                     | 589                |
| - сложения безнадежных к поступлению недоимок по всем видам налогов и предоставления льгот юридическим лицам                                          | 263                |
| - трудоустройства                                                                                                                                     | 432                |
| - эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков                                                                           | 581                |
| по выездным налоговым проверкам                                                                                                                       | 222                |
| по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                                                                                                       | 643                |
| по камеральным налоговым проверкам                                                                                                                    | 218                |

|                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| по методологии и анализу в сфере применения контрольно-кассовой техники                                             | 369      |
| по мобилизационной подготовке                                                                                       | 650      |
| по обеспечению форменной одеждой                                                                                    | 555      |
| по оплате труда                                                                                                     | 178      |
| по организации досуга и отдыха работников налоговых органов и их детей                                              | 682      |
| по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских проверок                                          | 43       |
| по организации личного приема граждан                                                                               | 56       |
| по основной деятельности                                                                                            | 27       |
| по осуществлению межведомственной координации и регулированию в области организации и проведения валютного контроля | 348      |
| по планированию мероприятий внутреннего аудита                                                                      | 41       |
| по проведению правовой экспертизы                                                                                   | 8        |
| по проведению предпроверочного анализа                                                                              | 42       |
| по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами         | 276      |
| по проверкам соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники                                   | 370      |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                               | 427      |
| по происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям                                                          | 627, 628 |
| по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, стажировке работников                                   | 541      |
| по работе комиссии социального страхования                                                                          | 655      |
| по рассмотрению жалоб налогоплательщиков                                                                            | 278, 279 |
| по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании                              | 271      |
| по рассмотрению обращений граждан                                                                                   | 54       |
| по рассмотрению обращений членов Совета Федерации и депутатов                                                       | 33       |
| по результатам дистанционных мониторингов                                                                           | 46       |
| по результатам самоконтроля                                                                                         | 47       |
| по статистическому учету, отчетности                                                                                | 185      |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций                                      | 34       |
| по устранению нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками                                           | 44       |
| по финансовому обеспечению выполнения государственных заданий бюджетных учреждений                                  | 136      |
| с органами государственного контроля (надзора)                                                                      | 40, 53   |
| с правоохранительными органами об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия                          | 631      |
| с регистрирующими органами о наличии имущества                                                                      | 317      |

## Перечни

|                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| документов ФНС России с указанием сроков их хранения                            | 58       |
| должностей                                                                      | 500      |
| компьютерного оборудования                                                      | 566      |
| мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда                           | 453      |
| операторов фискальных данных                                                    | 367      |
| операций внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам паролей | 50       |
|                                                                                 | 415, 615 |
| по составу и содержанию информационных ресурсов                                 | 98       |
| работ по резервному копированию информации                                      | 614      |
| рабочих мест                                                                    | 453      |

**Письма**

|                                                                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| информационные                                                                                                 | 37, 629 |
| к чекам, актам проверок, информациям, полученным при проведении проверок контрольно-кассовой техники           | 371     |
| не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе выездных налоговых проверок                          | 223     |
| не являющиеся доказательственной базой, полученные в ходе камеральных налоговых проверок                       | 219     |
| о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах объектов игорного бизнеса, игрового оборудования | 340     |
| о происшествиях и правонарушениях в налоговых органах и подведомственных организациях                          | 629     |
| об истребовании                                                                                                | 217     |
| по прохождению производственной практики в налоговых органах                                                   | 540     |
| по результатам аудиторских проверок налоговых органов и проверок деятельности подведомственных организаций     | 45      |
| (рекомендательные) лиц, не принятых на работу                                                                  | 490     |

**Планы**

|                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - график закупок товаров, работ, услуг ФНС России                                                                                        | 143 |
| к договорам аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом                                                                    | 30  |
| кадастровые                                                                                                                              | 30  |
| кассовые                                                                                                                                 | 139 |
| информационно-правового сотрудничества со средствами массовой информации                                                                 | 407 |
| мероприятий взаимодействия с другими организациями по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения | 101 |
| мероприятий по обеспечению безопасности                                                                                                  | 625 |
| мероприятий по улучшению условий труда работников                                                                                        | 455 |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                                                   | 577 |
| о ходе выполнения международных научных и научно-технических программ и проектов                                                         | 95  |
| о ходе выполнения научно-исследовательских работ                                                                                         | 94  |
| об обследовании противопожарного состояния организации                                                                                   | 640 |
| об организации противопожарной охраны                                                                                                    | 638 |
| об улучшении технической и антитеррористической укреплённости организации                                                                | 644 |
| оперативные                                                                                                                              | 123 |
| оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации                                                                     | 645 |
| перспективные, мероприятий («дорожные карты»)                                                                                            | 117 |
| по вспомогательным видам деятельности                                                                                                    | 121 |
| по воинскому учету и бронированию военнообязанных                                                                                        | 651 |
| по вопросам медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха                                             | 677 |
| по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения                                                    | 100 |
| по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда                                                                                     | 439 |
| по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                                                                                          | 643 |
| по заграничным командировкам                                                                                                             | 397 |
| по капитальному строительству и реконструкции                                                                                            | 575 |
| по мобилизационной подготовке                                                                                                            | 650 |
| по объектам информатизации налоговых органов и подведомственных организаций                                                              | 609 |
| по организации научных исследований                                                                                                      | 103 |

|                                                                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| по организации и проведению семинаров, совещаний и других конференционных мероприятий                                                              | 29       |
| по организации проведения выездных налоговых проверок                                                                                              | 224      |
| по организации работы постоянно действующей технической комиссии налогового органа по информационной безопасности                                  | 612      |
| по основным направлениям деятельности                                                                                                              | 119      |
| по планированию мероприятий внутреннего аудита                                                                                                     | 41       |
| по противодействию коррупции                                                                                                                       | 499      |
| по результатам дистанционных мониторингов                                                                                                          | 46       |
| по составу и содержанию информационных ресурсов                                                                                                    | 98       |
| по устранению нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими проверками налоговых органов и проверками деятельности подведомственных организаций | 44       |
| профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников                                                                     | 527      |
| позтажные по капитальному строительству и ремонту                                                                                                  | 569      |
| работы архива и экспертной комиссии                                                                                                                | 78       |
| работы коллегиальных органов ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации                                                            | 124      |
| работы структурных подразделений                                                                                                                   | 122      |
| развития материально-технической базы, капитального строительства и ремонта размещения организации                                                 | 567      |
| - схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций                                                                    | 578      |
| технические                                                                                                                                        | 646      |
| учебные                                                                                                                                            | 577      |
| <b>Повестки</b>                                                                                                                                    | 534      |
| <b>Показатели размеров субсидий</b>                                                                                                                | 370      |
| <b>Полисы по страхованию автотранспортных средств</b>                                                                                              | 135      |
| <b>Положения</b>                                                                                                                                   | 586      |
| налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                   | 15, 155  |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                       | 147      |
| о коллегиях, советах, комитетах, комиссиях, рабочих группах                                                                                        | 17       |
| о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг            | 144      |
| о персональных данных работников                                                                                                                   | 465      |
| о правопреемственности                                                                                                                             | 22       |
| о структурных подразделениях                                                                                                                       | 19       |
| о техническом совете                                                                                                                               | 609      |
| об архиве                                                                                                                                          | 18       |
| об отделах в составе структурного подразделения                                                                                                    | 20       |
| по вопросам применения игрового оборудования                                                                                                       | 337      |
| по противодействию коррупции                                                                                                                       | 500      |
| <b>Поручения</b>                                                                                                                                   |          |
| вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации                                                                                    | 9        |
| налогового органа о взыскании налогов и сборов в бюджет за счет денежных средств                                                                   | 256      |
| об истребовании документов                                                                                                                         | 217      |
| платежные                                                                                                                                          | 190, 382 |

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| по вопросу международного автоматического обмена информацией           | 399 |
| проверок организаторов азартных игр (копии)                            | 333 |
| руководства налогового органа и подведомственной организации           | 10  |
| являющиеся доказательственной базой по выездным налоговым проверкам    | 222 |
| являющиеся доказательственной базой по камеральным налоговым проверкам | 218 |

## Порядки

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| по противодействию коррупции                               | 500 |
| ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации | 2   |

## Пособия

|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| учебно-методические по повышению квалификации и профессиональной переподготовке | 535 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|

## Постановления

|                                                                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| бюро технической экспертизы по вопросам строительства и реконструкции объектов                                                                                           | 574      |
| Конституционного и Верховного судов Российской Федерации                                                                                                                 | 37       |
| заседаний                                                                                                                                                                | 13       |
| о взыскании налогов, сборов и пени за счет имущества налогоплательщиков                                                                                                  | 266      |
| о выемке документов                                                                                                                                                      | 87       |
| о принятии (отмене) обеспечительных мер                                                                                                                                  | 258      |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                             | 232      |
| об административных правонарушениях                                                                                                                                      | 36       |
| по вопросу международного автоматического обмена информацией                                                                                                             | 399      |
| по выездным налоговым проверкам                                                                                                                                          | 222, 223 |
| по делам об административных правонарушениях законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей       | 286      |
| по камеральным налоговым проверкам                                                                                                                                       | 218, 219 |
| по результатам проверок легальности оборота табачной продукции                                                                                                           | 359      |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций (копии)                                                                                   | 34       |
| Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации (копии) | 1        |
| проверок соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники                                                                                            | 370      |
| судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства                                                                                                            | 434      |

## Пояснения

|                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| в рамках проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами | 277 |
| по убыткам и причинам их образования для работы комиссии по убыточным предприятиям                               | 251 |

## Правила

|                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| внутреннего трудового (служебного) распорядка                                      | 428 |
| о декларировании доходов и имущества лицами, замещающими государственные должности | 501 |
| о персональных данных работников                                                   | 465 |

|                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда                                                       | 436 |
| по вопросам охраны труда                                                                                   | 452 |
| по вопросам применения игрового оборудования                                                               | 337 |
| по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена | 107 |

## **Предложения**

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| (коммерческие) по техническим и программным средствам граждан      | 106<br>54 |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве              | 390       |
| о профессиональной подготовке кадров                               | 538       |
| по аттестации                                                      | 517       |
| по вопросам совершенствования прямого и косвенного налогообложения | 206       |
| по доработке программных средств информационного обеспечения       | 109       |
| по совершенствованию налогового законодательства                   | 4         |
| по улучшению охраны труда                                          | 454       |

## **Предписания**

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| лицензиатам                                     | 320, 326, |
| по вопросам осуществления закупок               | 149       |
| по технике безопасности                         | 461       |
| проверок операторов лотерей и распространителей | 336       |
| соискателям лицензий                            | 321, 327  |

## **Представления**

|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| о лишении государственных наград                                       | 547      |
| о назначении на должности                                              | 487      |
| о представлении к награждению                                          | 542, 543 |
| о присвоении классных чинов и специальных званий                       | 518      |
| об установлении персональных ставок, окладов                           | 447      |
| по установлению пенсии за выслугу лет                                  | 684, 685 |
| по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих | 476      |

## **Предупреждения**

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| об административных правонарушениях | 36  |
| об увольнении                       | 488 |

## **Пресс-релизы**

410

## **Претензии**

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| граждан                                                                        | 54 |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций | 34 |

## **Приглашения**

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| на международные мероприятия по сотрудничеству в сфере налогообложения | 396 |
| о проведении запроса предложений                                       | 146 |

## **Приказы**

|                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| в составе индивидуальных дел служебных проверок и расследований (копии) | 514                   |
| в составе лицензионного дела (копии)                                    | 320, 321,<br>326, 327 |
| не вошедшие в состав личных дел (копии)                                 | 478                   |

|                                                                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по вопросам проведения предпроверочного анализа                                                                                      | 213 |
| по личному составу                                                                                                                   | 475 |
| по организации личного приема граждан                                                                                                | 56  |
| по основной деятельности; по административно-хозяйственным вопросам; (копии)                                                         | 11  |
| присланные для сведения                                                                                                              | 540 |
| по прохождению производственной практики в налоговых органах (копии)                                                                 |     |
| федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации (копии) | 1   |

## Приложения

|                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| к актам приема-сдачи дел                                                                              | 23       |
| к бухгалтерской отчетности                                                                            | 164      |
| к договорам на проектирование, разработку, внедрение автоматизированных систем, программных продуктов | 108      |
| к заявлениям на получение свидетельств о регистрации                                                  | 377      |
| к заявлениям о предоставлении налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц                    | 172      |
| к налоговым декларациям (расчетам) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей                   | 238, 239 |
| к первичным учетным документам                                                                        | 152      |
| к протоколам заседаний аттестационных, квалификационных комиссий                                      | 516      |
| к решениям по возмещению налога на добавленную стоимость                                              | 235      |

## Прогноз налоговых поступлений, осуществляемый в рамках бюджетного процесса

202

## Программы

|                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| выполнения рекомендаций, выданных в ходе аттестации                                                               | 517 |
| об обучении работников технике безопасности                                                                       | 462 |
| по заграничным командировкам                                                                                      | 397 |
| по организации и проведению международных мероприятий по сотрудничеству в сфере налогообложения                   | 396 |
| по организации и проведению семинаров, совещаний и других конференционных мероприятий                             | 29  |
| по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских проверок                                        | 43  |
| по организации работы постоянно действующей технической комиссии налогового органа по информационной безопасности | 612 |
| по составу и содержанию информационных ресурсов                                                                   | 98  |
| повышения квалификации и профессиональной переподготовки                                                          | 533 |

## Проекты

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| годовых планов по основным направлениям деятельности       | 120 |
| концепций развития налоговой системы Российской Федерации  | 116 |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                     | 577 |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве      | 390 |
| перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт») | 118 |
| приказов и распоряжений                                    | 12  |

## Протоколы

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| выемки документов                                                                 | 80, 87   |
| заседаний аттестационных, квалификационных, конкурсных комиссий; счетных комиссий | 516, 497 |
| заседаний инвентаризационных комиссий                                             | 180      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| заседаний Комиссии (подкомиссии) для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим ФНС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения                                                                                                                           | 667      |
| заседаний коллегиальных органов, межведомственных совещаний; научных, экспертных, методических, консультативных органов (комитетов, комиссий, советов); совещаний у руководителя налогового органа или подведомственной организации; рабочих групп по координации видов деятельности; собраний структурных подразделений | 13       |
| заседаний смешанных российско-иностранных комиссий по налогообложению и международному сотрудничеству                                                                                                                                                                                                                    | 402      |
| заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                                             | 510      |
| заседания комиссии ФНС России по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов                                                                                                                                                                                    | 670      |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                 | 453      |
| налоговых органов стран-членов СНГ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 401      |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                             | 147      |
| о переоценке основных фондов, определения амортизации основных средств, оценки стоимости имущества, списании основных средств и нематериальных активов                                                                                                                                                                   | 179      |
| о приеме-передаче документов налогоплательщиков при переводе в другой налоговый орган                                                                                                                                                                                                                                    | 253      |
| о принятии (отмене) обеспечительных мер                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 258      |
| о проведении запроса предложений                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 146      |
| о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок                                                                                                                                                                                                                                                                    | 145      |
| о происшедших несчастных случаях с работниками                                                                                                                                                                                                                                                                           | 457      |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 430      |
| о распределении и направлении на работу в налоговые органы специалистов                                                                                                                                                                                                                                                  | 539      |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                            | 503      |
| о ходе выполнения научно-исследовательских работ                                                                                                                                                                                                                                                                         | 94       |
| об авариях и дорожно-транспортных происшествиях                                                                                                                                                                                                                                                                          | 592      |
| об административных правонарушениях                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 36       |
| об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации                                                                                                                                                                                                                                               | 407      |
| об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих                                                                                                                    | 446      |
| об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет                                                                                                                                                                                                                                                | 486      |
| по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                    | 101      |
| по вопросам организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства                                                                                                                                                                                                                                             | 573      |
| по вопросам оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов                                                                                                                                                                                                                                          | 201      |
| по вопросам предварительного обсуждения основных положений соглашения о ценообразовании                                                                                                                                                                                                                                  | 274      |
| по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств                                                                                                                                                                                                                                                  | 565      |
| по вопросу международного автоматического обмена информацией                                                                                                                                                                                                                                                             | 399      |
| по выездным налоговым проверкам                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 222, 223 |
| по делам об административных правонарушениях законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                       | 286      |



|                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| по доработке программных средств информационного обеспечения                                                | 109      |
| по камеральным налоговым проверкам                                                                          | 218, 219 |
| по объектам информатизации налоговых органов и подведомственных организаций                                 | 609      |
| по организации досуга и отдыха работников налоговых органов и их детей                                      | 682      |
| по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами | 276      |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                       | 427      |
| по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании                      | 271      |
| по составу и содержанию информационных ресурсов                                                             | 98       |
| по судебным спорам с участием налоговых органов (копии)                                                     | 34       |
| по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам                                         | 611      |
| приема реестров сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами                       | 244      |
| приема-передачи данных на электронных носителях                                                             | 112      |
| приема сдаточных испытаний                                                                                  | 110      |
| проверок полноты учета выручки налогоплательщиков                                                           | 211      |
| проверок соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники                               | 370      |
| работы комиссии по возврату налога на добавленную стоимость                                                 | 234      |
| комиссии социального страхования                                                                            | 655      |
| работы постоянно действующей технической комиссии налогового органа по информационной безопасности          | 612      |
| разногласий                                                                                                 | 5        |
| сопровождающие технологические процессы по централизованной обработке                                       | 91       |
| <b>Разрешения</b>                                                                                           |          |
| на строительство и ввод в эксплуатацию                                                                      | 32       |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                               | 86       |
| <b>Разряды (уровни) оплаты труда</b>                                                                        | 443      |
| <b>Разъяснения</b>                                                                                          |          |
| ведения и информационного наполнения Интернет-сайтов ФНС России и территориальных налоговых органов         | 414      |
| о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок                                                       | 145      |
| официальной позиции ФНС России                                                                              | 411      |
| об организации и состоянии правовой работы                                                                  | 6        |
| по вопросам применения игрового оборудования                                                                | 337      |
| по противодействию коррупции                                                                                | 502      |
| <b>Расписания</b>                                                                                           |          |
| казначейские расходные                                                                                      | 137      |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                      | 141      |
| штатные                                                                                                     | 21       |
| <b>Распорядок</b>                                                                                           |          |
| служебный                                                                                                   | 428      |
| <b>Распоряжения</b>                                                                                         |          |

|                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| в составе лицензионного дела (копии)                                                                                                                                                                            | 320, 321,<br>326, 327 |
| по личному составу                                                                                                                                                                                              | 475                   |
| по налоговым поступлениям в бюджет                                                                                                                                                                              | 190                   |
| по основной деятельности; по административно-хозяйственным вопросам; (копии)                                                                                                                                    |                       |
| присланные для сведения                                                                                                                                                                                         | 11                    |
| Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,<br>федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов<br>Российской Федерации, субъектов Российской Федерации (копии) | 1                     |
| проверок организаторов азартных игр в игорных зонах (копии)                                                                                                                                                     | 333                   |

## Расчеты

|                                                                                                                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования<br>имуществом                                                                                                                                  | 30       |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)                                                                                                                                                  | 118      |
| о переоценке основных фондов, определения амортизации основных средств,<br>оценки стоимости имущества, списании основных средств и нематериальных<br>активов                                                           | 179      |
| о премировании работников                                                                                                                                                                                              | 449      |
| о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда                                                                                                                                                                | 444      |
| о разработке и изменении планов                                                                                                                                                                                        | 125      |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                                                 | 141      |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                                                                     | 675      |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или<br>отказе в ней по налогам, сборам                                                                                                        | 231      |
| по вопросам взыскания и урегулирования налоговой задолженности                                                                                                                                                         | 261      |
| по вопросам организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства                                                                                                                                           | 573      |
| по капитальному строительству                                                                                                                                                                                          | 570      |
| по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное<br>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных<br>заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения | 168      |
| по оплате труда                                                                                                                                                                                                        | 178      |
| по разработке и корректировке прогнозов, налоговых поступлений                                                                                                                                                         | 197      |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                                                                           | 430      |
| по статистическому учету, отчетности                                                                                                                                                                                   | 185      |
| по страховым взносам                                                                                                                                                                                                   | 241      |
| по финансовому обеспечению выполнения государственных заданий бюджетных<br>учреждений                                                                                                                                  | 136      |
| представляемые в Счетную палату Российской Федерации по вопросам<br>финансового обеспечения налоговых органов                                                                                                          | 138      |
| сумм налога на доходы физических лиц и справка о доходах и суммах налога<br>физического лица, представляемых налоговыми агентами                                                                                       | 242      |
| юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представленные<br>налогоплательщиками в налоговый орган                                                                                                              | 238, 239 |

## Регистры

|                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| бухгалтерского учета                                                                        | 151 |
| налогового учета доходов физических лиц,                                                    | 171 |
| не указанные в отдельных статьях Перечня                                                    | 24  |
| содержащий сведения о населении Российской Федерации (Единый федеральный<br>информационный) | 312 |

## Регламенты

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| (административные) предоставления ФНС России государственных услуг и функций   | 25  |
| (должностные) регламенты государственных гражданских служащих                  | 473 |
| о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; |     |
| комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг                       | 144 |
| по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда                           | 436 |
| по вопросам охраны труда                                                       | 452 |
| по вопросам применения игрового оборудования                                   | 337 |
| по доработке программных средств информационного обеспечения                   | 109 |
| по составу и содержанию информационных ресурсов                                | 98  |
| (технический) организаций, совершающих операции с прямогонным бензином, на     |     |
| получение свидетельств о регистрации                                           | 382 |
| ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации                     | 2   |

## Реестры

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| бухгалтерского учета                                                        | 151 |
| Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств           |     |
| иностраннх юридических лиц                                                  | 306 |
| должностей                                                                  | 474 |
| Единый государственный записей актов гражданского состояния                 | 311 |
| Единый государственный индивидуальных предпринимателей                      | 292 |
| Единый государственный налогоплательщиков                                   | 298 |
| Единый государственный юридических лиц                                      | 288 |
| исполнительных листов                                                       | 177 |
| контрольно-кассовой техники                                                 | 364 |
| лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации         |     |
| защищенной от подделок полиграфической продукции                            | 322 |
| лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных |     |
| игр в букмекерских конторах или тотализаторах                               | 331 |
| начисленных и поступивших доходов бюджетов, реестры задолженности по ним    | 154 |
| (Государственные) не указанные в отдельных статьях Перечня                  | 24  |
| расходных расписаний                                                        | 137 |
| регистрации, учета и контроля                                               | 60  |
| регистрации и учета служебного жилья                                        | 676 |
| регистрации налоговых деклараций, иных документов, служащих основанием для  |     |
| исчисления и уплаты налогов физических лиц                                  | 240 |
| сведений о доходах физических лиц                                           | 243 |
| сопровождающие технологические процессы по централизованной обработке       | 91  |
| учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов,    |     |
| технических средств защиты                                                  | 113 |
| фискальных накопителей                                                      | 365 |
| экспертных организаций                                                      | 366 |

## Резюме

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| в составе документов по формированию кадрового резерва государственных |     |
| гражданских служащих                                                   | 476 |
| не вошедшие в состав личных дел                                        | 478 |
| не принятых на работу                                                  | 490 |

## Рекомендации

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| к аттестационным заключениям                                             | 2   |
| методические по вопросам информационной безопасности и защиты информации | 517 |
|                                                                          | 605 |

|                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| методические по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности налоговых органов | 553 |
| методические по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда                                             | 436 |
| методические по вопросам обеспечения охраны и безопасности                                                    | 621 |
| методические по вопросам охраны труда                                                                         | 452 |
| о разрешении трудовых споров                                                                                  | 430 |
| по ведению встреч (переговоров)                                                                               | 394 |
| по вопросам применения игрового оборудования                                                                  | 337 |
| по противодействию коррупции                                                                                  | 502 |

|                                                                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Рецензии</b> по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению | 104 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## Решения

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| заседаний коллегиальных органов, межведомственных совещаний; научных, экспертных, методических, консультативных органов; совещаний у руководителя налогового органа или подведомственной организации; рабочих групп по координации видов деятельности; собраний структурных подразделений заседаний конкурсных комиссий | 13<br>497, 498 |
| заседаний смешанных российско-иностранных комиссий по налогообложению и международному сотрудничеству                                                                                                                                                                                                                   | 402            |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                | 453            |
| Конституционного и Верховного судов Российской Федерации по вопросам налогового законодательства                                                                                                                                                                                                                        | 37             |
| на списание безнадежной ко взысканию задолженности                                                                                                                                                                                                                                                                      | 265            |
| налоговых органов стран-членов СНГ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 401            |
| о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам внесудебного рассмотрения налоговых споров                                                                                                                                                                                                                  | 39             |
| о взыскании налогов и сборов в бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 256            |
| о взыскании налогов, сборов и пени за счет имущества налогоплательщиков                                                                                                                                                                                                                                                 | 266            |
| о включении в перечень лиц, в отношении которых имеются сведения об осуществлении ими деятельности по организации и проведению лотерей, азартных игр с нарушением законодательства Российской Федерации                                                                                                                 | 329            |
| о возврате сумм по платежам в бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 233            |
| о выдаче (отказе в выдаче) свидетельств о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином                                                                                                                                                                                                                | 381            |
| о выполнении действий по совершению сделки                                                                                                                                                                                                                                                                              | 330            |
| о голосовании на собраниях кредиторов, заседаниях комитетов кредиторов                                                                                                                                                                                                                                                  | 318в           |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 577            |
| о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение                                                                                                                                                                                                                                      | 31             |
| о подаче в арбитражный суд заявлений о признании должников банкротами                                                                                                                                                                                                                                                   | 318а           |
| о предоставлении отсрочки (рассрочки) заинтересованным лицам по уплате федеральных налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов                                                                                                                                                                                   | 270            |
| о привлечении (отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения                                                                                                                                                                                                                          | 210            |
| о принятии (отмене) обеспечительных мер в виде приостановления операций по счетам, в виде запрета (ареста) на отчуждение имущества и регистрации залога                                                                                                                                                                 | 258            |
| о приостановлении операций по счетам налогоплательщика                                                                                                                                                                                                                                                                  | 269            |
| о продлении сроков представления документов                                                                                                                                                                                                                                                                             | 217            |
| о разногласиях по вопросам налогообложения                                                                                                                                                                                                                                                                              | 232            |
| о распределении и направлении на работу в налоговые органы специалистов                                                                                                                                                                                                                                                 | 539            |

|                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники                                                                                                                                                                  | 375      |
| о регистрации, перерегистрации, снятии с регистрации игрового оборудования                                                                                                                                                   | 339      |
| об отказе в аккредитации                                                                                                                                                                                                     | 304      |
| об отказе в государственной регистрации                                                                                                                                                                                      | 283, 285 |
| об отложении подачи заявления в арбитражный суд о признании должников несостоятельными (банкротами)                                                                                                                          | 3186     |
| по административным правонарушениям налогового законодательства                                                                                                                                                              | 255      |
| по возмещению налога на добавленную стоимость                                                                                                                                                                                | 235      |
| по вопросам взыскания и урегулирования налоговой задолженности                                                                                                                                                               | 261      |
| по вопросам сложения безнадежных к поступлению недоимок по всем видам налогов и предоставления льгот юридическим лицам                                                                                                       | 263      |
| по вопросу международного автоматического обмена информацией                                                                                                                                                                 | 399      |
| по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                                                                                                                  | 276      |
| проверок полноты учета выручки налогоплательщиков                                                                                                                                                                            | 211      |
| по рассмотрению обращений налогоплательщиков                                                                                                                                                                                 | 278, 279 |
| по результатам проверок кредитных учреждений                                                                                                                                                                                 | 220      |
| по результатам рассмотрения заявлений налогоплательщиков о заключении и продлении соглашений о ценообразовании для целей налогообложения, проверки исполнения условий соглашений о ценообразовании для целей налогообложения | 272      |
| судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства                                                                                                                                                                | 434      |
| судов о выемке документов                                                                                                                                                                                                    | 87       |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                                                                                 | 231      |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций (копии)                                                                                                                                       | 34       |
| являющиеся доказательственной базой по выездным налоговым проверкам                                                                                                                                                          | 222      |
| являющиеся доказательственной базой по камеральным налоговым проверкам                                                                                                                                                       | 218      |
| являющиеся основаниями для включения доменных имен и (или) указателей страниц сайтов в сети «Интернет»                                                                                                                       | 328      |
| <b>Роспись бюджетная</b>                                                                                                                                                                                                     | 131      |
| <b>Руководства</b>                                                                                                                                                                                                           | 107      |
| <b>Сборники унифицированных форм документов (шаблонов)</b>                                                                                                                                                                   | 62       |
| <b>Сведения</b>                                                                                                                                                                                                              |          |
| в составе учетных дел физических лиц                                                                                                                                                                                         | 297      |
| из правоохранительных органов о юридических лицах                                                                                                                                                                            | 209      |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                     | 453      |
| к приказам и распоряжениям                                                                                                                                                                                                   | 11       |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)                                                                                                                                                        | 118      |
| к протоколам, постановлениям, решениям                                                                                                                                                                                       | 13       |
| к специальным декларациям                                                                                                                                                                                                    | 386, 388 |
| о выполнении и затратах на строительно-монтажные работы                                                                                                                                                                      | 580      |
| о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь принятых на работу                                                                                                                             | 482      |
| о дополнительном профессиональном образовании работников                                                                                                                                                                     | 529      |
| о доходах и расходах физических лиц по социальным и имущественным вычетам                                                                                                                                                    | 247      |
| о лимитах потребления топливно-энергетических ресурсов                                                                                                                                                                       | 590      |
| о показателях кассового исполнения по расходам средств федерального бюджета                                                                                                                                                  | 166      |

|                                                                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| о причинах заболеваемости работников                                                                                                                                                                  | 460      |
| о проведении аттестации, квалификационных экзаменов                                                                                                                                                   | 522      |
| о профессиональной подготовке кадров                                                                                                                                                                  | 538      |
| о разработке и изменении планов                                                                                                                                                                       | 125      |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                                                          | 430      |
| о расходе и стоимости израсходованных топливно-энергетических ресурсов                                                                                                                                | 591      |
| о результатах работы по урегулированию споров в досудебном порядке                                                                                                                                    | 189      |
| о результатах рассмотрения споров по вопросам налогообложения                                                                                                                                         | 38       |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                                        | 585      |
| о реорганизации налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                                                                      | 22       |
| о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения, об исполненных документах, поставленных на контроль                                                                                | 63       |
| о состоянии исполнительской дисциплины                                                                                                                                                                | 67       |
| о суммах дополнительной выручки, полученной от завышения цен                                                                                                                                          | 250      |
| о техническом состоянии, списании транспортных средств                                                                                                                                                | 588      |
| о транспортных средствах, зарегистрированных на физических лиц, поступившие от регистрирующих органов                                                                                                 | 248      |
| о трудовой деятельности и трудовом стаже работника                                                                                                                                                    | 472      |
| о физических лицах и объектах налогообложения                                                                                                                                                         | 249      |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                                | 141      |
| о характеристиках занимаемых зданий и сооружений                                                                                                                                                      | 579      |
| о численности и фонде заработной платы                                                                                                                                                                | 437, 438 |
| о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе                                                                                                                              | 652      |
| о численности, составе, движении кадров, распределении работников по видам трудовой деятельности (годовые, квартальные)                                                                               | 466      |
| о численности, составе и движении работников                                                                                                                                                          | 423      |
| об обследовании противопожарного состояния организации                                                                                                                                                | 640      |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                                                    | 675      |
| об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих | 446      |
| об организации и состоянии правовой работы                                                                                                                                                            | 6        |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                                                          | 231      |
| об остатках денежных средств                                                                                                                                                                          | 269      |
| об отзыве выданных доверенностей                                                                                                                                                                      | 26       |
| об укомплектовании и движении кадров                                                                                                                                                                  | 467      |
| об учете трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                                                                            | 493      |
| организаторов азартных игр в игорных зонах                                                                                                                                                            | 335      |
| по анализу и учету рабочего времени                                                                                                                                                                   | 441      |
| по вопросам медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха                                                                                                          | 677      |
| по вопросам налогообложения, о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                                                | 230      |
| по вопросам расхода бензина и горюче-смазочных материалов и запасных частей                                                                                                                           | 589      |
| по выполнению поручений руководства                                                                                                                                                                   | 10       |
| по проверке соблюдения валютного законодательства                                                                                                                                                     | 347      |
| по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                                     | 54       |
| по рассмотрению обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов                                                                                                                              | 33       |
| по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников                                                                                                                       | 601      |
| статистические по основным направлениям деятельности                                                                                                                                                  | 183      |

**Свидетельства**

|                                                                                                                                                   |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| в составе лицензионного дела (копии)                                                                                                              | 320, 321,<br>326, 327 |
| на право оперативного управления, хозяйственного ведения имуществом                                                                               | 669                   |
| о государственной регистрации об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов (копии) | 155                   |
| свидетельства о регистрации объектов (копии)                                                                                                      | 338                   |
| подлинные личные                                                                                                                                  | 483                   |
| о присвоении классных чинов, специальных званий                                                                                                   | 518                   |
| о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином (копия)                                                                          | 381                   |

**Сводки**

|                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к приказам и распоряжениям                                                                  | 11  |
| о документообороте                                                                          | 66  |
| о состоянии исполнительской дисциплины                                                      | 67  |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                        | 55  |
| по анализу и учету рабочего времени                                                         | 441 |
| по вопросам организации, ликвидации, консервации и продолжения строительства                | 573 |
| по статистическому учету, отчетности                                                        | 185 |
| представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок | 537 |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов                                           | 522 |

**Сертификаты**

403, 617

**Слайды**

29

**Служебные записки**

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| в составе индивидуальных дел служебных проверок и расследований                                                                                               | 514 |
| к проектам приказов и распоряжений                                                                                                                            | 12  |
| комиссии о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов                              | 504 |
| на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков                                                                                                        | 468 |
| не вошедшие в состав личных дел                                                                                                                               | 478 |
| о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения, об исполненных документах, поставленных на контроль                                        | 63  |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                 | 431 |
| о состоянии исполнительской дисциплины                                                                                                                        | 67  |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений | 503 |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой и обеспечении доступа к информационным ресурсам                                                                         | 72  |
| по вопросам налогового контроля юридических и физических лиц                                                                                                  | 208 |
| по вопросам налоговой политики и методологии налогообложения                                                                                                  | 205 |
| по вопросам организации телефонной связи                                                                                                                      | 604 |
| по выполнению поручений руководства                                                                                                                           | 10  |
| по организации работы круглосуточного оперативного дежурства                                                                                                  | 623 |
| по расследованию инцидентов в области информационной безопасности                                                                                             | 607 |
| по рассмотрению заявлений налогоплательщиков о заключении соглашений о ценообразовании                                                                        | 271 |
| по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих                                                                                        | 476 |

|                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов сотрудников | 601 |
| проверок работы подразделений кадровой службы                                    | 470 |
| работы комиссии по возврату налога на добавленную стоимость                      | 234 |
| структурных подразделений, представляемые руководству                            | 28  |

## **Сметы**

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| бюджетная                               | 134 |
| на проведение официальных мероприятий   | 559 |
| по капитальному строительству и ремонту | 569 |
| по приему делегаций                     | 142 |

## **Согласования**

100

## **Соглашения**

|                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| мировые (копии)                                                                                             | 35       |
| не указанные в отдельных статьях Перечня                                                                    | 5        |
| налоговых органов стран-членов СНГ                                                                          | 401      |
| о ценообразовании для целей налогообложения                                                                 | 273      |
| об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов | 155      |
| об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации                                  | 407      |
| по вопросам научно-методического, информационного и телекоммуникационного обеспечения                       | 100, 101 |
| по доработке программных средств информационного обеспечения                                                | 109      |
| по сотрудничеству с международными организациями                                                            | 392      |
| с иностранными государствами по вопросам международного сотрудничества в области валютного контроля         | 355      |
| с правоохранительными и контролирующими органами о сотрудничестве в области валютного контроля              | 349      |
| трудовые                                                                                                    | 481      |
| хозяйственные                                                                                               | 160      |

## **Сообщения**

|                                                                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| в составе учетных дел                                                                                           | 296, 297 |
| информационные исполнителям о приближении контрольных сроков исполнения документов и поручений                  | 64       |
| налогоплательщиков о применении (об отказе от применения) специальных налоговых режимов                         | 252      |
| о приеме-передаче документов налогоплательщиков при переводе в другой налоговый орган                           | 253      |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                   | 431      |
| по вопросам ведения и информационного наполнения Интернет-сайтов ФНС России и территориальных налоговых органов | 414      |
| по вопросам официальной позиции ФНС России                                                                      | 411      |

## **Спецификации**

|                                                                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации | 105 |
| по капитальному строительству и ремонту                                                                     | 569 |
| по обеспечению форменной одеждой                                                                            | 556 |

## **Списки**



|                                                                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| адресов и телефонов работников                                                                                 | 601  |
| ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий                                   | 485б |
| должников по налогам за текущий финансовый год                                                                 | 260  |
| инвентарные                                                                                                    | 151  |
| лиц, выезжающих за границу                                                                                     | 485ж |
| лиц, имеющих допуск к компьютерному оборудованию, телекоммуникационным сетям                                   | 619  |
| лиц, окончивших учебные заведения, осуществляющие повышение квалификации работников                            | 536  |
| лиц, прошедших аттестацию                                                                                      | 519  |
| на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков                                                         | 468  |
| на пропуск в помещения налоговых органов и подведомственных организаций                                        | 624  |
| о премировании работников                                                                                      | 449  |
| о распределении и направлении на работу в налоговые органы специалистов, окончивших учебные заведения          | 539  |
| обучающихся без отрыва от производства                                                                         | 485е |
| об обучении работников технике безопасности                                                                    | 462  |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам   | 231  |
| об оформлении годовой подписки на литературу                                                                   | 558  |
| обязательного государственного личного страхования работников налоговых органов и подведомственных организаций | 656  |
| операторов фискальных данных                                                                                   | 367  |
| по воинскому учету и бронированию военнообязанных                                                              | 651  |
| по вопросам медицинского обслуживания работников налоговых органов                                             | 679  |
| по инвентаризации                                                                                              | 180  |
| по организации досуга и отдыха работников налоговых органов и их детей                                         | 682  |
| по оформлению, учету и выдаче свидетельства государственного пенсионного страхования                           | 658  |
| по формированию кадрового резерва                                                                              | 476, |
|                                                                                                                | 485г |
| подлежащих воинскому учету                                                                                     | 485г |
| противопожарного оборудования и инвентаря                                                                      | 641  |
| работников                                                                                                     | 176, |
|                                                                                                                | 485в |
| титulyные                                                                                                      | 568  |
| трудов, для конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей                                              | 498  |
| участников семинаров, совещаний и других конференционных мероприятий                                           | 29   |
| формирований гражданской обороны                                                                               | 647  |
| членов руководящих и исполнительных органов                                                                    | 485а |
| эвакуируемых работников и членов их семей                                                                      | 648  |

## Справки

|                                                                                                                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (аналитическая) об ожидаемом поступлении в Федеральный бюджет и консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации доходов, администрируемых налоговыми органами | 204     |
| исторические и тематические                                                                                                                                          | 80      |
| к бюджетной отчетности                                                                                                                                               | 162     |
| к докладу о результатах и основных направлениях деятельности налоговых органов                                                                                       | 195     |
| к приказам и распоряжениям                                                                                                                                           | 11, 475 |

|                                                                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)                                                                                                                    | 118      |
| к протоколам, постановлениям, решениям заседаний                                                                                                                                         | 13       |
| к статистическим сведениям (отчетам) по основным направлениям деятельности                                                                                                               | 183      |
| на выдачу специальных марок для маркировки табака и табачной продукции                                                                                                                   | 356      |
| на выплату страховых сумм                                                                                                                                                                | 657      |
| не вошедшие в состав личных дел                                                                                                                                                          | 478      |
| о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных                                                                                              | 545      |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                                                | 176      |
| о выполнении актов, предписаний по технике безопасности                                                                                                                                  | 461      |
| о выполнении и затратах на строительно-монтажные работы                                                                                                                                  | 580      |
| о выполнении решений коллегии ФНС России и УФНС России по субъекту Российской Федерации                                                                                                  | 14       |
| о документообороте                                                                                                                                                                       | 66       |
| о доходах и расходах физических лиц по социальным и имущественным вычетам                                                                                                                | 247      |
| о доходах и суммах налога физического лица, представляемых налоговыми агентами                                                                                                           | 242      |
| о назначении на должности                                                                                                                                                                | 487      |
| о назначении пособий, пенсий                                                                                                                                                             | 661      |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю                                                                                                                     | 429      |
| о переподготовке, повышении квалификации, стажировке работников                                                                                                                          | 531      |
| о пожарах                                                                                                                                                                                | 639      |
| о премировании работников                                                                                                                                                                | 449      |
| о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину                                                                                                                      | 435      |
| о применении и пересмотре нормативов, норм оплаты труда                                                                                                                                  | 445      |
| о причинах заболеваемости работников налоговых органов                                                                                                                                   | 460      |
| о проведении внутреннего финансового аудита                                                                                                                                              | 48       |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных организаций                                                                                                            | 395      |
| о проверке состояния архивной работы                                                                                                                                                     | 85       |
| о проверке состояния делопроизводства                                                                                                                                                    | 65       |
| о происшедших несчастных случаях с работниками налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                          | 457      |
| о профессиональной подготовке кадров                                                                                                                                                     | 538      |
| о разногласиях по вопросам налогообложения                                                                                                                                               | 232      |
| о разработке и изменении планов                                                                                                                                                          | 125      |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                                             | 430      |
| о результатах контрольных мероприятий                                                                                                                                                    | 234      |
| о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий                                                                       | 520      |
| о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения, об исполненных документах, поставленных на контроль                                                                   | 63       |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                            | 431      |
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                            | 454      |
| о состоянии исполнительской дисциплины                                                                                                                                                   | 67       |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                     | 55       |
| о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов | 420      |
| о трудовом стаже                                                                                                                                                                         | 684, 685 |
| о физических лицах и объектах налогообложения                                                                                                                                            | 249      |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                   | 141      |

|                                                                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| о характеристиках занимаемых зданий и сооружений                                                                                                                                                      | 579      |
| о ходе выполнения международных научных и научно-технических программ и проектов                                                                                                                      | 95       |
| о ходе выполнения научно-исследовательских работ                                                                                                                                                      | 94       |
| о численности, составе и движении работников                                                                                                                                                          | 423      |
| об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств                                                                                                                               | 133      |
| об обследовании противопожарного состояния организации                                                                                                                                                | 640      |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                                                    | 675      |
| об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих | 446      |
| об организации противопожарной охраны                                                                                                                                                                 | 638      |
| об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов                                                                                         | 421      |
| об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации                                                                                                                             | 644      |
| об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет объективки                                                                                                                  | 486      |
|                                                                                                                                                                                                       | 487      |
| по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                                                                | 305      |
| по валютному контролю                                                                                                                                                                                 | 350      |
| по взысканию и реструктуризации налоговой задолженности                                                                                                                                               | 259      |
| по воинскому учету и бронированию военнообязанных                                                                                                                                                     | 651      |
| <b>по вопросам:</b>                                                                                                                                                                                   |          |
| - внесудебного рассмотрения налоговых споров                                                                                                                                                          | 39       |
| - материально-технического и хозяйственного обеспечения                                                                                                                                               | 554      |
| - международного автоматического обмена информацией                                                                                                                                                   | 399      |
| - налоговой политики и методологии налогообложения                                                                                                                                                    | 205      |
| - налогообложения, о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                                                          | 230      |
| - налогообложения объектов игорного бизнеса                                                                                                                                                           | 346      |
| - нормирования, тарификации и оплаты труда                                                                                                                                                            | 439      |
| - контроля налогообложения юридических и физических лиц                                                                                                                                               | 207      |
| - оценки эффективности деятельности территориальных налоговых органов                                                                                                                                 | 201      |
| - переподготовки, повышения квалификации и стажировок                                                                                                                                                 | 537      |
| - применения международных договоров и налогообложения международных организаций                                                                                                                      | 391      |
| - проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению                                | 505      |
| - совершенствования прямого и косвенного налогообложения                                                                                                                                              | 206      |
| - финансового обеспечения налоговых органов                                                                                                                                                           | 138      |
| по выездным налоговым проверкам                                                                                                                                                                       | 222, 223 |
| по выполнению поручений вышестоящих органов государственной власти Российской Федерации, руководства                                                                                                  | 9, 10    |
| по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям                                                                                                                                                       | 643      |
| по делам об административных правонарушениях законодательства Российской Федерации о государственной регистрации                                                                                      | 286      |
| по камеральным налоговым проверкам                                                                                                                                                                    | 218, 219 |
| по методологии и анализу в сфере применения контрольно-кассовой техники                                                                                                                               | 369      |
| по мобилизационной подготовке                                                                                                                                                                         | 650      |
| по налоговому анализу                                                                                                                                                                                 | 194      |
| по оплате труда                                                                                                                                                                                       | 178      |
| по организации личного приема граждан                                                                                                                                                                 | 56       |

|                                                                                                                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации                                                            | 103      |
| по организации, проведению и рассмотрению результатов аудиторских проверок                                                                                                | 43       |
| по осуществлению межведомственной координации и регулированию в области организации и проведения валютного контроля                                                       | 348      |
| по отпуску специальных марок для маркировки табачной продукции                                                                                                            | 358      |
| по оформлению, учету и выдаче свидетельства государственного пенсионного страхования                                                                                      | 658      |
| по подтверждению статуса налогового резидента Российской Федерации                                                                                                        | 403      |
| по подтверждению постоянного местопребывания российских юридических лиц                                                                                                   | 405      |
| по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                              | 8        |
| по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами                                                               | 276      |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                                     | 427      |
| по проверке соблюдения валютного законодательства                                                                                                                         | 347      |
| по происшествиям, преступным проявлениям и правонарушениям                                                                                                                | 627, 628 |
| по работе комиссии социального страхования                                                                                                                                | 655      |
| по разработке и корректировке прогнозов, налоговых поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации                                                   | 197      |
| по расследованию инцидентов в области информационной безопасности                                                                                                         | 607      |
| по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                         | 54       |
| по рассмотрению обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов                                                                                                  | 33       |
| по результатам проверок кредитных учреждений по вопросам своевременности перечисления налоговых платежей в бюджет                                                         | 220      |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций                                                                                            | 34       |
| по статистическому учету, отчетности                                                                                                                                      | 185      |
| по фиктивному и преднамеренному банкротству                                                                                                                               | 314      |
| по финансовому обеспечению выполнения государственных заданий бюджетных учреждений                                                                                        | 136      |
| по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих                                                                                                    | 476      |
| претендентов на замещение вакантных должностей                                                                                                                            | 484      |
| <b>проверок:</b>                                                                                                                                                          |          |
| - и ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)                                                                                                      | 52       |
| - применения игрового оборудования и полноты учета выручки                                                                                                                | 341      |
| - работы налоговых органов и подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации, обеспечения охраны и безопасности                  | 606, 622 |
| - работы налоговых органов по вопросам международного налогообложения и реализации международных договоров, налогообложения международных и иностранных организаций и лиц | 404      |
| - работы подразделений кадровой службы                                                                                                                                    | 470      |
| - соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники                                                                                                    | 370      |
| - состояния бухгалтерского учета и отчетности в налоговых органах                                                                                                         | 158      |
| структурных подразделений, представляемые руководству                                                                                                                     | 28       |
| финансовые                                                                                                                                                                | 684, 685 |

## Справочники

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| используемые в деятельности налоговых органов и подведомственных организаций | 61 |
|------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| тарифно-квалификационные по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда                                           | 436           |
| телефонные                                                                                                              | 601           |
| <b>Статьи</b>                                                                                                           | 411, 754, 755 |
| <b>Стенограммы</b>                                                                                                      | 13            |
| <b>Схемы</b>                                                                                                            |               |
| дислокации постов охраны                                                                                                | 633           |
| к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом                                      | 30            |
| линейной внутренней связи организации                                                                                   | 603           |
| размещения организации                                                                                                  | 578           |
| <b>Счета</b>                                                                                                            |               |
| (лицевые) работников                                                                                                    | 170           |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                      | 675           |
| об оплате по страхованию автотранспортных средств                                                                       | 586           |
| -фактуры                                                                                                                | 229, 251      |
| <b>Табели</b>                                                                                                           |               |
| зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей                 | 152           |
| положенности                                                                                                            | 555           |
| учета рабочего времени                                                                                                  | 451           |
| <b>Таблицы</b>                                                                                                          |               |
| аналитические:                                                                                                          |               |
| - о потерях бюджета, в связи с представлением льгот юридическим лицам                                                   | 198           |
| - по проведению предпроверочного анализ                                                                                 | 42            |
| - по результатам аудиторских проверок                                                                                   | 45            |
| - по результатам дистанционных мониторингов                                                                             | 46            |
| - по результатам самоконтроля                                                                                           | 47            |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий («дорожных карт»)                                                   | 118           |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                              | 125           |
| по аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                  | 305           |
| по вопросам налогообложения, о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним  | 230           |
| по налоговому анализу                                                                                                   | 194           |
| по разработке и корректировке прогнозов, налоговых поступлений в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации | 197           |
| по статистическому учету, отчетности                                                                                    | 185           |
| по финансовому обеспечению выполнения государственных заданий бюджетных учреждений                                      | 136           |
| представляемые в Счетную палату Российской Федерации по вопросам финансового обеспечения налоговых органов              | 138           |
| разработочные                                                                                                           | 151           |
| (статистические) по вспомогательным направлениям и видам деятельности                                                   | 184           |
| <b>Тексты выступлений</b>                                                                                               | 410           |

|                                                                                                                                                                                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Телеграммы</b>                                                                                                                                                               | 550                |
| <b>Тесты</b>                                                                                                                                                                    | 521                |
| <b>Требования</b>                                                                                                                                                               | 2                  |
| гигиенические к условиям труда инвалидов                                                                                                                                        | 456                |
| на использование автотранспорта в служебных целях                                                                                                                               | 587                |
| о предоставлении документов по вопросу международного автоматического обмена информацией                                                                                        | 399                |
| о предоставлении документов, являющиеся доказательственной базой по выездным налоговым проверкам                                                                                | 222                |
| о предоставлении документов, являющиеся доказательственной базой по камеральным налоговым проверкам                                                                             | 218                |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                    | 232                |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                                    | 430                |
| об истребовании документов                                                                                                                                                      | 217                |
| об уплате (возврате, перечислении) налогов и сборов переводные                                                                                                                  | 268                |
| платежные                                                                                                                                                                       | 152                |
|                                                                                                                                                                                 | 251                |
| <b>Уведомления</b>                                                                                                                                                              |                    |
| в составе лицензионных дел (копии)                                                                                                                                              | 320, 321, 326, 327 |
| казначейские                                                                                                                                                                    | 137                |
| налогоплательщиков о применении (об отказе от применения) специальных налоговых режимов                                                                                         | 252                |
| о ввозе товаров, подлежащих прослеживаемости                                                                                                                                    | 227a               |
| о перемещении товаров, подлежащих прослеживаемости                                                                                                                              | 227b               |
| о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах объектов игорного бизнеса, игрового оборудования                                                                  | 340                |
| о приеме-передаче документов налогоплательщиков при переводе в другой налоговый орган                                                                                           | 253                |
| о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок                                                                                                                           | 145                |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                    | 232                |
| о создании, аннулировании и уничтожении ключевых документов электронной цифровой подписи и шифрования                                                                           | 613                |
| о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих и работников подведомственных организаций к совершению коррупционных правонарушений                   | 507                |
| об имеющихся остатках товаров, подлежащих прослеживаемости                                                                                                                      | 227в               |
| об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими                                                                                         | 506                |
| об отказе                                                                                                                                                                       | 217, 239           |
| об открытии (закрытии) и/или изменении реквизитов счетов (вкладов) в банках или иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации | 354                |
| об увольнении                                                                                                                                                                   | 488                |
| об уточнении вида и принадлежности платежа                                                                                                                                      | 193                |
| по вопросу международного автоматического обмена информацией                                                                                                                    | 399                |
| по выездным налоговым проверкам                                                                                                                                                 | 222, 223           |

|                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| по камеральным налоговым проверкам                                                                          | 218, 219 |
| по проверкам полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами | 276      |
| по проверкам соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники                           | 370      |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций (копии)                      | 34       |
| почтовые                                                                                                    | 60с      |
| <b>Удостоверения</b>                                                                                        |          |
| о присвоении классных чинов и специальных званий                                                            | 518      |
| оставшиеся не врученными                                                                                    | 544      |
| подлинные личные                                                                                            | 483      |
| <b>Указания</b>                                                                                             |          |
| о декларировании доходов и имущества лицами, замещающими государственные должности                          | 501      |
| по ведению встреч (переговоров)                                                                             | 394      |
| по вопросам:                                                                                                |          |
| - информационной безопасности и защиты информации                                                           | 605      |
| - материально-технического и хозяйственного обеспечения                                                     | 553      |
| - нормирования, тарификации и оплаты труда                                                                  | 436      |
| - обеспечения охраны и безопасности                                                                         | 621      |
| - охраны труда                                                                                              | 452      |
| - проведения предпроверочного анализа                                                                       | 213      |
| ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации                                                  | 2        |
| <b>Указатели</b> топографические                                                                            | 89       |
| <b>Указы</b>                                                                                                | 1        |
| <b>Уставы</b>                                                                                               | 15       |
| <b>Уточнения</b>                                                                                            | 266      |
| <b>Фонды</b> заработной платы                                                                               | 173      |
| <b>Формы</b>                                                                                                |          |
| (заверенные) иностранных государств                                                                         | 403      |
| (унифицированные) бухгалтерского учета и отчетности, утвержденные ФНС России                                | 150      |
| <b>Фотодокументы</b>                                                                                        | 410      |
| <b>Характеристики</b>                                                                                       |          |
| лиц, нарушивших трудовую дисциплину                                                                         | 435      |
| о назначении на должности                                                                                   | 487      |
| о переподготовке, повышении квалификации, стажировке работников                                             | 531      |
| о представлении к награждению                                                                               | 542, 543 |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций (копии)                      | 34       |
| по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих                                      | 476      |
| работников, не вошедшие в состав личных дел                                                                 | 478      |

**Ходатайства**

|                                                                                             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных | 545      |
| о лишении государственных наград                                                            | 547      |
| о представлении к награждению                                                               | 542, 543 |
| о продлении сроков представления документов                                                 | 216      |
| об административных правонарушениях                                                         | 36       |
| об истребовании документов                                                                  | 217      |
| об установлении персональных ставок, окладов                                                | 447      |
| по судебным спорам с участием налоговых органов и подведомственных организаций (копии)      | 34       |
| по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих                      | 476      |

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Чертежи (рабочие) по капитальному строительству и ремонту</b> | 569 |
|------------------------------------------------------------------|-----|

|                   |     |
|-------------------|-----|
| <b>Экспертизы</b> | 314 |
|-------------------|-----|